

I.E.S.

**DOCUMENTO CREADO POR COMUNIDAD EDUCATIVA
26 DE OCTUBRE DE 2022**

**PROGRAMACIÓN
GENERAL ANUAL
CURSO 2022-2023**

VILLARROBLEDO

OCTAVIO CUARTERO

INDICE DEL DOCUMENTO

A.Introducción con las conclusiones de la memoria del curso 2022-23.	3
1. Datos del Centro.....	3
2. Propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso 2021-22.....	5
3. Conclusiones obtenidas de la memoria del curso 2021-22.	8
B.Los objetivos generales fijados para el curso escolar.	10
● B.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	10
● B.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.	10
● B.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.....	10
● B.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.	10
● B.5 Ámbito de servicios complementarios.....	11
● B.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.	12
C.La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.	12
● C.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	12
● C.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.	13
● C.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.	14
● C.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.	15
● C.5 Ámbito de servicios complementarios.	16
● C.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.	16
D.Las líneas prioritarias para la formación e innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	17
E.La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.	18
1. Horario general del Centro	18
2. Criterios utilizados para la generación de horarios.....	20
3. Agrupamientos de alumnos. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.....	21
4. Planificación de la comisión de coordinación pedagógica (CCP).....	22
5. Planificación de las sesiones de evaluación y calendario de evaluaciones parciales y ordinarias.	23
F.El programa anual de actividades extracurriculares.	24
G.El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.	38
H.Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.	44
I. ANEXOS DEL IES OCTAVIO CUARTERO QUE CONCRETAN MÁS EL CURSO 2022-23.	46

“LA EDUCACIÓN NO ES PREPARACIÓN PARA LA VIDA; LA EDUCACIÓN ES LA VIDA EN SÍ MISMA”.

“John Dewey”

A.Introducción con las conclusiones de la memoria del curso 2022-23.

La Programación General Anual es el documento que refleja la planificación de todas aquellas actuaciones previsibles y, por tanto, programables que dan “forma” a la organización y contribuyen a configurar la “personalidad” del Centro.

Esta programación general anual se fundamenta en las siguientes consideraciones:

- ◆ Recoger las propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso anterior.
- ◆ Ser una referencia clara de los principios educativos y valores del Proyecto Educativo que guían la convivencia, la organización y la gestión del centro.
- ◆ Señalar los objetivos y actuaciones básicas que el centro se propone para dar respuesta a nuestras necesidades en los ámbitos educativo y de funcionamiento.
- ◆ Ser un documento útil para el seguimiento y la valoración del cumplimiento y eficacia de los objetivos y actuaciones previstos.
- ◆ Incluir las propuestas y compromisos establecidos en el programa de dirección.

1. Datos del Centro.

El "I.E.S. Octavio Cuartero", está situado en la localidad de Villarrobledo, provincia de Albacete, a unos 80 km de la capital, Albacete. Su población es de aproximadamente 26.000 habitantes. El ámbito de adscripción de alumnos (principalmente para estudios de FP) abarca actualmente, además de Villarrobledo, a las localidades de Munera, Ossa de Montiel, El Bonillo, El Provencio, San Clemente y otras localidades cercanas.

En el “I.E.S. Octavio Cuartero” actualmente se imparten enseñanzas de:

- ✓ ESO (1º a 4º más el programa PMAR y Diversificación).
- ✓ Bachillerato (modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales)
- ✓ Formación profesional:
 - ➔ CCFF de Grado Medio (Gestión Administrativa, Cuidados auxiliares de Enfermería y Atención a Personas en Situación de Dependencia)
 - ➔ CCFF de Grado Superior (Administración y Finanzas).
 - ➔ Ciclos Formativo de Grado Básico (Servicios Administrativos).

* Personal docente

La plantilla está formada por 63 profesores de los cuales, 50 profesores a jornada completa, 1 profesora a 14 horas (Filosofía), 3 profesoras a dos tercios de jornada (1 de Geografía e Historia, 1 de Inglés y 1 de Orientación), 1 profesora a 12 horas (Dibujo), 1 profesora a 11 horas (Biología y Geología), 3 profesores a un tercio de jornada (Geografía e Historia, Inglés y Orientación), 1 profesor a 8 horas (Dibujo), 1 profesora a 9 horas (Biología) y 2 profesores a media jornada de Religión.

El porcentaje de presencia de profesorado con destino definitivo sigue a la baja, debido a los procesos anuales de concursillo y comisiones de servicio, lo cual repercute en el planteamiento de organización de centro (proyectos, programa bilingüe...) a medio y largo plazo.

* Alumnado

El número de alumnos escolarizados en este centro es de 573 (334 en ESO, 77 en Bachillerato, y 162 en Formación Profesional), éstos mayoritariamente proceden de Villarrobledo, aunque el centro también acoge alumnado de otras localidades (especialmente en los estudios de Formación Profesional).

El Centro acoge también alumnos con necesidades de apoyo educativo. Algunos de estos alumnos presentan necesidades específicas de apoyo educativo debidas a su incorporación tardía al sistema, desconocimiento del castellano y/o por una situación sociocultural desfavorecida. Así mismo, están escolarizados en el centro alumnos con necesidades especiales asociadas a discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales y trastornos de conducta.

Según el modelo de interculturalidad y cohesión social, que se basa en los valores de convivencia y valoración de la diversidad lingüística, cultural o asociadas a condiciones personales o familiares, desde el centro se prestará una especial atención a este grupo de alumnos. Para ello se desarrollarán diferentes medidas de atención a la diversidad como son, la participación en el programa PROA +, lo cual nos ha permitido contar con la figura de otro profesor especialista PT, y se han organizado apoyos inclusivos, grupos heterogéneos, enseñanza multinivel y tutorías individualizadas (P. Observatorio de la Convivencia).

La elección de itinerario en 4º ESO (E. Académicas y E. Aplicadas), CF de Grado en Servicios Administrativos, el Programa de Diversificación Curricular en 3º de ESO y el Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en 2º de ESO, son otras de las medidas de atención a la diversidad en nuestro centro. La finalidad de estos programas es que determinados alumnos obtengan el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de una organización de contenidos, materias y ámbitos del currículo diferente a la establecida con carácter general y de una metodología específica e individualizada.

* Personal no docente

El centro cuenta en su plantilla con un jefe de administración, que desde mitad del curso pasado se encuentra en situación de **baja laboral**. Además, hay dos administrativas que no consiguen sacar adelante toda la carga de trabajo de administración. Lo cual repercute directamente en la dedicación que el equipo directivo debe dedicar al instituto, ya que debe encargarse casi a diario de tareas administrativas. También contamos con la figura de una educadora social que realiza funciones de mediación con servicios sociales en cuanto al absentismo del alumnado y mejora la convivencia del Centro de una forma muy positiva. Como personal de limpieza se encuentran dos limpiadoras que pertenecen a la junta de comunidades de Castilla-La Mancha y tres limpiadoras a cinco horas que pertenecen a una empresa externa al Centro educativo. Respecto a los ordenanzas, tenemos dos ordenanzas en jornada de mañana y una ordenanza en horario de tarde. Sería necesario un plaza más de un ordenanza en horario

partido o en el supuesto de no ser posible, cambiar la jornada de un ordenanza de mañana a jornada partida para poder cubrir en caso de necesidad a la ordenanza de tarde.

2. Propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso 2021-22.

En la MEMORIA final del curso 2021/2022 quedan recogidas una serie de propuestas de mejora fruto de la Evaluación interna, del funcionamiento de los planes y programas del centro y de las aportaciones del Departamento de Orientación en estos términos:

* Para la administración

Personal Docente:

- ✓ Reducción de la carga lectiva del profesorado de 20 horas actualmente a 18 horas que era lo que estaba anteriormente y lo que disfrutaban muchas otras CC.AA. para realizar más actividades docentes atractivas y motivadoras con nuevas metodologías. Lo cual, requiere horas de preparación de materia.
- ✓ Ratios del alumnado no superior a 15 para poder sacar a todo el alumnado con sus distintas peculiaridades a titular cuarto de la ESO sin ningún problema, para ello se necesita una educación más individualizada y por tanto más inclusiva con igualdad de oportunidades
- ✓ Profesorado de Apoyo Educativo para intentar estar dos profesores en el aula. De esta forma la inclusividad, la promoción y titulación del alumnado a lo largo de la ESO está asegurada.
- ✓ Reuniones a través de Teams (videoconferencia), para ayudarnos a conciliar la vida familiar y también evitar desplazamientos frecuentes por el profesorado a los centros educativos.
- ✓ Horas de compensación a los que ejerzan funciones de tutoría, compensación económica y más reconocimiento a la hora de concursos de traslados y promociones internas varias.
- ✓ Darnos más material digital por parte de la administración para poder mejorar nuestras capacidades digitales, ya que estamos inmersos en un proceso de mejora de la competencia digital del profesorado.

Personal No Docente:

- ✓ Ordenanzas: El estado de los ordenanzas del Centro es deficiente en horario de tarde ya que sólo contamos con uno en plantilla, lo cuál supone un problema cuando está indisponible de forma temporal, ya que es imposible su sustitución de un día por otro. Desde la Comunidad Educativa del IES Octavio Cuartero proponemos:
 - ➔ Nombrar a un ordenanza adicional en horario de tarde.
 - ➔ Cambiar el horario de mañana de uno de los dos ordenanzas que tenemos actualmente a un horario partido de jornada mañana y tarde (normalmente el ordenanza vendría en horario de mañana y cuando estuviera indisponible el ordenanza de la tarde podría suplirlo). Actualmente el Equipo Directivo cubre esa necesidad cuando ocurre, y eso no se puede consentir.
- ✓ Personal de Limpieza: Actualmente el estado es bueno y el personal que tenemos es adecuado a nuestro Centro Educativo.
- ✓ Personal de Administración y Servicios: actualmente contamos en plantilla con un Jefe de Administración y dos auxiliares administrativos. Aquí el personal está desproporcionado al Centro. Con el Jefe de Administración y un Auxiliar de Administración estaría cubierto este sector y se podría sacar adelante el trabajo. Por tanto, solicitamos que se suprima una plaza de Auxiliar de Administración.

*** Para la confección de la PGA.**

Se considerarán en este documento, las propuestas de mejora reflejadas en la memoria 21-22, que sean viables y que persigan la calidad educativa del alumnado de nuestro centro, en relación con:

- ✓ El proceso de enseñanza – aprendizaje (con especial atención a la elaboración-revisión de las programaciones en base a las instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2022-2023 e implantación de la LOMLOE), adecuación de los Planes de Trabajo del alumnado con evaluaciones pendientes y con la materia pendiente del curso anterior, evolución de los agrupamientos en las materias bilingües, medidas adoptadas para hacer los agrupamientos en los grupos de Diversificación, PMAR, etc.
- ✓ Medidas contempladas en los Programas y actividades que se desarrollan en el Centro.
 - ➔ Observatorio de la convivencia. Incluye un sistema de puntos para graduar las medidas correctoras respecto a las conductas contrarias en 1º y 2º de ESO. El sistema de puntos es un proceso lento y se necesitan más reuniones informativas al inicio de curso. Es por ello que, además de esas reuniones, se propone para el siguiente curso:
 1. Informar a los alumnos en qué consiste el modelo de punto a través de las tutorías.
 2. Teams: cuadrante de cada curso y grupo para que el profesorado pueda anotar las incidencias de sus alumnos (medida preventiva) y buscar soluciones en las reuniones de tutores.
 3. Valoración de resultados de convivencia durante los trimestres y ver posibles mejoras del sistema.
 4. Mayor implicación con las familias.
 - ➔ Tutorías 1º y 2º de ESO. Talleres sobre formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.
 - ➔ Patios inclusivos.
 1. Durante el primer trimestre los alumnos de 1ºESO tendrán de manera obligatoria actividades programadas (juegos tradicionales) por los responsables del programa de patios inclusivos durante el primero recreo para fomentar la convivencia. Para los alumnos de 2ºESO será opcional. Para estas actividades habrá dos profesores, uno/ dos encargados de 1º ESO y el otro profesor de 2º ESO. En el segundo trimestre las actividades de los patios inclusivos serán voluntarias para los alumnos de 1ºy 2ºESO (Gymkana, etc..)
 2. En el tercer trimestre posible formación de alumnos (2ºESO) para ser monitores siempre con la supervisión de profesor responsable.
 3. No debe coincidir los días de actividades de patios inclusivos con las actividades de recreos activos.
 4. Realizar torneos del IES OC (normas, información, inscripción..).

Este curso se ha decidido modificar lo que se concluyó en la memoria del curso anterior debido a cambio en el personal docente para llevar a cabo estas actividades. La responsable del PROA+ va a llevar los recreos inclusivos, en coordinación con la responsable del PES y con el resto de profesores de forma puntual. Se recogerá en la memoria de este curso dicho cambio.

- ➔ Programa de Alumnos ayuda.
 1. Elección de alumnos ayuda en 1ºESO en el segundo trimestre. De esta manera, durante el primer trimestre los alumnos a través de tutoría y de patios inclusivos se irán

conociendo. En el segundo trimestre se haría la elección y formación para estos alumnos a través de la responsable del programa. Y en el tercer trimestre se afianzará el grupo.

2. Más formación para el profesorado.
3. Reconocer e incentivar su labor de los alumnos ayuda con mayor visibilidad. Para ello se propone crear una orla con las fotos de los alumnos ayuda y visionarlo en la pantalla del centro y además, hacer fotocopias de esa orla para que se pinche en el corcho de cada clase y puedan los alumnos saber quiénes forman parte de alumnos ayuda del IES Octavio Cuartero.
4. Convivencia del grupo para conocerse mejor entre todos el alumnado que forma parte de alumnos ayuda.
5. Colaboración en formación por parte de los alumnos ayuda con mayor experiencia en el programa.
6. La hora del profesor responsable debe coincidir con la hora de tutoría de 1ºESO.
7. Crear logo y eslogan de alumnos ayuda.
8. Que todas las tutorías del mismo nivel coincidan a la misma hora que para que así los alumnos no pierdan clases en otras materias.

➡ Tutorías individualizadas.

1. Realizar la selección de alumnos tutorizados tras la evaluación inicial para que el profesorado pueda ir conociéndolos; independientemente del traspaso de información de primaria a secundaria.
2. El programa de tutorías individualizadas debe centrarse principalmente en los alumnos de primero de ESO.
3. El tutor individualizado debe reunirse en orientación cada 15 días con el tutor de su alumno para traspaso de información.

➡ Concurso de limpieza.

1. Mantener el cuadrante semanal de firmas de los profesores para 1ºy 2ºESO.
2. Informar al inicio de curso del premio final para el ganador de todo el curso y así motivar al alumnado (excursión a las lagunas de Ruidera)
3. Trimestralmente el grupo ganador podrá acceder a una hora de juego libre en el patio.
4. Las clases que consiga menos puntos al final de cada trimestre deberá limpiar su aula y zonas exteriores en la hora de tutoría.
5. Mayor implicación por parte del profesorado que imparte clases en estos niveles.
6. Reconocimiento de los ganadores del curso anterior a través de la entrega de un diploma a ese grupo.
7. El concurso acabará en mayo y en junio el grupo ganador se irá de viaje.

➡ El docente participe solo en un único plan dentro del programa de convivencia. Y de esta manera conseguir mayor implicación.

➡ Hora complementaria siempre que se pueda para todos los docentes que colaboren en el programa de convivencia

➡ Comunicación semanal entre docentes, orientación y equipo directivo. Para ello, continuaremos con la reunión semanal programada.

3. Conclusiones obtenidas de la memoria del curso 2021-22.

En este apartado exponemos las conclusiones más relevantes extraídas de la Memoria del curso pasado, así como las indicaciones que nos pudiera hacer inspección, una vez revisada la misma.

- ✓ Valoración del claustro de profesores sobre el funcionamiento y organización del Centro:
 - ➔ Satisfacción con los grupos. Medio-baja.
 - ➔ Relación entre profesorado y equipo directivo es muy positiva.
 - ➔ El clima social del IES es bueno
 - ➔ Relaciones entre el profesorado del claustro: buenas.
 - ➔ Disciplina. La mayoría trata los problemas con jefatura de estudios.
 - ➔ Resolución e implicación en conflictos por parte de jefatura de estudios: Normal
 - ➔ Programa de convivencia: Bien aunque debe dotarse de más recursos e implicar al alumnado.
 - ➔ Participación en proyectos. Imprescindible PROA+
 - ➔ Eficacia de reuniones. Mejorable
 - ➔ Precisión a la hora de realizar las guardias del profesorado: Bastante mejorable.
 - ➔ Cumplimiento del horario por parte del profesorado y alumnado. Bien.
 - ➔ El 100% del profesorado le gustaría repetir en el IES Octavio Cuartero. Argumentan que se sienten respetados y respaldados por la comunidad educativa, el ambiente es positivo y el alumnado no es conflictivo.
 - ➔ Los docentes han echado en falta durante este curso 20/21:
 1. Aulas materias
 2. Más espacios físicos para desdoblar
 3. Más refuerzo personal
 4. Programa de radio
 5. Sesiones de evaluación ONLINE
 6. Mayor comunicación por parte de algunos compañeros
 7. Sala de usos múltiples
 8. Instalaciones deportivas
 9. Espacios verdes (jardín/huerto ecológico)
 10. Mayor implicación de plan de igualdad
 11. Más administrativos
 12. Un departamento para APSD
- ✓ Conclusiones finales aportadas por el alumnado participante en el programa de alumnos ayuda:
 - ➔ Ha servido para conocernos mejor y ayudar a los demás.
 - ➔ Ha sido buenos para todos, incluso para el resto de la clase por poder mejorar la convivencia.
 - ➔ Se han sentido muy bien ayudando a los demás, aunque algún alumno comenta que se ha sentido un poco “agobiado” de tener que hacerlo o no le gusta sentir la responsabilidad sobre sus hombros.
 - ➔ Quieren más formación y merienda por las tardes como la que tuvimos. Fue muy divertido.
 - ➔ Opinan que es un programa que debería estar en todos los IES y colegios.

- ✓ Conclusiones programa tutorías individualizadas. La responsable del programa (Ana María Cobeta), causó baja el último trimestre, lo cual hizo que no fuese posible realizar una adecuada coordinación entre profesores y alumnos para evaluar el programa.
- ✓ Recreos y patios inclusivos. Como propuestas de mejora consideramos que sería conveniente:
 - ➔ Que desde principio de curso se informe en las tutorías de 1º y 2º de las actividades que se van a realizar en los recreos.
 - ➔ Avisar desde el principio de la semana de las actividades en la pantalla del hall.
 - ➔ Dejar bien claro en el anuncio de la actividad el lugar donde se llevará a cabo y tener en cuenta la reserva de los espacios.
 - ➔ Acotar la realización de actividades a los 4 o 5 primeros meses, ya que se ha visto que en los últimos meses ha decaído mucho el interés.
 - ➔ Animar a los alumnos a que ellos mismos propongan actividades e incluso monitoricen algunas de ellas.
 - ➔ Dada la gran cantidad de actividades que se han realizado este curso mantener las que han tenido más éxito y proponer otras en la misma línea.
 - ➔ Hacer una programación trimestral de las programaciones y repartir la preparación entre los profesores responsables.
 - ➔ El profesorado implicado en este programa debería contar con 1 periodo complementario de planificación y preparación de las actividades en su horario además de los periodos en los patios.
- ✓ Respecto al programa de mediación (educadora social del Centro).
 - ➔ La utilización de la mediación para resolver algunos de los conflictos se valora como una medida positiva para la convivencia del centro, ya que mejora las relaciones entre los alumnos, ayuda a reconocer las propias acciones y sus posibles consecuencias, a desarrollar la empatía, la escucha activa y muestra formas para resolver los problemas lejanos a la violencia y cercanos a la escucha activa y al entendimiento.
 - ➔ Los alumnos también han valorado de forma positiva este método para resolver los conflictos, solicitando, en algunas ocasiones, la mediación por su propia voluntad para mejorar la convivencia.
- ✓ Conclusiones plan de comunicación digital y plan digital
 - ➔ Los principales propósitos del presente plan son conseguir una mayor repercusión y visibilidad del IES Octavio Cuartero a través de las redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter) y página Web y establecer y mejorar la comunicación con las familias y alumnado, con la finalidad de mantenerlos informados sobre los aspectos más relevantes del Centro, y sin duda, ambos objetivos han sido cumplidos y con creces.
 - ➔ La integración del programa, desde el inicio de su aplicación, permite al profesorado y al alumnado conocer las distintas herramientas disponibles para conseguir una comunicación más rápida, sencilla y segura.
 - ➔ Para el curso 2022/2023 se recomienda dar a la conocer el Plan de Comunicación Digital desde el primer día a toda la comunidad educativa para que desde el principio de curso se puedan conocer y utilizar las herramientas de comunicación principales.
 - ➔

- ➔ Respecto al plan digital señalar que la influencia del Plan Digital ha sido muy positiva, puesto que hace que los procesos de enseñanza-aprendizaje sean más fluidos y motivadores y hace que la comunicación sea más ágil y eficaz.

✓ Conclusiones en relación con las Programaciones Didácticas. Adecuarlas a la normativa LOMLOE.

B. Los objetivos generales fijados para el curso escolar.

● B.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- ➔ **Objetivo 1.** Adoptar estrategias para mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado para que finalicen de forma óptima las etapas a las que se enfrenten según sus peculiaridades personales de una forma lo más individualizada posible.
- ➔ **Objetivo 2.** Consolidar que el 80% del alumnado continúa con enseñanzas post-obligatorias con la orientación adecuada al finalizar la eso por 4º ESO o 2º Curso del Grado de FP Básica.
- ➔ **Objetivo 3.** Actualizar y mejorar el plan de atención a la diversidad y el plan de acción tutorial en la aplicación dentro del centro.

● B.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.

- ➔ **Objetivo 4.** Mejorar el funcionamiento de las guardias de aula, recreo y biblioteca, así como el control de acceso y salida del centro.
- ➔ **Objetivo 5.** Detectar y subsanar las deficiencias que presenta o pueda presentar el centro a nivel de infraestructuras, equipamientos y recursos didácticos para fomentar que el centro educativo sea acogedor y mejorar la convivencia y participación de la comunidad educativa.
- ➔ **Objetivo 6.** Fomentar y aumentar la participación del alumnado en la vida y convivencia del centro.

● B.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

- ➔ **Objetivo 7.** Mejorar la relación con el ayuntamiento a través una colaboración bilateral en proyectos comunes.
- ➔ **Objetivo 8.** Potenciar la colaboración y coordinación con el AMPA del centro. Crear y potenciar una asociación de alumnos del centro.
- ➔ **Objetivo 9.** Establecer canales fluidos de comunicación con la Administración Educativa.

● B.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- ➔ **Objetivo 10.** Potenciar la formación didáctica, pedagógica y científica de los docentes a través de participación en programas de innovación tanto a nivel del CRFP como dentro del centro aprovechando los propios recursos que tiene el claustro de profesores.
- ➔ **Objetivo 11.** Fomentar la lectura en cualquier formato con el papel de la biblioteca escolar.
- ➔ **Objetivo 12.** Desarrollar iniciativas que impulsen la participación en actividades para adquirir hábitos saludables.

➔ **Objetivo 13.** Mejorar y aplicar de forma óptima el programa de convivencia específico de 1º y 2º de ESO.

Además de los objetivos planteados en esta PGA para este ámbito, los planes y programas que se desarrollarán en el IES Octavio Cuartero para este curso tienen sus propios objetivos dentro de la redacción del plan o programa y su responsable. Por no realizar un documento repetitivo se remite al ANEXO II donde están redactadas las programaciones de todos los planes y programas del IES.

A continuación se realiza una tabla en la que se indica el plan o programa y su respectivo responsable perteneciente al Claustro de profesores.

Plan o programa del IES	Responsable del plan o programa
Actividades complementarias y extracurriculares	Julia Cuenca Cuenca
Convivencia	Ana María Cobeta Melchor
Acción tutorial	Ana María Cobeta Melchor
Comunicación interna y externa	Álvaro Real Abellán
Formación	Cristina Camarero Ferreina
Igualdad y convivencia	Ana María Montalbán Belloso
Digital de Centro	Álvaro Real Abellán
Programas Europeos (Erasmus +)	Cristina Camarero
Lector	María Dolores Pedraza Sáez
Prevención de Riesgos Laborales	Juan Ramón Martínez Valero
Lingüístico	Ana María Rojas Martínez
Escuelas saludables	Lourdes López Ruíz
Agenda 21. Horizonte 2030	Raquel Tristán Álvarez
PROA +	Lourdes Cañadas Magán
Aula de Emprendimiento	José Castillo Herreros
Revista Digital	Carmen Ruíz González
Octavio Cuartero Operación Compartir (O.C.)	M. Pilar Ferrer Navarro

B.5 Ámbito de servicios complementarios.

➔ **Objetivo 14.** Mejorar las instalaciones de la Cantina del Centro.

➔ **Objetivo 15.** Mejorar el servicio de reprografía del Centro.

B.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.

- ➔ **Objetivo 16.** Conseguir que el 90 % del alumnado finalice los ciclos formativos y el bachillerato.
- ➔ **Objetivo 17.** Optimizar las acciones destinadas a una adecuada orientación académica y profesional de los discentes en cursos terminales de etapa, conforme a la demanda de la situación de la sociedad en cada momento.
- ➔ **Objetivo 18.** Mejorar la relación con las empresas y aumentar la diversidad de empresas que colaboren en las FCT del alumnado.
- ➔ **Objetivo 19.** Orientar al alumnado a elegir su itinerario vital, académico y profesional desde la libertad, la diversidad de opciones y sin condicionamientos de género.

C. La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.

C.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

¹Existen actuaciones cuya consecución contribuirá al logro de varios de los objetivos propuestos.

²E.D.:Equipo Directivo;J.E.:Jefatura de estudios;T.G.:Tutor de grupo;D.O.:Dpto. Orientación;E.doc.:Equipo docente;DD.CC.FF.:Departamentos de ciclos formativos;R.F.:Responsable de Formación; R.E.: Responsable de Extraescolares; R.L.: Responsable de plan Lector; A.B.: Asesora de Bilingüismo; D.L.: Dpto. Lengua; D.I.: Dpto. Inglés; P.DNL: Profesorado Disciplinas no Lingüísticas;P.ND:Personal no docente;P.D.:Personal docente;C.E.:Consejo Escolar; D.F.:Dpto. Francés;D.T.:Dpto. Tecnología;R.D.:Responsable plan digital;Sec.:Secretario; D.M.:Dpto.Música;E.S.:Educador social;A.A.:Asociación de alumnos;D.EF.:Dpto. Educación Física;J.D.: Junta de Delegados;D.Didact.:Dpto. Didácticos.

Objetivo ¹	Actuaciones	Responsables ²	Temporalización
1	1A. Seguimiento del alumnado por parte del tutor en coordinación con el departamento de orientación.	J.E., D.O y T.G.	Todos los cursos
1	1B. Análisis de los resultados de cada alumno después de cada trimestre.	E.D. y D.O.	Todos los cursos
1	1C. Extraer tantos por cientos de alumnos que terminan las etapas que comienzan.	J.E. y D.O.	Todos los cursos
2	2A. Abrir el abanico de posibilidades al finalizar la eso para que continúen con su formación con motivación individualizada.	D.O., T.G. y J.E.	Todos los cursos
2	2B. Informar de las familias de todos los ciclos formativos y sus modalidades para incentivarlos con algo que les guste.	D.O., T.G. y J.E.	Todos los cursos
2	2C. Informar de todos los estudios universitarios existentes y sus modalidades para incentivarlos con algo vocacional.	D.O., T.G. y J.E.	Todos los cursos
2	2D. Traer a ponentes que tengan alguna formación postobligatoria tanto universitaria como de formación profesional para que continúen con su formación.	D.O., T.G., J.E. y ex-alumnos del centro.	Todos los cursos

3	3A. Creación de una comisión para la revisión y mejoras en coordinación con AMPA, asociación de alumnos.	E.D.	Todos los cursos
3	3B. Revisar el protocolo para la propuesta de alumnos al programa lingüístico, PMAR y FPbásica.	J.E., D.O. y A.B.	Todos los cursos

C.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
4	4A. Optimizar el número de personas que se encuentran en las guardias.	J.E. y P.D.	Todos los cursos
4	4B. Inclusión de un grupo de alumnos para ayudar en las guardias de recreo y biblioteca, y así, fomentar la participación del alumnado en el centro.	J.E y Alum.	Curso 1 y Curso 2.
4	4C. Mejorar el cuaderno de guardias del centro e informatizarlo para que este en la nube y que este al accesible desde cualquier sitio.	J.E.	Curso 1.
4	4D. Establecer un protocolo de comunicación rápida a través de las plataformas educativas para mejorar la transmisión de información del profesor ausente con el que le sustituye en la guardia.	J.E y P.D.	Curso 1.
5	5A. Crear una comisión integral de la comunidad educativa en el seno del consejo escolar para mejorar este objetivo.	E.D. y C.E.	Curso 1.
5	5B. Revisar y mejorar el orden y limpieza en las aulas con la implicación del alumnado del aula.	T.G. y Alumn.	Todos los cursos
5	5C. Realizar un inventario educativo de cada departamento concreto para determinar deficiencias en los departamentos.	E.didác., Sec. y P. ND.	Curso 1 y Curso 2.
5	5D. Realizar un protocolo para que cualquier solicitud de mejoras llegue de forma efectiva al equipo directivo por cualquier miembro de la comunidad educativa respetando la jerarquía del centro.	E.D.	Curso 1 y Curso 2.
5	5E. Mejorar y renovar la señalización de todos los espacios del centro para una mejor distribución de espacios.	Sec. y P. ND.	Curso 1 y Curso 2.
6	6A. Crear una junta de delegados que conozcan sus responsabilidades y fomenten la convivencia dentro de sus grupos.	E.D. y D.O.	Curso 1 y Curso 2.
6	6B. Realizar una formación en convivencia a los delegados de los grupos en horario de tarde.	R.F., D.O. y T.G.	Curso 2 y Curso 3.
6	6C. Actividades en los recreos coordinadas por profesores pero llevadas a cabo por alumnos destinadas a 1º de ESO para mejorar la adaptación del alumnado de nueva incorporación al centro.	D.O. y P.D.	Todos los cursos.

● C.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
7	7A. Realizar una reunión en el primer trimestre de cada curso entre la concejalía de educación y el equipo directivo.	Ayuntamiento y E.D.	Curso 1.
7	7B. Sensibilizar cada curso un poco al alumnado para que venga andando, en bicicleta o moto al centro educativo.	D.EF., AMPA, Ayuntamiento y E.D.	Todos los cursos.
7	7C. Colaboración en actividades del ayuntamiento mediante proyectos en común (carnaval, viñarock...)	D.didác., E.D y Ayuntamiento	Todos los cursos.
7	7D. Realizar un proyecto en común para conocer la historia de Villarrobledo con visitas a monumentos o edificios históricos.	D.didác., E.D y Ayuntamiento	Curso 1, curso 2 y curso 3.
8	8A. Realizar al menos una reunión con la presidenta del AMPA por trimestre, se puede aprovechar el consejo escolar.	E.D. y AMPA.	Curso 1.
8	8B. Crear una asociación de alumnos.	E.D. y alumnado.	Curso 1 y curso 2.
8	8C. Fomentar la participación tanto del AMPA y de la asociación de alumnos en la vida cotidiana del centro.	E.D., AMPA y A.A	Curso 2, curso 3 y curso 4.
8	8D. Animar y potenciar al AMPA y asociación de alumnos en la participación en las actividades extraescolares.	R.E., AMPA y A.A	Curso 2 y curso 3.
9	9A. Invitar al director provincial de educación y presentarle nuestras necesidades.	E.D. y Administración.	Curso 1 y curso 2.
9	9B. Mantener una comunicación fluida con el servicio de inspección para solicitar su asesoramiento ante las múltiples cuestiones que surgen durante el funcionamiento cotidiano del centro.	Inspección educativa y E.D.	Todos los cursos.
9	9C. Visita de algún miembro del equipo directivo al menos una vez por curso a la Conserjería de Educación Cultura y Deporte para conocer en persona a los trabajadores de la administración que tienen relación estrecha con el centro educativo.	E.D.	Todos los cursos.
9	9D. Estudiar y concretar un directorio de contactos con la administración más simplificado que el directorio general para que la comunicación sea lo más práctica y fluida, buscando una relación más personalizada.	E.D. y Administración.	Curso 1 y curso 2.

C.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
10	10A. Dotar de la figura del responsable de formación del centro como puente entre administración educativa y claustro de centro.	E.D. y R.F.	Curso 1.
10	10B. Promover en el programa lingüístico la formación de profesorado dnl aprovechando los recursos del departamento de inglés/francés.	R.F., P.DNL., D.I y D.F.	Curso 1 y curso 2.
10	10C. Crear un proyecto anual que englobe a todo el centro educativo para crear conciencia de centro.	E.D., AMPA, E.didác. P.ND. y C.E.	Todos los cursos
11	11A. Dinamizar el importante papel de la biblioteca del centro como elemento dinamizador de acción educativa intentando participar en más proyectos.	J.E y R.B.	Todos los cursos
11	11B. Incrementar y renovar el fondo bibliográfico.	R.B.	Todos los cursos
11	11C. Crear un plan lector del centro involucrando a familias a través del AMPA y alumnado.	E.D., AMPA, D.L. y T.G	Curso 1 y Curso 2.
11	11D. Contribuir en publicaciones continuas en redes sociales y web del centro con un club de escritores con representantes de toda la comunidad educativa.	E.D., D.L., AMPA, P.ND, P.D y Alumnado.	Curso 1 y Curso 2.
12	12A. Participación en las Jornadas Deportivas Intercentros organizadas.	E.D., R.E., D.EF.	Todos los cursos
12	12B. Jornadas de fomento de hábitos saludables, incluyendo colaboración con Hospital de Villarrobledo, gimnasios locales, clubes deportivos...	E.D. y D.Didác.	Todos los cursos
12	12C. Jornada de deporte en familia.	E.D. y R.E.	Todos los cursos
13	21A. Una reunión por trimestre con los equipos docentes de estos dos niveles para que conozcan el programa de convivencia.	J.E., D.O. y D.didác.	Todos los cursos
13	21B. Adecuación de los protocolos a seguir para hacerlos lo más ágiles posibles y que tengan los efectos que se pretenden que es minimizar problemas conductivos en el alumnado.	J.E. y D.O.	Todos los cursos
13	21C. Formación del alumnado para que conozcan el programa de convivencia a través del plan de acción tutorial.	J.E., D.O., T.G. y J.D.	Todos los cursos

Además de las actuaciones planteados en esta PGA para este ámbito, los planes y programas que se desarrollarán en el IES Octavio Cuartero para este curso tienen sus propias actuaciones para conseguir sus objetivos dentro de la programación del plan o programa y su responsable. Por no realizar un documento repetitivo se remite al ANEXO II dónde se encuentran las programaciones de los planes y programas del Centro.

C.5 Ámbito de servicios complementarios.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
14	14A. Poner atención en el patio para crear espacios libres y distendidos para el trabajo de profesorado	E.D. y Personal de Cantina.	Curso 2.
14	14B. Decoración en festividades celebradas en los distintos Departamentos.	E.D, D.Didáct y Personal de Cantina	Curso 2.
15	15A. Intentar potenciar el servicio de escáner de la máquinas de reprografía.	E.D. y P.ND	Curso 2.
15	15B. Minimizar el número de personas esperando el servicio.	E.D. y P.ND	Curso 2.

C.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
16	16A. Revisar las programaciones didácticas para evaluar de forma más incentivadora.	D.didác.	Todos los cursos
16	16B. Realizar calendarios de exámenes coordinando los equipos docentes con ayuda de jefatura de estudios.	E. doc. y J.E.	Todos los cursos
17	17A. Orientar de la oferta de empleo para alumnos que acaben la ESO y no quieran continuar con enseñanzas post-obligatorias.	D.O. y T.G.	Todos los cursos
17	17B. Orientar a los alumnos que acaban el bachillerato y quieran incorporarse al mercado laboral.	D.O. y T.G.	Todos los cursos
17	17C. Orientar al alumnado que acaba ciclos formativos de la situación del mercado laboral.	D.O. y T.G.	Todos los cursos
17	17D. Enseñar al alumnado de ciclos formativos a enfrentarse a la búsqueda de empleo.	D.O. y T.G.	Todos los cursos
17	17E. Crear en las familias de los ciclos formativos una bolsa de nuestros alumnos titulados cada año como ofertas de trabajadores para las empresas de la localidad y alrededores.	DD.CC.FF., D.O. y J.E.	Curso 1 y Curso 2.
17	17F. Promover la búsqueda de empleo y formación entre el alumnado que finaliza sus estudios en el extranjero a través de los Erasmus + en los que participa el centro.	DD.CC.FF., D.O. y J.E.	Todos los cursos
17	17G. Aumentar la relación con empresas de la localidad y alrededores para que realicen charlas informativas en el centro de la situación laboral en nuestro entorno.	DD.CC.FF., D.O. y J.E.	Todos los cursos

18	18A. Invitar a representantes de las principales empresas colaboradores en FCT a que acudan al centro y complementen la formación de sus trabajadores en alguna clase puntual.	E.D. y DD.CC.FF.	Curso 1, curso 2 y curso 3
18	18B. Aumentar curso tras curso las empresas a las que se envían alumnos a realizar FCT para aumentar nuestras relaciones con el entorno.	E.D. y DD.CC.FF.	Todos los cursos.
18	18C. Informar de la oferta educativa de los Ciclos Formativos a los empresarios de la comarca.	E.D. y DD.CC.FF.	Todos los cursos.
18	18D. Realizar un cuestionario a las empresas al final de las FCT de nuestro alumnado y así mejorar en próximos cursos las relaciones.	E.D. y DD.CC.FF.	Curso 1.
19	35A. Reuniones de orientación a los distintos niveles educativos.	J.E. y D.O.	Todos los cursos.
19	35B. Incluir este objetivo en el plan de acción tutorial del centro.	D.O. y T.G.	Curso 1.

D.Las líneas prioritarias para la formación e innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Para poder realizar las actuaciones planteadas, que nos llevarán a la consecución de los objetivos propuestos, serán prioritarias las siguientes líneas de formación didáctica, pedagógica y científica:

- ♦ Sigue siendo necesario mejorar la formación en idiomas y metodologías de trabajo CLIL, para la Sección Bilingüe del centro y todo el profesorado. Se van a retomar la participación en proyectos Erasmus + y eTwinning para el profesorado y alumnado, tanto en Educación Escolar como en Formación Profesional, para idioma inglés, francés y portugués.
- ♦ Continuar organizando formación específica para el claustro del centro para trabajar juntos en proyectos/programas que nos identifiquen como centro y que supongan una mejora del trabajo diario y un estímulo para toda la comunidad educativa (Proyecto de escuelas saludables, Aula de emprendimiento, Plan Lector, Revista digital del centro).
- ♦ Continuar con la formación en nuevas tecnologías digitales, uso adecuado de redes sociales, metodologías activas y nuevas formas de aprendizaje, tan necesarios hoy en día. Todo ello contribuirá al Plan de digitalización del centro y al Plan de comunicación del centro. También se incluye la formación en la Plataforma EducamosCLM para familias y alumnado.
- ♦ Continuar nuestra formación en el área de la convivencia, inclusión y diversidad, mejorando los programas puestos en marcha en nuestro centro (Programa PROA +, Plana de igualdad y convivencia, Observa y transforma) para poder continuar con ellos este curso y en cursos próximos.
- ♦ Continuar con la formación del profesorado en las diversas líneas formativas propuestas desde el Centro Regional de Formación de Profesorado y otras entidades, para mejorar

nuestras competencias profesionales y que repercuta en la mejora de nuestra práctica docente y nos mantenga actualizados, este curso especialmente en aspectos relacionados con la nueva ley educativa.

Estas líneas prioritarias están determinadas por la responsable de formación del Centro a través de la programación del Plan de Formación para este curso que esta completa en el ANEXO II del documento y no se incluye en este punto por no hacer un documento demasiado extenso.

E.La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.

Todos los aspectos están recogidos en el Documento de Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento

1. Horario general del Centro

A. Horario lectivo.

Mantenemos los dos marcos horarios en la mañana con recreos diferentes, con el fin de evitar la aglomeración de alumnos en la hora de recreo. Así, tenemos un horario para 1º y 2º de ESO, con dos recreos a lo largo de la mañana.

1ª Clase	De 8'30 a 9'25
2ª Clase	De 9'25 a 10'20
Recreo	De 10'20 a 10'40
3ª Clase	De 10'40 a 11'35
4ª Clase	De 11'35 a 12'30
Recreo	De 12'30 a 12'40
5ª Clase	De 12'40 a 13'35
6ª Clase	De 13'35 a 14'30
1ª Clase Tarde	De 15'30 a 16'25
2ª Clase Tarde	De 16'25 a 17'20
3ª Clase Tarde	De 17'20 a 18'15
Recreo	De 18'15 a 18'30
4ª Clase Tarde	De 18'30 a 19'25
5ª Clase Tarde	De 19'25 a 20'20
6ª Clase Tarde	De 20'20 a 21'15

Y otro tramo para el resto de cursos con un solo recreo de media hora en el tramo central.

1ª Clase	De 8'30 a 9'25
2ª Clase	De 9'25 a 10'20
3ª Clase	De 10'20 a 11'15
Recreo	De 11'15 a 11'45
4ª Clase	De 11'45 a 12'40
5ª Clase	De 12'40 a 13'35
6ª Clase	De 13'35 a 14'30
1ª Clase Tarde	De 15'30 a 16'25
2ª Clase Tarde	De 16'25 a 17'20
3ª Clase Tarde	De 17'20 a 18'15
Recreo	De 18'15 a 18'30
4ª Clase Tarde	De 18'30 a 19'25
5ª Clase Tarde	De 19'25 a 20'20
6ª Clase Tarde	De 20'20 a 21'15

B. Actividades desarrolladas durante los recreos.

- ✓ Se llevarán a cabo actividades deportivas enmarcadas en el programa de Recreos y patios inclusivos. Este tipo de actividades tienen como finalidad fomentar la inclusión de alumnos en grupos de iguales.
- ✓ La biblioteca únicamente se abrirá para préstamos de libros miércoles, jueves y viernes para 1º y 2º de ESO en el primer recreo, y miércoles, jueves y viernes para el resto de niveles durante el recreo. También podrá ser utilizada por aquellos alumnos de ciclos formativos de enseñanza modular que tengan algún hueco libre a lo largo de la mañana.

C. Actividades en horario de tarde.

- ✓ Apertura de la Biblioteca. De lunes a viernes, para estudio, consulta, realización de trabajos y actividades o acceso a medios informáticos(en los períodos en los que hay profesorado de guardia).
- ✓ Reuniones del Equipo Directivo.
- ✓ Reuniones de profesores y/o tutores con padres de alumnos (tutorías individualizadas y con todos los padres del grupo).
- ✓ Reuniones extraordinarias de la junta de profesores de grupo, Claustros, C. Escolares y sesiones de Evaluación.
- ✓ Talleres deportivos. Participación en los Campeonatos de deportes de equipo, organizados por los diferentes centros, y programados en los "Proyectos Saludables".

- ✓ Escuela de Familias. Charlas y ponencias organizadas por el AMPA, y aquellas fijadas por el Equipo directivo para el manejo del programa PAPÁS y las integradas dentro de alguno de los programas o proyectos contemplados en la PGA.
- ✓ Actividades de formación del alumnado y del profesorado para los programas de mejora de la convivencia: Mediación, Alumnos- Ayuda, Patios inclusivos y Tutorías individualizadas.
- ✓ Otras actividades que a lo largo del curso se propongan desde la comunidad educativa, previa información al Consejo Escolar.

2. Criterios utilizados para la generación de horarios.

A. Horario del alumnado.

- ✓ Contemplar las medidas de atención a la diversidad (apoyos y refuerzos, desdobles, prácticas de laboratorio, ámbitos...)
- ✓ Realizar las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del programa lingüístico.
- ✓ En determinados módulos de CC.FF se podrá ver la conveniencia de agruparlos en 2 periodos seguidos por la viabilidad de la metodología empleada.
- ✓ Respetar, en la medida de lo posible (porque lo dificulta la escasez de espacios), los criterios siguientes:
 - ➔ Optimizar los recursos personales disponibles.
 - ➔ Intentar, cuando una asignatura sea de dos sesiones semanales, que no se imparta en días seguidos, ni a últimas horas, especialmente si se trata de una materia de media o máxima dificultad.
 - ➔ Cuando una asignatura se imparta en tres sesiones semanales, se procurará que se dé en días alternos, intentando que, como máximo, sólo una sesión sea a última.
 - ➔ Intentar que, cuando una asignatura sea de cuatro sesiones semanales, sólo se den un máximo de 2 sesiones a última hora.
 - ➔ Hacer coincidir el mayor número de sesiones de tutoría del mismo nivel (de 1º a 3º de ESO), para facilitar la incorporación de nuevo alumnado y el desarrollo del programa de alumnos-ayuda.

B. Horario del profesorado.

Para su elaboración hemos partido de la Orden 118/2022 de 14 de junio, de Organización y Funcionamiento para los Institutos de Educación Secundaria de Castilla La Mancha, así como de la resolución 22/06/2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022-2023 en Castilla La Mancha

Para la distribución de materias, grupos y horas de apoyo en los distintos departamentos se han tenido en cuenta las medidas contempladas en el Plan de Atención a la Diversidad y programa lingüístico.

Hemos procurado, dentro de lo posible, con los recursos humanos y materiales de los que disponemos, favorecer el desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje y los proyectos que se desarrollan en el centro.

La distribución de horas complementarias responde a las responsabilidades de cada profesor y las necesidades organizativas del centro en cuanto a:

- ✓ Coordinación y desarrollo de los distintos programas y planes del Centro.
- ✓ Coordinación del profesorado de FPB con ED y orientadora.
- ✓ Coordinación de los profesores de ámbito de Diversificación y PMAR con orientadora.

- ✓ Coordinación de los jefes de departamento de las familias profesionales con ED.
- ✓ Coordinación de responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias con ED.
- ✓ Responsable de la supervisión y realización de cuadrantes de aulas de informática.
- ✓ Sustitución del profesorado ausente (Guardias).
- ✓ Guardias de recreo.
- ✓ Reunión de departamentos.
- ✓ Atención a familias.
- ✓ Coordinación de tutores con orientadora y jefatura de estudios.
- ✓ Coordinación de la especialista de PT con orientadora.
- ✓ Coordinación del responsable del programa lingüístico con los profesores DNL's.
- ✓ Incluir una hora de "compensación de hora lectiva" en aquellos profesores que, por cuestiones de reparto de grupos en su departamento, lleven 21 horas lectivas.

(Se han utilizado las claves que propone el programa Delphos. Cuando no se ha encontrado clave que responda a la tarea, se ha utilizado la clave genérica "OTRA").

3. Agrupamientos de alumnos. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.

A. Análisis exhaustivo de toda la información disponible en el Centro sobre el alumnado:

- ✓ Para 1º ESO: Expedientes académicos de sus Colegios de origen y consultas a Tutores, orientadores, y Equipos Directivos de los centros de Primaria, así como la información aportada por las reuniones que se realizan entre equipos directivos y orientación de los colegios de origen y el instituto, además de la coordinación "primaria – secundaria" (cuando se realice).
- ✓ Para 2º y 3º de ESO: Actas de Evaluación Final, decisiones de la Junta de Evaluación, informes del Dpto. de Orientación y recomendaciones del tutor.
- ✓ Registro de todo el alumnado en una ficha para recoger las características de cada alumno, atendiendo a las siguientes variables: Colegio de procedencia, año de nacimiento, nivel académico, si ha repetido, si tiene necesidades específicas de apoyo educativo (informe, dictamen...), si repite (nº de áreas suspensas), etc.

B. Lograr grupos heterogéneos en cuanto a:

- ✓ Rendimiento académico.
- ✓ Repartir los ACNEAES en mas de un grupo, pero de forma que sean posibles los apoyos.
- ✓ Procurar que en los grupos en que hay ACNEAES no haya también muchos alumnos con problemas de rendimiento y/o conducta.
- ✓ Repartir al alumnado bilingüe en 1º y 2º de ESO en todos los grupos, buscando la heterogeneidad en las agrupaciones puras.
- ✓ Repartir el alumnado de PMAR y diversificación en todos los grupos de referencia.
- ✓ Distribuir los alumnos repetidores entre todos los grupos (siguiendo las indicaciones de tutores anteriores, Junta de Evaluación...).
- ✓ Continuar con los grupos que han funcionado normalmente, según las indicaciones de la Junta de Evaluación del curso anterior.
- ✓ En 1º de ESO, se han situado en cada grupo alumnos de al menos 3 colegios, procurando que haya siempre un grupo considerable de alumnos del mismo CEIP.
- ✓ En 4º de ESO, se ha creado un grupo específico de la opción de enseñanzas aplicadas,

donde están matriculados todos los alumnos que proceden del programa PMAR, más aquellos alumnos que vienen por la vía ordinaria y han solicitado también esta opción.

- ✓ Se ha intentado que en los grupos haya un nº similar de chicos y chicas.
- ✓ Que la organización de los grupos permitiera optimizar lo más posible los recursos de profesorado que disponemos y favorecer una buena atención a la diversidad en cuanto a apoyos educativos.
- ✓ Que en las optativas se formen grupos de alumnos en los que el número no fuese excesivo.
- ✓ Atender a las relaciones de afecto y cooperación entre grupos pequeños de alumnos y, por el contrario, separar a los que han tenido mala relación o que juntos distorsionan el grupo.

C. Criterios para la asignación de tutorías.

- ✓ Designación por parte del director, a propuesta de jefatura de estudios.
- ✓ Profesorado de materias con una mayor presencia horaria en el grupo.
- ✓ Profesorado que dé clase al grupo completo de alumnos.
- ✓ Continuidad de tutores con el mismo grupo de alumnos que tuvieron el curso anterior (cuando sea conveniente).
- ✓ Asignar, en la medida de lo posible, las tutorías de 1ºESO a aquellos profesores que tengan más experiencia en esta función.

D. Criterios para la distribución de espacios.

Seguiremos con la fórmula de “aulas-grupo”, pues está funcionando bien estos dos últimos cursos. Además, los alumnos de un mismo nivel tendrán sus aulas en el mismo sector y en caso de desdoble de grupos (bilingüe / no bilingüe, optativas, etc.), la agrupación más numerosa ocupará el aula con mayor capacidad.

Como señalamos en varios apartados de esta Programación, en el centro tenemos muchas dificultades de espacios, sobre todo para ubicación de Departamentos, salas de atención a familias, laboratorios, y aulas pequeñas para grupos reducidos. Tampoco disponemos de un Aula de Usos Múltiples, ni salón de Actos.

En la distribución de aulas se ha procurado respetar las medidas de Atención a la Diversidad (con espacios fijos para ámbitos, apoyos, refuerzos, FP Básica, desdobles, optatividad...) y que cada grupo de apoyo tenga las clases de una materia en el mismo aula.

El aula 119 (Althia) y aula 117 serán espacios que, aunque con insuficiente disponibilidad horaria, nos ayudarán a mejorar el uso de las TIC con el alumnado de todos los niveles y estudios. Además, este curso contamos con el aula de emprendimiento para uso prioritario de los alumnos de Formación Profesional.

Las materias de Informática y Desarrollo Digital de ESO y Bachillerato tienen todas las sesiones en aulas de informática.

4. Planificación de la comisión de coordinación pedagógica (CCP).

Estará fijada en el horario de los jefes de departamento y responsable de formación y de AAEE, los jueves de 12.40 a 13.35 h. de la mañana. De entre los temas a tratar resaltamos los siguientes:

Planificación inicial del curso.

- ✓ Nombramiento de secretario de la comisión.
- ✓ Programas institucionales del centro.

- ✓ Directrices para la elaboración y revisión de las programaciones, así como los planes de trabajo de los departamentos.
- ✓ Directrices para coordinar los PTI's de alumnado con materias pendientes de cursos anteriores.
- ✓ Aportaciones y seguimiento del desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad.
- ✓ Aportaciones para la elaboración de la Programación General Anual.
- ✓ Información sobre normativa, convocatorias de la Junta de comunidades de CLM y del MEC, comunicaciones, etc.
- ✓ Información sobre los procesos de admisión.
- ✓ Planificación de las sesiones de evaluación.
- ✓ Actividades extraescolares y complementarias.
- ✓ Viajes fin de estudios e inmersiones lingüísticas.
- ✓ Planificación de la evaluación interna (Memoria final de curso).
- ✓ Revisión y adecuación de documentos programáticos del centro.
- ✓ Aspectos organizativos y de funcionamiento.
- ✓ Normas de uso de medios informáticos.
- ✓ Normas de Limpieza y Orden en las aulas y espacios del centro.
- ✓ Información a familias.
- ✓ Análisis del rendimiento académico de los alumnos y del desarrollo de programaciones.
- ✓ Propuestas sobre optatividad y oferta educativa del centro.
- ✓ Análisis de las propuestas de inclusión o abandono de materias en el programa lingüístico.
- ✓ Itinerarios académicos en bachilleratos.
- ✓ Propuestas de Orientación académica y profesional para 4º de ESO.
- ✓ Propuestas de Orientación académica y profesional para 1º y 2º de bachillerato.
- ✓ Seguimiento del Plan de Orientación.
- ✓ Necesidades de los departamentos.
- ✓ Programa de adquisición y reutilización de libros de texto.
- ✓ Organización final del curso.
- ✓ Plan de formación.
- ✓ Memoria final.
- ✓ Coordinación del proceso de evaluación de funcionarios en prácticas.
- ✓ Otros temas que puedan surgir a lo largo del curso.

5. Planificación de las sesiones de evaluación y calendario de evaluaciones parciales y ordinarias.

- ✓ Evaluación inicial días 4, 5 y 6 de octubre de 2022. ESO y FP Básica. (CFGB)
- ✓ 1ª Evaluación días 29 y 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2022.
- ✓ 2ª Evaluación días 14, 15 y 16 de marzo de 2023.
- ✓ Ev. 1ª Ordinaria de los segundos cursos de CC.FF y FPB. Los CCFF la realizarán el 22 de marzo de 2023, pues empiezan las FCT el 27 de marzo de 2023. El segundo curso de GRADO FP Básica la tendrá el 17 de abril de 2023, ya que las FCT empiezan el 20 de abril de 2023.
- ✓ Ev Ordinaria de 2º bachillerato 22 de mayo, y de 1º bachillerato el 1 de junio de 2023.
- ✓ Ev 1ª Ordinaria de primeros cursos de CCFF y CFGB el 1 de junio de 2023.
- ✓ Ev final de ESO, extraordinaria de Bachillerato y segunda ordinaria de cursos de CCFF y GFPBásica a partir del 22 de junio de 2023.

F. El programa anual de actividades extracurriculares.

Las actividades complementarias y extracurriculares persiguen la formación integral de los alumnos para completar el desarrollo armónico de su personalidad. Están basadas en los temas transversales, estando a su vez incluidas dentro de la programación de las distintas áreas y materias.

El trabajo de la responsable de estas actividades consistirá principalmente en organizar, gestionar y coordinar todas las actividades para llevar a buen término cualquier propuesta, actuando en estrecha colaboración tanto con el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación, como con los profesores responsables de la organización de las diferentes actividades.

Corresponde, también, la tarea de informar puntualmente a toda la comunidad educativa de todas las convocatorias, cursos, subvenciones y cualquier actividad cultural que sea remitida al Centro, de las fechas en las que se realicen las actividades ya organizadas, de la aportación a la PGA de todas las actividades previstas por los departamentos, y de facilitar la relación de todas las actividades realizadas durante el curso para su inclusión en la memoria final.

NIVEL	ACTIVIDAD	FECHA	DEPARTAMENTO
C1A, C2A, C1F Y C2F	VISITA EMPRESAS LOCALES	2º Y 3ER TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C1F, C2A, C2F	AULA EMPRENDIMIENTO VÍDEO CONFERENCIA CON EMPRESA DEL SECTOR DE ALBACETE SOBRE LOPD	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C1F, C2A, C2F	AULA EMPRENDIMIENTO I JORNADAS DE EMPRENDIMIENTO IES OCTAVIO CUARTERO EMPRENEDORES COMARCALES	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C1F, C2A, C2F	CHARLAS TALLER CENTRO JUVENIL	1º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C2A, C1F Y C2F	JORNADAS FINANCIERAS	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C2A, C1F Y C2F	FORO UCLM EMPRENEDORES ALBACETE	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C2A, C2F	FORMACIÓN ERP SOFTWARE DELSOL, ANFIX, SAGE, A3 VISITANDO LOS DISTRIBUIDORES DE ESTAS APLICACIONES	1º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1F	VIAJE BOLSA VALORES MADRID	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

C1A, C2A, C1F Y C2F	VIAJE REAL CASA DE LA MONEDA/FNMT	2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C2A, C1F Y C2F	VIAJE CONGRESO DIPUTADOS Y SENADO	2º O 3ER TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A, C2A, C1F Y C2F	VIAJE BANCO ESPAÑA EN MADRID. “TALLERES EDUCATIVOS SOBRE BILLETES Y MONEDAS EN EUROS” PARA EL CURSO 2022/2023.	2º O 3ER TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C2F	VIAJE AMSTERDAM OPARÍS O ROMA	24 JUNIO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A	CONCURSO GENERACIÓN EURO DEL BANCO DE ESPAÑA	1ER y 2º TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1A Y C2F	“CONCURSO DE BOLSA EL INVERSOR INQUIETO” APARTADO FORMATIVO OFRECIDO POR EL INSTITUTO BME, EL INVERSOR INQUIETO Y LA FUNDACIÓN MARÍA JESÚS SOTO.	1ER TRIMESTRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C2F	HACKATHON DIGITAL FP	17,18 Y 19 OCTUBRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C1F	CAMPEONATO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CLMSKILLS 2023	PENDIENTE DE CONVOCATORIA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
1º ESO Y 1º BACHILLERATO	VISITA A UN PAISAJE KÁRSTICO, CALAR DEL MUNDO O LAGUNAS DE RUIDERA O EXPOSICIONES MUSEOS	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º ESO	VISITA AL JARDÍN BOTÁNICO DE CASTILLA LA MANCHA EN ALBACETE PARA CONOCER LA FLORA DE LA REGIÓN.	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

1º ESO	VISITA EL CENTRO DE PROVINCIAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA CON LA FAUNA SALVAJE Y CONOCER CÓMO SE LLEVA A CABO LA RECUPERACIÓN DE ESPECIES PROTEGIDAS	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º, 3º Y 4º ESO	VISITA AL MUSEO DE LAS CIENCIAS DE CASTILLA LA MANCHA O MUSEO PALEONTOLÓGICO EN CUENCA.	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º, 3º Y 4º ESO	VISITA EL MUSEO GEOMINERO EN MADRID.	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º ESO	VISITA AL PARQUE DE EL HOSQUILLO EN EL PARQUE NATURAL DE LA SERRANÍA DE CUENCA, PARA CONOCER EL ENTORNO, LA FLORA Y LA FAUNA DE LA REGIÓN	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º ESO	EXPLOTA TU ESPACIO: RESERVA NATURAL DE LAS HOCES DEL CABRIEL (CUENCA)	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

3º Y 4º ESO, 2º BACHILLERATO Y FP BÁSICA	VISITA CENTRO TRATAMIENTO DE RESIDUOS URBANOS DE ALBACETE. .	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
3º ESO	EXPLOTA TU ESPACIO: PARQUE NATURAL DE LOS CALARES DEL RÍO MUNDO Y DE LA SIMA- RIOPAR:	SIN DETERMINAR	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
4º ESO	VISITA AL MUSEO DE LAS CIENCIAS DE VALENCIA	2º O 3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

4º ESO Y 1º BACHILLERATO	REALIZACIÓN DE TALLERES IMPARTIDOS POR ETSIAM (ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS AGRÓNOMOS Y DE MONTES): IMPLANTACIÓN DE HUERTO, SEMILLEROS, TRASPLANTES, CONOCIMIENTO DE LA VIDA DE CIERVOS.	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
4º ESO	PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CIENTÍFICOS EN EL RÍO, ORGANIZADO POR EL CENTRO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º y 2º BACHILLERATO Y FP BÁSICA	VISITA A BODEGA Y/O FÁBRICA DE QUESO DE LA LOCALIDAD PARA CONOCER PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPAN MICROORGANISMOS Y SUS APLICACIONES INDUSTRIALES	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º BACHILLERATO (ANATOMÍA APLICADA)	VISITA UNIDAD DE INVESTIGACION UCLM SESIÓN PRIMEROS AUXILIOS DESDE PROTECCIÓN CIVIL	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º BACHILLERATO (ANATOMÍA APLICADA)	VISITA AL CENTRO ASPRONA	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º BACHILLERATO (ANATOMÍA APLICADA)	SESIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS DESDE PROTECCIÓN CIVIL	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º, 2º BACHILLERATO y FP BÁSICA	VISITA A UNA BODEGA O FÁBRICA DE QUESOS DE LA LOCALIDAD	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
2º BACHILLERATO	PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES OLIMPIADAS	3ER TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

1º y 2º BACHILLERATO	CHARLA POR PERSONAL ESPECIALIZADO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA.	1º TRIMESTRE	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
1º ESO	MUSEO DEL TEATRO Y TEATRO CORRAL DE COMEDIAS (Almagro)	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
ESO Y BACHILLERATO	“1º CONCURSO CÓMIC IES OCTAVIO CUARTERO”	1ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	COMPAÑÍA EA TEATRO ALBACETE	1ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
3º ESO	MURAL EDUCACIÓN FÍSICA	1ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	MUSEO DEL TEATRO Y TEATRO CORRAL DE COMEDIAS (ALMAGRO)	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º Y/O 4º ESO	MUSEO CIUDAD REAL	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	MUSEO DE ALBACETE	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	MUSEO DE SAN CLEMENTE	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	DECORACIÓN HALLOWEEN	1ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	DÍA DE LA PAZ (Mural conmemorativo)	2º TRIMESTRE	PLÁSTICA
ESO	CONCURSO/EXPOSICIÓN MÁSCARAS CARNAVAL POSIBLE CREACIÓN DE LA COMPARSA DE CARNAVAL OCTAVIO CUARTERO	2º TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	ELABORACION REGALOS DÍA DEL PADRE Y DÍA DE LA MADRE	2º TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	CONCURSO/EXPOSICIÓN MARCAPÁGINAS DÍA DEL LIBRO	3ER TRIMESTRE	PLÁSTICA
TODOS LOS NIVELES	DECORACIÓN NAVIDEÑA DEL CENTRO	1ER TRIMESTRE	PLÁSTICA

TODOS LOS NIVELES	CONCURSO/EXPOSICIÓN POSTALES NAVIDEÑAS	DICIEMBRE	PLÁSTICA
TODOS LOS NIVELES	CONCURSO/EXPOSICIÓN DEL DISEÑO DE LA AGENDA ESCOLAR	2º TRIMESTRE	PLÁSTICA
TODOS LOS NIVELES	CONCURSO COMIC DEL CENTRO	2º TRIMESTRE	PLÁSTICA
1º ESO	RUTA “GUIADA” POR LAS DISTINTAS PORTADAS DE LA LOCALIDAD. DIBUJO DE LAS PORTADAS DE LA LOCALIDAD	3º TRIESTRE	PLÁSTICA

1º Y 2º BACHILLERATO	VISITA MUSEO DEL PRADO Y EL MADRID DE LOS AUSTRIAS	1º TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA
4º ESO Y 2º BACHILLERATO	MUSEO THYSEN Y EL MADRID DE LA GUERRA CIVIL	1º TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA
1º Y 3º ESO	VISITA AL CAMPO DE CALATRAVA (VOLCÁN DE CERRO GORDO), LA LAGUNA DE POZUELO DE CALATRAVA Y AL CASTILLO DE CALATRAVA LA NUEVA (ALDEA DEL REY).	2º O 3ER TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA
2º ESO	VISITA AL CASCO ANTIGUO DE TOLEDO Y/O PUY DU FOU	2º O 3ER TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA
1º ESO	VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE LIBIOSA EN LEZUZA	2º O 3ER TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA
2º Y/O 3º ESO	VISITA A BELMONTE (CASTILLO, COLEGIATA, ANTIGUO ALCÁZAR...)	2º O 3ER TRIMESTRE	GEOGRAFÍA E HISTORIA

TODOS LOS NIVELES	SALIDAS PARA CONOCER EL PATRIMONIO HISTÓRICO-CULTURAL DE VILLARROBLEDO O LUGARES LÍMITROFES.	SIN DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA
TODOS NIVELES	VIAJE A LA NIEVE	17-21 DE MARZO	EDUCACIÓN FÍSICA
DE 1º A 4º ESO	JORNADAS DE PADEL	DICIEMBRE	EDUCACIÓN FÍSICA
4º ESO	VIAJE MULTIAVENTURA A ASTURIAS	JUNIO	EDUCACIÓN FÍSICA Y EXTRAESCOLARES
4º ESO Y 1º BACHILLERATO	JORNADA CONOCIMIENTO OFERTA DEPORTIVA LOCAL	SIN DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA
1º Y 2º ESO	VISITA A ESTADIOS DE FÚTBOL EN MADRID (BERNABÉU O WANDA)	FEBRERO	EDUCACIÓN FÍSICA
1º Y 2º ESO	PATINAJE HIELO O XANADÚ	FEBRERO	EDUCACIÓN FÍSICA
TODOS LOS NIVELES	VIAJE MULTIAVENTURA A LAS LAGUNAS DE RUIDERA O LUGARES SIMILARES	SIN DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA
3º ESO A BACHILLERATO	VISITA MASTER 1000 MADRID	MAYO	EDUCACIÓN FÍSICA
1º A 4º ESO	RECREOS ACTIVOS	DESDE MEDIADOS DEL 1ER TRIMESTRE	EDUCACIÓN FÍSICA
TODOS NIVELES	PROGRAMAS SALUDABLES AYUNTAMIENTO VILLARROBLEDO	SIN DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA
1º Y 4º ESO	DESAYUNOS SALUDABLES	SIN DETERMINAR (1 DÍA)	EDUCACIÓN FÍSICA
TODOS LOS NIVELES	JORNADAS COOPERATIVAS CON OTROS CENTROS DE LA LOCALIDAD	SIN DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA
2º ESO	SALIDA RUTA EN BICI POR EL ENTORNO DE LA LOCALIDAD	22 DE OCTUBRE	EDUCACIÓN FÍSICA
TODOS LOS NIVELES	JORNADAS COOPERATIVAS CON CLUBS DEPORTIVOS LOCALES	SIN DETERMINAR (3 DÍAS)	EDUCACIÓN FÍSICA

1º BACHILLERATO	VISITAS AL AYUNTAMIENTO	2º o 3ER TRIMESTRE	ECONOMÍA
2º BACHILLERATO	OLIMPIADA ECONOMÍA	2º TRIMESTRE	ECONOMÍA
2º Y 4º ESO, 1º Y 2º BACHILLERATO	CHARLAS DE ACTUALIDAD PÚBLICAS O PRIVADAS SOBRE EMPRENDIMIENTO/ ECONOMÍA/FINANZAS	2º TRIMESTRE	ECONOMÍA
TODOS LOS NIVELES	ACTIVIDADES DÍA INTERNACIONAL DE LAS LENGUAS	26 SEPTIEMBRE	INGLÉS
1º Y 2º ESO	CONCURSO DISFRACES HALLOWEEN	28 OCTUBRE	INGLÉS
1º a 4º ESO	CONCURSO FOTOGRAFÍAS TERRORÍFICAS	28 OCTUBRE	INGLÉS
2º ESO	VISITA OBRA DE TEATRO "CHEFS"	30 DE NOVIEMBRE	INGLÉS
TODOS NIVELES	CELEBRACIÓN DÍAS REPRESENTATIVOS DE LA CULTURA ANGLOSAJONA CON DISTINTAS ACTIVIDADES	A LO LARGO DELCURSO	INGLÉS
TODOS LOS NIVELES	DECORACIÓN NAVIDEÑAEN AULAS	1ER TRIMESTRE	INGLÉS Y FRANCÉS
1º ESO Y 6º PRIMARIA	VISITA AL MUSEO DE LAS CIENCIAS EN INGLÉS	2º O 3º TRIMESTRE	INGLÉS
3º Y 4º ESO	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLATERRA O IRLANDA	24-30 JUNIO	INGLÉS
1º Y 2º ESO	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN ESPAÑA	27 AL 31 DE MAYO	INGLÉS
4º ESO Y BACHILLERATO	VIAJE A SEGÓBRIGA FESTIVAL TEATRO	ABRIL	CULTURACLASICA
1º Y 2º DE BACHILLERATO	VIAJE A CATRAGENA	2º TRIMESTRE	CULTURACLÁSICA

TODOS	TALLER DE TEATRO	TODO EL CURSO EN HORARIO VESPERTINO	CULTURA CLÁSICA
1º Y 2º BACHILLERATO	VIAJE A MADRID	1º TRIMESTRE	CULTURA CLÁSICA
SIN DETERMINAR	OLIMPIADA MATEMÁTICA	2º-3ER TRIMESTRE	MATEMÁTICAS
DE 1º A 4º ESO	CONFERENCIAS MATEMÁTICAS	SIN DETERMINAR	MATEMÁTICAS
DE 1º A 4º ESO	EXPOSICIONES EN EL CENTRO	SIN DETERMINAR	MATEMÁTICAS
DE 1º A 4º ESO	MATEMÁTICAS EN LA CALLE PARA CONMEMORAR EL DÍA DE LAS MATEMÁTICAS	SIN DETERMINAR	MATEMÁTICAS
DE 1º A 4º ESO	CONCURSO DE FOTOGRAFÍA MATEMÁTICA	3ER TRIMESTRE	MATEMÁTICAS
3º ESO	VIAJE A MUSEO DE CIENCIAS INTERACTIVO	SIN DETERMINAR	MATEMÁTICAS
SIN DETERMINAR	ESCAPE ROOM INTERDEPARTAMENTAL	1ER TRIMESTRE (DICIEMBRE)	MATEMÁTICAS
TODOS LOS NIVELES	EXPOSICIONES, ACTOS Y CONCIERTOS	A LO LARGO DEL CURSO	MÚSICA
TODOS LOS NIVELES	CONTINUACIÓN PROYECTO OC	SIN DETERMINAR	MÚSICA
TODOS LOS NIVELES	COLABORACIÓN ACTOS Y PROYECTOS DEL CENTRO	SIN DETERMINAR	MÚSICA
TODOS LOS NIVELES	ACTUACIONES INTERCENTROS A NIVEL LOCAL O COMARCAL	SIN DETERMINAR	MÚSICA
TODOS LOS NIVELES	PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE LA JUNTA DE CLM U OTROS ORGANISMOS COMO COAEM.	SIN DETERMINAR	MÚSICA

TODOS LOS NIVELES	PRESENTACIÓN DEL AULADE MÚSICA MODERNA, ESCUELA DE MÚSICA Y OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES	SIN DETERMINAR	MÚSICA
SIN DETERMINAR	INVITACIÓN A PROFESIONALES O AFICIONADOS DE LA MÚSICA (LUTHIERS, DJS, TÉCNICOS DE SONIDO...) PARA INSTRUIR O HACER TALLERES.	SIN DETERMINAR	MÚSICA
SIN DETERMINAR	TALLER INTERDISCIPLINAR CON BASE MUSICAL DE CONCIENCIACIÓN Y VALORES A TRAVÉS DEL RAP (IGUALDAD, SOLIDARIDAD, NO VIOLENCIA, ETC)	SIN DETERMINAR	MÚSICA
2º BACHILLERATO	VISITA CAMPUS UCLM	DE ENERO A MAYO	ORIENTACIÓN
2º BACHILLERATO	VISITA UCLM AL IES	SIN DETERMINAR	ORIENTACIÓN
2º BACHILLERATO	VISITA A AULA EN IFEMA	SIN DETERMINAR	ORIENTACIÓN
2º BACHILLERATO	UNIFERIA ONLINE	SIN DETERMINAR	ORIENTACIÓN
TODOS NIVELES	ACTIVIDADES SOBRE LA FESTIVIDAD DE TODOS LOS SANTOS	1ER TRIMESTRE (SOBRE EL 1 DE NOVIEMBRE)	RELIGIÓN
3º Y/O 4º ESO	VISITA TOLEDO	NOVIEMBRE	RELIGIÓN
TODOS LOS NIVELES	CAMPAÑA SOLIDARIA DE CÁRITAS	DICIEMBRE Y ENERO	RELIGIÓN
SIN DETERMINAR	VISITA AL SANTUARIO DE NUESTRA SEÑORA DE LA CARIDAD	EN TORNO AL 8 DE MAYO	RELIGIÓN
TODOS LOS NIVELES	ACTIVIDADES Y MENSAJES NAVIDEÑOS (TARJETAS, ÁRBOL, BELÉN...).	1ER TRIMESTRE	RELIGIÓN

TODOS LOS NIVELES	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO LITERARIO ORGANIZADO POR LA HDAD. VIRGEN DE LA CARIDAD	MAYO	RELIGIÓN
4º ESO	VIAJE A ROMA	FEBRERO	RELIGIÓN
1º Y 2º ESO	VIAJE A OCAÑA Y WARNER	MAYO	RELIGIÓN
1º CFGM TCAE	ACTIVIDAD CON AFAEM EN VILLARROBLEDO	SIN DETERMINAR	SANIDAD
1º CFGM TCAE	VISITA A LA RESIDENCIA GERIATRICA NTRA. SRA. DE LA CARIDAD EN VILLARROBLEDO	JUNIO	SANIDAD
1º CFGM TCAE	VISITA A HOSPITAL GENERAL DE VILLARROBLEDO	3ER TRIMESTRE	SANIDAD
1º CFGM TCAE	VISITA AL CEAPAT Y C.R.M.F DE ALBACETE	3ER TRIMESTRE	SANIDAD
1º CFGM TCAE	CAMPAÑAS EDUCACION SALUD	2º TRIMESTRE	SANIDAD
1º CFGM TCAE	TALLERES CENTRO JOVENY SINDICATO AUXILIARES ENFERMERIA ALBACETE	SIN DETERMINAR	SANIDAD
1º Y 2º TCAE	EXPOSICION SOBRE SALUD EN IFEMA(MADRID)	SIN DETERMINAR	SANIDAD
1º TCAE	VISITA AL HOSPITAL DE PARAPLÉJICOS DE TOLEDO	SIN DETERMINAR	SANIDAD
1º Y 2º TCAE	BOLSA TRABAJO/ OPOSICIONES ESCAM	SIN DETERMINAR	SANIDAD
TODOS	EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE LENGUA MERCADILLO EN EL DÍA DEL LIBRO	3ER TRIMESTRE	FILOSOFÍA
1º BACHILLERATO	ENCUENTRO CON AUTORES: TERESA CARDONA	1 DE DICIEMBRE	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

SIN DETERMINAR	ENCUENTRO CON AUTORES: ANA ALCOLEA Y NADO LÓPEZ	2º Y 3ER TRIMESTRE	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
4º ESO	PROYECTO COLABORATIVO INTERCENTROS DE TEATRO ALUNÍZARTE.	ABRIL	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA Y LATÍN (CULTURA CLÁSICA)
1º A 4º ESO	CONCURSO MICRORRELATOS DE HALLOWEEN	FINALES OCTUBRE	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
3º ESO	ENCUENTRO CON AUTORES: ELOY MORENO	9 DE FEBRERO	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
SIN DETERMINAR	ENCUENTROS LITERARIOS CON OTROS AUTORES	A LO LARGO DEL CURSO	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
SIN DETERMINAR	ASISTENCIA A OBRAS TEATRALES DENTRO Y FUERA DE LA LOCALIDAD	SIN DETERMINAR	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
TODOS	TERTULIAS LITERARIAS	TODO EL CURSO	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
TODOS	DÍA DEL LIBRO	23 DE ABRIL	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
CFGMASPD	- VISITA A ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DE ALBACETE. - VISITA A AFAEPS DE ALBACETE - VISITA A CEAPAT DE ALBACETE - VISITA A C.E.E. ELOY CAMINO DE ALBACETE	2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
CFGMASPD	VISITA A ASPRONA	1º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
CFGMASPD	VISITA AL BALNEARIO DE TUS	2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CFGMASPD	VISITA AL CENTRO DE TELEASISTENCIA DE MURCIA	2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
CFGMASPD	VISITA ONCE MADRID Y FUNDACIÓN ONCE DEL PERRO-GUÍA (BOADILLA DEL MONTE/MADRID)	2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
CFGMASPD	SALIDAS A SUPERMERCADOS	1º y 2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
CFGMASPD	EXCURSION A WARNER DE MADRID	2º TRIMESTRE	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
1º, 2º Y 3º ESO	MUSEO DE LAS CIENCIAS DE CUENCA	1ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
1º, 2º Y 3º ESO	VISITA PARQUE EÓLICO DE SISANTE	2º TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
1º, 2º Y 3º ESO	EXPOSICIONES Y CHARLAS SOBRE MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍAS RENOVABLES, PREFERIBLEMENTE EN JUNIO.	3ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
3º ESO Y 1º Y 2º BACHILLERATO	VISITA AL PARQUE MINERO DE ALMADÉN	3ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
3º Y 4º ESO	VISITA A FÁBRICAS RELACIONADAS CON LA MATERIA	3ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
4º ESO, 1º Y 2º DE BACHILLERATO	JORNADAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN CUENCA	2º TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
4º ESO	SCRATCH DAY EN LA ESCUELA DE INFORMÁTICA DE ALBACETE.	3ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA

2º BACHILLERATO	I3A EN LA ESCUELA DE INFORMÁTICA DE ALBACETE.	3ER TRIMESTRE	TECNOLOGÍA
TODOS LOS NIVELES	JORNADAS DE CRÊPES	FEBRERO	FRANCÉS
1º, 2º, 3º Y 4ºESO	CONCURSO POSTALES O FELICITACIONES NAVIDEÑAS	1ER TRIMESTRE (DICIEMBRE)	FRANCÉS
TODOS LOS NIVELES	CARTEO CON EL INSITUTO DE LA ISLA DE MAYOTTE DE FRANCIA	SIN DETERMINAR	FRANCÉS
TODOS LOS NIVELES	ACTIVIDADES SEMANA DELA FRANCOFONIA	20-24 DE MARZO	FRANCÉS
3º, Y 4ºESO	ACTIVIDADES PARA DESCUBRIR A LA ESCRITORIA Y PREMIO NOBEL ANNIE ARNEAUX	23 DE ABRIL	FRANCÉS
TODOS LOS NIVELES	FIESTA DE LA MÚSICA	21 DE JUNIO	FRANCÉS
TODOS	CELEBRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DÍAS: DÍA DEL LIBRO DÍA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DÍA INTERCULTURAL	23 ABRIL 9 ó 22 DIC 31 MARZO	COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES, EN COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL AMPA
4º ESO	VIAJE FIN DE ETAPA MULTIAVENTURA ASTURIAS	JUNIO	COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES, EQUIPO DIRECTIVO Y PROFESORADO ACOMPAÑANTE

2º BACHILLERATO	VIAJE FIN DE CURSO Y/O ETAPA	JUNIO	COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES, EQUIPO DIRECTIVO Y PROFESORADO ACOMPAÑANTE
COMUNIDAD EDUCATIVA	ACTO DE GRADUACION DE LOS ALUMNOS DE: 4º ESO 2º BACHILLERATO CFGS "ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS." CFGM "GESTIÓN ADMINISTRATIVA" CFGM "ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA" CFGM "CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA" FP BÁSICA "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS"	MAYO-JUNIO	COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES, EQUIPO DIRECTIVO, TUTORES Y PROFESORES DE GRUPO EN COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

En el caso de que coincidan actividades de varios departamentos se intentarán agrupar de manera interdepartamental para enriquecer la actividad y mejorar el funcionamiento del centro. Según el desarrollo del curso las actividades se reducirán o se ampliarán según el funcionamiento del IES.

G.El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Al finalizar el año 2022, tal y como establece el Decreto 77/2002 de 21-05-2002, se rendirá la cuenta de gestión a 31 de diciembre, puesto que el presupuesto económico se gestiona por año natural y no por curso escolar. Se informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar de la situación económica en septiembre de 2022, transcurridos los tres trimestres de ese año y se presentará la cuenta de gestión de dicho período ante el Consejo Escolar al comienzo del año 2023.

Hay que tener en cuenta que la programación general anual de un determinado curso abarca el período de septiembre a junio, con lo que se extiende a lo largo de dos años naturales distintos (dos ejercicios económicos). Sin embargo, los recursos económicos se asignan a los centros por ejercicio natural y en base a esta misma delimitación temporal (año natural) los centros tenemos que confeccionar el presupuesto anual (de enero a diciembre).

Esto implica que, en cada curso académico, o de desarrollo de la programación general anual correspondiente, se apliquen recursos de dos presupuestos distintos. Así, para el desarrollo de la Programación General Anual 2022/2023, aplicaremos recursos del presupuesto 2022 y del

2023, buscando siempre el máximo equilibrio entre la sucesión del curso académico (PGA) y los presupuestos anuales.

A la hora de decidir la distribución de los recursos entre las distintas necesidades, objetivos, actividades, actuaciones etc. del centro tenemos en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ El equilibrio entre ingresos y gastos.
- ✓ La eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.
- ✓ Cubrir en primer lugar las partidas que garanticen la cobertura de las necesidades básicas para el normal funcionamiento del centro (energía eléctrica, calefacción, red de comunicación, mantenimientos de diversas instalaciones, mantenimiento y preparación de equipos informáticos y audiovisuales, etc.).
- ✓ Estudio y análisis de los datos de ingresos y gastos que se han producido en los últimos ejercicios económicos y de las previsiones de gasto para el año 2023.
- ✓ Estudio y análisis de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final de curso.
- ✓ Coherencia con las programaciones generales anuales que abarca cada presupuesto.

En base a todo lo expuesto, y teniendo en cuenta, una primera aproximación para el presupuesto de dicho año nos lleva a la siguiente distribución de gastos por conceptos:

• Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	9.1%
• Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0.3%
• Reparación y conservación de elementos de transporte	0.2%
• Reparación y conservación de mobiliarios y enseres	0.3%
• Reparación y conservación de equipos para el proceso de la información	6.3%
• Material de oficina	6.3%
• Mobiliario y equipo	2.7%
• Suministros	35.6%
• Comunicaciones	7.7%
• Transportes	0.5%
• Primas de seguros	1.0%
• Gastos diversos	5.4%
• Trabajos realizados por otras empresas	24.6%

En relación con el presupuesto del Centro para gastos de funcionamiento para el ejercicio 2022, el C. Escolar considera absolutamente imprescindible la revisión presupuestaria ya que no se ajusta a la realidad ni a las necesidades del mismo.

Es intención del centro solicitar que desde la Consejería de Educación se adopten las medidas oportunas para aumentar la dotación para el ejercicio 2023 y se actualice a la realidad del centro el próximo presupuesto para el ejercicio 2023, debido a los siguientes motivos:

- ✓ La dotación anual resulta insuficiente y no es adecuada a la realidad del centro.
- ✓ Las partidas de gasto “Reparación y conservación de edificios y otras construcciones”, “Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones, y utillaje”, y especialmente la de “Suministros” por la alta subida en los precios de la energía (electricidad y gasóleo) absorben gran parte del presupuesto, no dejando prácticamente margen de maniobra para otras actuaciones.
- ✓ Son varias las enseñanzas y actividades que se llevan a cabo en el centro en horario vespertino, ciclos formativos, participación de la comunidad educativa en actividades y talleres, escuela de padres, etc., (el centro está abierto desde las 8 de la mañana hasta la 21,30 de la noche); lo que ha dado lugar a que los gastos de funcionamiento operativo hayan aumentado notablemente, sin que se vea compensada esa variable en la dotación de presupuesto.
- ✓ El gasto en electricidad y gasóleo de calefacción se ha incrementado muchísimo en este 2022, y por ello, sería necesario ampliar el presupuesto de la Consejería para nuestro centro.

Consideramos imprescindible para garantizar una adecuada gestión de las distintas necesidades de gasto del centro el poder disponer cuanto antes del 40% restante del presupuesto para gastos de funcionamiento operativo del ejercicio 2022 (a fecha de redacción de esta programación (01/09/2022) se ha librado en total una cantidad del 60% del presupuesto).

Por todo esto, solicitamos que desde la Consejería de Educación se lleven a cabo las actuaciones oportunas para atender estas peticiones, respecto a incrementos y revisiones presupuestarias.

Llevamos mucho tiempo haciendo hincapié en la necesidad de llevar a cabo las obras de adecuación del centro previstas por la Administración desde hace varios años, y para cumplir, por tanto, con las condiciones que debe tener un Instituto que imparte enseñanzas de ESO, Bachillerato y Formación Profesional, conllevaría las actuaciones siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y acondicionamiento de los accesos al Centro. Es imprescindible acometer esta acción ya que las personas con problemas de movilidad encuentran muchas dificultades para desplazarse de unos espacios a otros del Centro. La Federación COCEMFE-FAMA elaboró un informe que corrobora estas necesidades de adecuación.
2. Acondicionamiento de los exteriores del Centro. Es necesario dotar estos espacios de mobiliario adecuado (bancos, papeleras, fuentes, etc.) y llevar a cabo acciones que permitan disponer de unas zonas ajardinadas adecuadas.
3. Adecuación de las instalaciones y equipamientos deportivos del Centro. Los espacios del Centro para la práctica deportiva no reúnen unas condiciones apropiadas, ni en tamaño ni en condiciones higiénicas ni de seguridad, y es necesario que desde la Consejería de Educación se adopten las medidas oportunas para dotar a este Centro de unas instalaciones y equipamientos acordes con las necesidades de la Comunidad Educativa. Además, se ha manifestado reiteradamente desde el departamento de Educación Física que cierto contenido del área resulta muy complicado de abordar debido a las condiciones de algunos espacios del centro. Especialmente, en este primer tramo de curso, se ha solicitado

el acondicionamiento y pavimentado de la pista exterior polideportiva, pues no reúne las condiciones mínimas para la práctica deportiva, ni de seguridad para el alumnado. También se ha solicitado la habilitación de una nueva salida hacia la zona donde se va a construir el nuevo pabellón compartido, pues la existente no cumple las condiciones de accesibilidad y evacuación para los alumnos que usarían el acceso.

4. Trabajos de aislamiento de las instalaciones, en especial el de las ventanas del centro, ya que, al no estar acondicionadas en este sentido, se dan condiciones inapropiadas para la práctica docente en cuanto a temperatura, fundamentalmente en invierno y verano. Queda pendiente la fabricación e instalación de nuevas ventanas con doble acristalamiento para la 1ª planta del centro.
5. Mejoras en la instalación eléctrica, especialmente en la señalización de emergencia, y en las protecciones de circuitos.
6. Renovar totalmente toda la carpintería interior del centro (puertas de aula y del resto de dependencias). Las puertas interiores del centro, especialmente las de las aulas, están muy deterioradas y sería necesario sustituirlas.

Todas estas previsiones y propuestas se han ido trasladando a la Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Albacete en las visitas que han venido realizando al instituto, también vía telefónica, y con la redacción de los informes necesarios. Esta Unidad Técnica tiene conocimiento, a través de la información que se ha ido facilitando en cursos anteriores, del estado de las infraestructuras del centro. Durante el curso 2020-21 se elevó una propuesta a la Consejería de Educación, y a la unidad técnica de la Delegación, de la imperiosa necesidad del cambio de las ventanas de todas las plantas del edificio más antiguo (principal), que se encuentran en un estado muy deficiente de aislamiento, y por ahora se están iniciando las actuaciones de una parte pequeña del IES. Desde el Centro, con el Presupuesto de funcionamiento operativo se están realizando las actuaciones imprescindibles, pero nunca se llegarán a cubrir dichas necesidades si no se tiene un aumento en las partidas presupuestarias. A día de hoy, solo se han podido sustituir las ventanas de la 2ª planta, e incluso han faltado 5 ventanas por poner. En la primera planta del centro, y concretamente, en la zona antigua, aún no se han sustituido las ventanas, salvo las que pudo hacer el instituto hace unos años con dinero del presupuesto de funcionamiento operativo. En la Memoria del curso 2021-2022 se ha propuesto a la Delegación Provincial la sustitución de la carpintería de madera interior (puertas de aula y de otras dependencias).

A lo largo del curso 2021-2022, con el presupuesto del centro se han realizado las actuaciones de mantenimiento y reparación en zonas y espacios requeridos, repaso y arreglo de medios audiovisuales (pantallas y proyectores, pizarras digitales, audio, etc.) de todas las aulas normales y de informática, revisión y mantenimiento de equipos informáticos y el funcionamiento de la red, mantenimiento y limpieza de zonas ajardinadas, desalojo de enseres deteriorados en almacenes para dar cabida a otro mobiliario procedente de aulas, reubicación de mobiliario en dependencias del centro a petición del profesorado, etc. Esto es posible, debido a la gran austeridad en otras partidas de funcionamiento.

Durante el verano de 2022, y durante los meses de septiembre y octubre, se han acometido diferentes obras de adecuación de espacios. Se ha pintado la nueva aula de emprendimiento, la sala de atención a padres, se han tapado las grietas y se ha pintado una de las paredes de la sala de profesores, se han pintado marcas de goteras de la segunda planta, y se ha pintado completamente el hall de entrada incluido los primeros tramos de escalera. En lo que concierne a actuaciones de Eficiencia Energética, se han instalado 24 ventanas nuevas en la segunda planta, se ha puesto en marcha la instalación solar fotovoltaica con 67 paneles, y se ha dotado a 4 aulas de tubos LED (2 de sanidad, y 2 de la primera planta). Estas actuaciones en

materia de Eficiencia Energética se han podido realizar porque la Consejería había hecho libramientos específicos para ello. Recientemente, se ha elevado a la Unidad Técnica de la Delegación la necesidad de arreglar con un nuevo pavimentado y marcado de líneas la pista polideportiva exterior, pues presenta un estado peligroso para la práctica deportiva del alumnado.

* Estado de ejecución: Balance económico de ingresos y gastos.

A continuación, y teniendo en cuenta que los ingresos y gastos tienen un cómputo anual (por ejercicio económico), y que no siguen el mismo ciclo que el curso académico, se detalla el balance económico de ingresos y gastos a 1 de septiembre de 2022, tomando como base de partida el presupuesto económico del centro para este ejercicio.

CONTROL DEL INGRESO PRESUPUESTO A FECHA 01/09/2022		
CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL 2022	INGRESADO A 01-09-2022
1. Ingresos totales en la cuenta 229.	128338,07 €	59.389,63 €
1.1. Saldo Inicial remanente	40.684,51 €	
1.1.1 Saldo Inicial Unión Europea remanente	17.551,26 €	
1.1.2 Saldo inicial Ayuntamiento remanente	300,00 €	
1.2. Recursos de la Consejería para funcionamiento operativo	68.442,30 €	47.452,02 €
Funcionamiento de Centro	68.442,30 €	47.452,02 €
1.4. Recursos de otras Administraciones	0,00 €	0,00 €
1.4.1 Ayuntamiento	0,00 €	0,00 €
1.4.2 Unión Europea	0,00 €	0,00 €
1.5 Otros recursos	1.360,00 €	
1.5.1. Aportaciones por prestación de servicios	780,00 €	735,02 €
2. Ingresos totales distintos a la cuenta 229.	64.210,26 €	57.860,26 €
2.1 Materiales curriculares. Remanente.	350,00 €	
2.2 Materiales curriculares.	1.360,26 €	
2.2 Material Deportivo. Remanente	6000,00 €	
2.3 Proyectos Escolares Saludables	1500,00 €	
2.4 Obras RAM-Eficiencia E. Ventanas	20000,00 €	
2.5 Instalación Fotovoltaica	35000,00 €	

CONTROL DEL GASTO PRESUPUESTO A FECHA 01/09/2022			
CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL 2022	GASTADO A 01-09-2022	% EJECUTADO DEL PRESUPUESTO
1. Gastos totales cuenta 229.	192.548,33 €	108.966,88 €	56,60
1.1. GASTOS POR CUENTAS F.OPER:	192.548,33 €	51791,26 €	
- RC de edificios y otras construcciones	10.000,00 €	2.185,92 €	
- RC de maquinaria, inst. y utillaje	300,00 €	0,00 €	
- RC de elemento de transporte	200,00 €	0,00 €	
- RC de mobiliario y enseres	300,00 €	0,00 €	
- RC de Equipos P. Información	7.000,00 €	4.675,00 €	
- Material de oficina	7.300,00 €	3.272,27 €	
- Mobiliario y equipo	3.000,00 €	1028,05 €	
- Suministros	40.151,05 €	34.291,84 €	
- Comunicaciones	8.500,00 €	3.905,96 €	
- Transportes	700,00 €	0,00 €	
- Primas de seguros	2.120,65 €	1.120,65 €	
- Gastos diversos	13.551,26 €	8.866,92 €	
- Trabajos realizados por otras empresas	35.215,11 €	15.199,46 €	
1.2 Gastos totales <> 229 (DISTINTOS DE FUNCIONAMIENTO.	64.210,26	3.260,31 €	
- Materiales Curriculares (423A)	1.710,26 €	69,60 €	

- Material Deportivo (457A)	6.000 €	1690,71 €
- P. Escolares Saludables (457A)	1.500 €	1.500 €
- Obras RAM-Efici. E. Ventanas 2ª Plant	20.000 €	0,00 €
- Instalación Fotovoltaica	35.000 €	0,00 €

El balance de gastos adjunto refleja lo que se ha gastado hasta el 1 de septiembre de 2022, relacionándolo con los importes que se presupuestaron en la PGA del curso 2021-2022 para el año 2022. Cabe comentar, que hay un equilibrio notable en todos los conceptos de gasto, si bien es cierto que, con cuatro meses pendientes, hay partidas donde los gastos no están aún próximos al 100% de lo presupuestado, además, siempre es conveniente guardar un remanente para hacer frente a los gastos del primer trimestre del año 2023.

Como el estado de ejecución del presupuesto, por tanto, respecto al funcionamiento operativo del centro, se halla en el 40,60 %; el porcentaje restante se aplicará durante los cuatro meses que faltan para acabar el año 2022 y comienzo de 2023, para contribuir a la consecución de la Programación General Anual 2022/2023.

Por lo tanto, podemos concluir que el presupuesto es suficiente para el funcionamiento básico del centro en este ejercicio, pero se han minimizado al máximo los gastos siguiendo una línea de austeridad acorde a las dimensiones y necesidades del centro.

Tenemos que ser conscientes que a fecha 1 de septiembre aún no están contabilizados todos los gastos de inicio de curso, así como las adecuaciones en pintura, instalación de ventanas, e instalación fotovoltaica, que se demoraron en verano, y que se han terminado a lo largo del mes de septiembre.

H.Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

La evaluación es un instrumento para realizar un seguimiento del nivel de consecución de los objetivos, con la finalidad de medir su incidencia en el funcionamiento del centro. La evaluación se realizará por actuaciones cumplidas respecto a la tabla del punto C y el cumplimiento de las mismas nos dará cuenta del grado de logro (G.L.) de los objetivos. La evaluación se realizará a final de junio a partir de la finalización de la actividad lectiva.

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO	RESP.	G.L. 4
1	Mejoran los resultados académicos de nuestro alumnado en la ESO, Bachillerato, FP Básica y Ciclos Formativos.	T.G.	
2	Se consigue que el 80% de nuestro alumnado continúa con enseñanzas post obligatorias.	E.D. y D.O.	
3	Se encuentra actualizado y es práctico el plan de atención a la diversidad y el plan de acción tutorial.	J.E. y D.O.	

4	Existe coordinación y optimización de los recursos humanos en las guardias de aula, recreo y biblioteca, así como el control de acceso y salida del centro.	E.D. y Profesora do.	
5	El centro educativo es acogedor, tiene buena convivencia y existe inclusión de toda la comunidad educativa.	E.D.	
6	Se ha logrado la participación del alumnado en la vida y convivencia del centro.	E.D. y alumnado .	
7	Se colabora con el ayuntamiento de forma bilateral para que exista una relación buena y fluida.	E.D. y ayuntamiento.	
8	Existe una asociación de alumnos del Centro y el AMPA se potencia cada curso.	E.D., AMPA y alumnado .	
9	Se ha invitado a la administración educativa a los actos organizados por el centro, a la CCP y a sesiones de evaluación. Y se ha visitado la Consejería de Educación por parte del Equipo Directivo.	E.D.	
10	La formación didáctica, pedagógica y científica de los docentes es coherente y adecuada en el centro aprovechando recursos internos y externos.	R.F.	
11	La biblioteca tiene un papel fundamental como elemento involucrado en los procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad.	E.D., R.B., R.F. y R.E.	
12	Se ha participado en los programas propuestos y se han desarrollado conductas de los hábitos saludables.	E.D., D.EF. y R.E.	
13	Tiene un funcionamiento óptimo el programa de convivencia específico de 1º y 2º de ESO.	E.D. y D.O.	
14	Mejora el servicio de cantina del Centro Educativo.	E . D . y Profesor ado.	
15	Mejora el servicio de reprografía del Centro Educativo	E . D . y P.ND.	
16	Se consigue que el 90% de nuestro alumnado finalice los CC.FF. o el Bachillerato.	T.G. y E. didáct.	
17	Se consigue una adecuada orientación académica y profesional de los discentes en cursos terminales de etapa, conforme a la demanda de la situación de la sociedad en cada momento.	T.G. y D.O.	
18	Aumenta el número de empresas que se involucran en la FCT del alumnado y su relación es adecuada con los Ciclos Formativos y con el centro educativo.	E.D. y PP.CC.FF	
19	Se ha orientado al alumnado sin condicionamientos de ningún tipo y desde la libertad.	E.D. y D.O.	

4

Grado de logro: 1: No conseguido; 2: Poco conseguido; 3: Parcialmente conseguido; 4: Bastante conseguido; 5: Totalmente conseguido.

Todos los planes y programas del Centro tienen su propia evaluación para valorar el cumplimiento de sus objetivos en función de sus tareas o actuaciones programadas para este curso y con su calendario correspondiente para realizarla.

I. ANEXOS DEL IES OCTAVIO CUARTERO QUE CONCRETAN MÁS EL CURSO 2022-23.

ANEXO I. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LOS DEPARTAMENTOS.

- ✓ Departamento de Administración.
- ✓ Departamento de Artes Plásticas.
- ✓ Departamento de Biología y Geología.
- ✓ Departamento de Economía.
- ✓ Departamento de Educación Física y Deportiva.
- ✓ Departamento de Formación y Orientación Laboral.
- ✓ Departamento de Francés.
- ✓ Departamento de Geografía e Historia.
- ✓ Departamento de Inglés.
- ✓ Departamento de Latín.
- ✓ Departamento de Lengua Castellana y Literatura.
- ✓ Departamento de Matemáticas.
- ✓ Departamento de Música.
- ✓ Departamento de Orientación.
- ✓ Departamento de Sanidad
- ✓ Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- ✓ Departamento de Tecnología.

ANEXO II. PLANES Y PROGRAMAS DEL IES OCTAVIO CUARTERO.

- ✓ Plan de actividades complementarias y extracurriculares.
- ✓ Plan de convivencia.
- ✓ Plan de acción tutorial
- ✓ Plan de comunicación interna y externa.
- ✓ Plan de formación.
- ✓ Plan de igualdad y convivencia.
- ✓ Plan digital de centro.
- ✓ Plan de Programas Europeos.
- ✓ Plan lector.
- ✓ Plan de prevención de riesgos laborales.
- ✓ Proyecto Lingüístico.
- ✓ Proyecto de escuelas saludables.
- ✓ Plan Agenda 2021. Horizonte 2030.
- ✓ PROA+
- ✓ Plan del Aula de Emprendimiento.