

I.E.S.

**PROGRAMACIÓN
GENERAL ANUAL
CURSO 2023-2024**

VILLARROBLEDO

**DOCUMENTO CREADO POR COMUNIDAD EDUCATIVA Y
APROBADO POR EL CONSEJO ESCOLAR EL 30-10-2023**

OCTAVIO CUARTERO

ÍNDICE

A.Introducción con las conclusiones de la memoria del curso 2023-24.	3
1. Datos del Centro.....	3
2. Propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso 2022-23.....	5
3. Conclusiones obtenidas de la memoria del curso 2022-23.....	8
B.Los objetivos generales fijados para el curso escolar.	10
● B.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	10
● B.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.	10
● B.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.....	10
● B.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.....	11
● B.5 Ámbito de servicios complementarios.....	12
● B.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.	12
C.La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.	14
● C.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	14
● C.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.	15
● C.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.	18
● C.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.	18
● C.5 Ámbito de servicios complementarios.	20
● C.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.	20
D.Las líneas prioritarias para la formación e innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	21
E.La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.	22
1. Horario general del Centro	22
2. Criterios utilizados para la generación de horarios.....	24
3. Agrupamientos de alumnos. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.....	25
4. Planificación de la comisión de coordinación pedagógica (CCP).....	26
5. Planificación de las sesiones de evaluación y calendario de evaluaciones parciales y ordinarias.	27
F.El programa anual de actividades extracurriculares.	29
1. Actividades conmemorativas en el IES Octavio Cuartero.	29
2. Actividades Complementarias y Extracurriculares.	29
G.El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.	42
H.Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar cómo primer curso a lo establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.	47

I. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar 2023-24 para ver la consecución de los objetivos de la PGA.	50
J. Anexos del IES Octavio Cuartero que concretan el curso 2023-24.	52
1. Anexo I. Programaciones Didácticas.....	52
2. Anexo II. Planes y Programas del IES Octavio Cuartero.	52

“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo”.

“Nelson Mandela”

A. Introducción con las conclusiones de la memoria del curso 2023-24.

La Programación General Anual es el documento que refleja la planificación de todas aquellas actuaciones previsibles y, por tanto, programables que dan “forma” a la organización y contribuyen a configurar la “personalidad” del Centro.

Esta programación general anual se fundamenta en las siguientes consideraciones:

- ➔ Recoger las propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso anterior.
- ➔ Ser una referencia clara de los principios educativos y valores del Proyecto Educativo que guían la convivencia, la organización y la gestión del centro.
- ➔ Señalar los objetivos y actuaciones básicas que el centro se propone para dar respuesta a nuestras necesidades en los ámbitos educativo y de funcionamiento.
- ➔ Ser un documento útil para el seguimiento y la valoración del cumplimiento y eficacia de los objetivos y actuaciones previstos.
- ➔ Incluir las propuestas y compromisos establecidos en el programa de dirección.

1. Datos del Centro.

El "I.E.S. Octavio Cuartero", está situado en la localidad de Villarrobledo, provincia de Albacete, a unos 80 km de la capital, Albacete. Su población es de aproximadamente 26.000 habitantes.

El ámbito de adscripción de alumnos (principalmente para estudios de FP) abarca actualmente, además de Villarrobledo, a las localidades de Munera, Ossa de Montiel, El Bonillo, El Provencio, San Clemente y otras localidades cercanas.

En el “I.E.S. Octavio Cuartero” actualmente se imparten enseñanzas de:

- ✓ ESO (1º a 4º más el programa de Diversificación en 3º y 4º de ESO).
- ✓ Bachillerato (modalidades de Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales)
- ✓ Formación profesional:

- Ciclo Formativo de Grado Medio (Gestión Administrativa, Cuidados auxiliares de Enfermería y Atención a Personas en Situación de Dependencia)
- Ciclo Formativo
- de Grado Superior (Administración y Finanzas).
- Ciclo Formativo de Grado Básico (Servicios Administrativos).

*** Personal docente**

La plantilla está formada por 51 profesores a jornada completa, 1 profesora a 17 horas, con reducción de jornada de mayor de 55 años (Inglés), 1 profesora a 14 horas (Procesos de Gestión administrativa), 3 profesoras a dos tercios de jornada; 13 horas (1 Inglés, y 2 Geografía e Historia), 1 profesor a 12 horas (Filosofía), 3 profesores a 7 horas (Física y Química, Geografía e Historia e Inglés y 2 profesores con jornada parcial de Religión (8 y 10 horas respectivamente). El porcentaje de Profesorado con destino definitivo en el centro ronda el 80%.

*** Alumnado**

El número de alumnos escolarizados en este centro es de 632 (337 en ESO, 76 en Bachillerato, y 219 en Formación Profesional) , éstos mayoritariamente proceden de Villarrobledo, aunque el centro también acoge Alumnado de otras localidades (especialmente en los estudios de Formación Profesional).

El Centro acoge también alumnos con necesidades de apoyo educativo. Algunos de estos alumnos presentan necesidades específicas de apoyo educativo debidas a su incorporación tardía al sistema, desconocimiento del castellano y/o por una situación sociocultural desfavorecida. Así mismo, están escolarizados en el centro alumnos con necesidades especiales asociadas a discapacidades físicas, psíquicas, sensoriales y trastornos de conducta.

Según el modelo de interculturalidad y cohesión social, que se basa en los valores de convivencia y valoración de la diversidad lingüística, cultural o asociadas a condiciones personales o familiares, desde el centro se prestará una especial atención a este grupo de alumnos. Para ello se desarrollarán diferentes medidas de atención a la diversidad como son, la participación en el programa PROA +, lo cual nos ha permitido contar con la figura de otra profesora especialista PT, y se han organizado apoyos inclusivos, grupos heterogéneos, enseñanza multinivel y tutorías individualizadas (P. Observatorio de la Convivencia).

La elección de la nueva configuración de optativas acordes a la LOMLOE en 4º ESO, el Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Administrativos, y el Programa de Diversificación Curricular en 3º y 4º de ESO, son otras de las medidas de atención a la diversidad en nuestro centro. La finalidad de estos programas es que determinados alumnos obtengan el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de una organización de contenidos, materias y ámbitos del currículo diferente a la establecida con carácter general y de una metodología específica e individualizada.

*** Personal no docente**

El centro cuenta en su plantilla con un jefe de administración, que desarrolla su trabajo de forma muy discontinua. Además, hay dos administrativas, aunque una de ellas va combinando períodos de baja o ausencias por diversos motivos, y cuando asiste al centro de trabajo, no suele desarrollar prácticamente nada y dificulta el quehacer diario de administración, por lo que con el personal del que disponemos no se consigue sacar adelante toda la carga de trabajo de

administración. Lo cual repercute directamente en la dedicación que el Equipo Directivo debe destinar al instituto, ya que debe encargarse casi a diario de tareas administrativas. También contamos con la figura de una educadora social que realiza funciones de mediación con servicios sociales en cuanto al absentismo del Alumnado y mejora la convivencia del Centro de una forma muy positiva. Como personal de limpieza se encuentran dos limpiadores que pertenecen a la junta de comunidades de Castilla-La Mancha y tres limpiadoras a cinco horas que pertenecen a una empresa externa al Centro Educativo. Respecto a los ordenanzas, tenemos dos ordenanzas en jornada de mañana y una ordenanza en horario de tarde. Sería necesario una plaza más de una ordenanza en horario partido o en el supuesto de no ser posible, cambiar la jornada de una ordenanza de mañana a jornada partida para poder cubrir en caso de necesidad a la ordenanza de tarde.

2. Propuestas de mejora señaladas en la memoria del curso 2022-23.

En la MEMORIA final del curso 2022/2023 quedan recogidas una serie de propuestas de mejora fruto de la Evaluación interna, del funcionamiento de los planes y programas del centro y de las aportaciones del Departamento de Orientación en estos términos:

* Para la administración

Personal Docente:

- ✓ Reducción de la carga lectiva del Profesorado de 20 horas actualmente a 18 horas que era lo que estaba anteriormente y lo que disfrutaban muchas otras CC.AA. para realizar más actividades docentes atractivas y motivadoras con nuevas metodologías. Lo cual, requiere horas de preparación de materia. Por tanto, se propone bajar horas lectivas directas y cambiarlas por horas lectivas de coordinación y preparación de material, y con ello mejorar el rendimiento de nuestro Alumnado y su atención educativa.
- ✓ Ratios del Alumnado no superior a 20 para poder sacar a todo el Alumnado con sus distintas peculiaridades a titular cuarto de la ESO sin ningún problema, para ello se necesita una educación más individualizada y por tanto más inclusiva con igualdad de oportunidades.
- ✓ Profesorado de Apoyo Educativo para intentar estar dos profesores en el aula. De esta forma la inclusividad, la promoción y titulación del Alumnado a lo largo de la ESO está asegurada.
- ✓ Reuniones a través de Teams (videoconferencia), para ayudarnos a conciliar la vida familiar y también evitar desplazamientos frecuentes por el Profesorado a los centros educativos.
- ✓ Horas de compensación a los que ejerzan funciones de tutoría, compensación económica y más reconocimiento a la hora de concursos de traslados y promociones internas varias.
- ✓ Darnos más material digital por parte de la administración para poder mejorar nuestras capacidades digitales, ya que estamos inmersos en un proceso de mejora de la competencia digital del Profesorado.
- ✓ El Plan de Éxito Educativo debería ser asignado al comienzo del curso escolar previo a la organización y planificación de los horarios del Profesorado.

Personal No Docente:

- ✓ Ordenanzas: Desde la Comunidad Educativa del IES Octavio Cuartero proponemos:
 - ➔ Nombrar a una ordenanza adicional en horario de tarde.

- ➔ Cambiar el horario de mañana de uno de los dos ordenanzas que tenemos actualmente a un horario partido de jornada mañana y tarde (normalmente el ordenanza vendría en horario de mañana y cuando estuviera indispuerto el ordenanza de la tarde podría suplirlo). Actualmente el Equipo Directivo cubre esa necesidad cuando ocurre, y eso no se puede consentir.
- ✓ Personal de Limpieza: Actualmente el estado es bueno y el personal que tenemos es adecuado a nuestro Centro Educativo.
- ✓ Personal de Administración y Servicios: actualmente contamos en plantilla con un Jefe de Administración y dos auxiliares administrativos. Aquí el personal está desproporcionado al Centro. Con el Jefe de Administración y un Auxiliar de Administración estaría cubierto este sector y se podría sacar adelante el trabajo. Por tanto, solicitamos que se suprima una plaza de Auxiliar de Administración.

*** Para la confección de la PGA.**

Se considerarán en este documento, las propuestas de mejora reflejadas en la memoria 22-23, que sean viables y que persigan la calidad educativa del Alumnado de nuestro centro, en relación con:

El proceso de enseñanza – aprendizaje (prestando especial interés a la elaboración de las programaciones según normativa LOMLOE), adecuación de los Planes de Trabajo del Alumnado con evaluaciones pendientes y con la materia pendiente del curso anterior, evolución de los agrupamientos en las materias bilingües, y medidas adoptadas para hacer los agrupamientos en los grupos de Diversificación

Medidas contempladas en los distintos programas que se desarrollan en el Centro.

Medidas para seguir con la mejora de la convivencia. Son las siguientes:

- ➔ Observatorio de la convivencia. Incluye un sistema de puntos para graduar las medidas correctoras respecto a las conductas contrarias en 1º y 2º de ESO. El sistema de puntos es un proceso lento y se necesitan más reuniones informativas al inicio de curso. Es por ello que, además de esas reuniones, se propone para el siguiente curso:
 1. Informar a los alumnos en qué consiste las conductas contrarias (modelo de punto de 1º y 2º ESO) y protocolo de absentismo a través de las tutorías.
 2. Informar a las familias de la conducta contraria de su hijo y que se devuelva firmado.
 3. Teams: cuadrante de cada curso y grupo para que el Profesorado pueda anotar las incidencias de sus alumnos (medida preventiva) y buscar soluciones en las reuniones de tutores.
 4. Como medida excepcional la posibilidad de cambiar de grupo a un alumno si no se siente integrado pasado un tiempo.
 5. Valoración de resultados de convivencia durante los trimestres y ver posibles mejoras del sistema.
 6. Mayor implicación con las familias de alumnos disruptivos a través de las distintas reuniones programadas con la tutora, orientación y docentes si fuera necesario.

Como novedad se propone:

- ◆ El compromiso y la implicación por parte de ciertos alumnos disruptivos y de sus familias en la colaboración de ciertos proyectos del centro como, por ejemplo, Proyecto Agenda 21 (plantar árboles y plantas, ocuparse de vaciar papeleras de reciclaje, pintar exteriores, etc.). o vigilar zonas de baño y patio durante los recreos de 1º y 2º de ESO.

Estos alumnos llevarán un cuadrante mensual para que tanto profesores como alumnos sepan las horas y días que deberán salir del clase siempre con la previa autorización de las familias. Además, existirá una coordinación entre la educadora social y las responsables de los distintos planes y proyectos.

- ◆ Planificación de un protocolo de Convivencia para el curso 2023/24 con el objetivo de disminuir el número de conductas contrarias en 1º ESO y fundamentalmente en 2ºESO.
 - ◆ Anotar por jefatura de estudios las conductas contrarias y graves de cada alumno en el canal de TEAMS creado para cada grupo dentro del nivel correspondiente para que estén informado el tutor y el equipo docente.
- ➔ Tutorías 1º y 2º de ESO.
1. Talleres sobre formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.
 2. Continuar trabajando con talleres de salud mental.
 3. Talleres para docentes sobre cómo trabajar con alumnos de altas capacidades.
- ➔ Patios inclusivos.
1. Continuar con las actividades organizadas durante este curso para los alumnos de 1º y 2º ESO durante el primer recreo (10.20h/10.40h) ya que se ha podido comprobado que han sido de gran ayuda para aquellos alumnos que apenas se relacionaban con sus iguales.
 2. En el tercer trimestre posible formación de alumnos (2ºESO) para ser monitores siempre con la supervisión de profesor responsable.
 3. Continuar realizar torneos del IES OC (normas, información, inscripción..).
 4. No debe coincidir los días de actividades de patios inclusivos con las actividades de recreos activos.
- ➔ Programa de Alumnos ayuda.
1. Elección de alumnos ayuda en 1ºESO en el segundo trimestre. De esta manera, durante el primer trimestre los alumnos a través de tutoría y de patios inclusivos se irán conociendo. En el segundo trimestre se haría la elección y formación para estos alumnos a través de la responsable del programa. Y en el tercer trimestre se afianzará el grupo.
 2. Más formación para el Profesorado.
 3. Reconocer e incentivar su labor de los alumnos ayuda con mayor visibilidad. Para ello se propone crear una orla con las fotos de los alumnos ayuda y visionarlo en la pantalla del centro y además, hacer fotocopias de esa orla para que se pinche en el corcho de cada clase y puedan los alumnos saber quiénes forman parte de alumnos ayuda del IES Octavio Cuartero.
 4. Convivencia del grupo para conocerse mejor entre todos el Alumnado que forma parte de alumnos ayuda a través de un viaje gratis para los alumnos.
 5. Colaboración en formación por parte de los alumnos ayuda con mayor experiencia en el programa.
 6. La hora del profesor responsable debe coincidir con la hora de tutoría de 1ºESO.
 7. Crear logo y eslogan de alumnos ayuda e incorporar a las camisetas que entregaremos a dichos alumnos.
 8. Que todas las tutorías del mismo nivel coincidan a la misma hora o al menos dos grupos del mismo nivel para que así los alumnos no pierdan clases en otras materias.

➔ Tutorías individualizadas.

1. Realizar la selección de alumnos tutorizados tras la evaluación inicial para que el Profesorado pueda ir conociéndolos; independientemente del traspaso de información de primaria a secundaria.
2. El programa de tutorías individualizadas debe centrarse principalmente en los alumnos de primero de ESO.
3. El tutor individualizado debe reunirse en orientación con el tutor de su alumno para el traspaso de información.
4. Continuar con las reuniones trimestrales para los tutores individualizados.

➔ Concurso de limpieza 1º y 2º de ESO (Aulas + limpias).

1. Al igual que el curso pasado continuaremos con el concurso de limpieza, Aulas + limpias, para 1º y 2º ESO. Como novedad se ha decidido premiar a los grupos ganadores trimestralmente y no al finalizar el curso. El grupo que mensualmente reciba mayor puntuación obtendrá su premio al finalizar el trimestre y será publicado a través de las redes sociales. Además, tendrá el reconocimiento del Equipo Directivo a través de la entrega de un diploma.
2. El jurado estará formado por una limpiadora, educadora social y alumnos.
3. El grupo ganador de cada mes motivará al resto de alumnos.
4. Las clases que consiga menos puntos al final de cada trimestre deberá limpiar su aula y zonas exteriores en la hora de tutoría.
5. Mayor implicación por parte del Profesorado que imparte clases en estos niveles.

Finalmente, se recogen una serie de propuestas de mejora de carácter general en lo que se refiere a la convivencia:

- ✓ Que el docente participe solo en un único plan dentro del programa de convivencia. Y de esta manera conseguir mayor implicación.
- ✓ Realizar dos reuniones semanales con los responsables de planes y programas.
- ✓ Hora complementaria siempre que se pueda para todos los docentes que colaboren en los distintos programas.
- ✓ Reunión semanal entre departamento de Orientación y la jefa de estudios para solucionar conflictos de convivencia y absentismo.
- ✓ Mayor implicación por parte de las familias para solucionar problemas de Convivencia.

3. Conclusiones obtenidas de la memoria del curso 2022-23.

Se exponen, a continuación las conclusiones más relevantes extraídas de la evaluación interna y recogidas en la memoria del curso pasado, así como las posibles indicaciones que nos pudiera hacer inspección, una vez revisada la misma.

Son las siguientes:

- ✓ Valoración de las aulas y sus características (superficie, temperatura, iluminación, ventilación y mobiliario) en función del número de alumnos y grupos: 6,35
- ✓ Valoración de los espacios disponibles para el desarrollo de diferentes tipos de agrupamientos: 6,54
- ✓ Valoración de las condiciones y extensión del espacio del recreo en función del número de alumnos: 8,02

- ✓ Valoración de la ubicación, superficie, dotación, inventariado, organización y uso de la Biblioteca del Alumnado: 7,90
- ✓ Medidas de seguridad internas y accesos: Deben mejorar los accesos.
- ✓ Valoración el estado del edificio, la conservación y limpieza: 7
- ✓ Nivel de acuerdo y compromiso con el PEC: 8,02
- ✓ Disponibilidad de la participación en el desarrollo de AAEE y complementarias: 8,10
- ✓ Número y características de ACNEES y ACNEAES: medio
- ✓ Número y características de absentistas y su distribución por grupo: medio.
- ✓ Número y características de alumnos desmotivados y/o con problemática de convivencia y su distribución por grupo: medio.
- ✓ Valoración de distribución de alumnos por grupo y nivel y criterios utilizados: Alta.
- ✓ Observaciones sobre los criterios de promoción y titulación: Debería regularse de forma más clara a lo que ha recogido la LOMLOE
- ✓ Valoración medidas de apoyo y refuerzo: Buenas
- ✓ Valoración de la coordinación del Profesorado: 8,02
- ✓ Valoración actuaciones con familias y participación de las mismas: 6,83
- ✓ Valoración de proporción alumnos que alcanzan objetivos mínimos por grupo y nivel: Media
- ✓ Valoración proporción alumnos que titulan: Alta
- ✓ Valoración de la coordinación con Equipo Directivo: Alta
- ✓ Necesidades prioritarias del centro: Infraestructuras básicas, convivencia, apoyos en aula
- ✓ Disponibilidad organizativa y asesoramiento de Equipo Directivo: 8,22
- ✓ Valoración de la transmisión de información al Alumnado y a la familia: 8,31
- ✓ Expectativas de las familias hacia la educación en general, resultados académicos, centro y Profesorado en particular: Buenas
- ✓ Valoración funcionamiento AMPA, asociaciones de alumnos y su implicación: Ha ido en aumento los últimos años.
- ✓ Valoración de relaciones con otras instituciones y con el consejo escolar de la localidad: 7,7
- ✓ Valoración de la relación con la administración para hacer llegar demandas y necesidades: Buena.
- ✓ Valoración de la relación entre AAEE y complementarias con el proyecto educativo y la implicación de familias y Profesorado en las mismas: 8
- ✓ En relación al desarrollo de proyectos de innovación e investigación por parte del Profesorado se tratará de marcar una línea común para tratar de marcar una identidad al centro.

B. Los objetivos generales fijados para el curso escolar.

Todos los objetivos correspondientes en este apartado están dentro del Proyecto de Dirección 2021-25 (PD), y con este planteamiento de PGA queremos ir cumpliendo con el grado de logro máximo todo lo planificado en el PD. Estos 23 objetivos planteados para este curso escolar se distribuyen en los siguiente 6 ámbitos:

● **B.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.**

- ➔ **Objetivo 1.** Conseguir que el 100 % del Alumnado de bachillerato que se presenta a la EVAU apruebe con nota igual o superior a su nota media de bachillerato.
- ➔ **Objetivo 2.** Actualizar y mejorar el plan de atención a la diversidad y el plan de acción tutorial en la aplicación dentro del centro.
- ➔ **Objetivo 3.** Optimizar las estrategias para lograr una inclusión educativa que garantice una atención individualizada que dé respuestas a las diferentes características y capacidades del Alumnado.
- ➔ **Objetivo 4.** Formar al Profesorado, Alumnado y familias en herramientas TIC y uso de la plataforma EDUCAMOSCLM para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, la inclusión educativa y la atención a la diversidad del Alumnado.

● **B.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.**

- ➔ **Objetivo 5.** Mejorar el funcionamiento de las guardias de aula, recreo y biblioteca, así como el control de acceso y salida del centro.
- ➔ **Objetivo 6.** Detectar y subsanar las deficiencias que presenta o pueda presentar el centro a nivel de infraestructuras, equipamientos y recursos didácticos para fomentar que el Centro Educativo sea acogedor y mejorar la convivencia y participación de la comunidad educativa.
- ➔ **Objetivo 7.** Fomentar y aumentar la participación del Profesorado en la vida y convivencia del centro.
- ➔ **Objetivo 8.** Fomentar y aumentar la participación del Alumnado en la vida y convivencia del centro.
- ➔ **Objetivo 9.** Mejora del clima de convivencia para anticiparse y minimizar los conflictos intentando llegar a un número más bajo cada curso.
- ➔ **Objetivo 10.** Incentivar al departamento de orientación con la figura del educador social para mejorar la convivencia de forma preventiva.
- ➔ **Objetivo 11.** Conseguir un absentismo del 0 % con el seguimiento y actuación del educador social como miembro del departamento de orientación.

● **B.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.**

- ➔ **Objetivo 12.** Mejorar y optimizar la relación con los colegios para conseguir un feedback en la forma de trabajar y traspaso de información sobre todo por la transición de alumnos de 6º de primaria a 1º de ESO.
- ➔ **Objetivo 13.** Conseguir que las familias sean parte integrante del centro.
- ➔ **Objetivo 14.** Mejorar la relación con el ayuntamiento a través una colaboración bilateral en proyectos comunes.

B.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- ➔ **Objetivo 15.** Fomentar la lectura en cualquier formato con el papel de la biblioteca escolar.
- ➔ **Objetivo 16.** Desarrollar iniciativas que impulsen la participación en actividades para adquirir hábitos saludables.
- ➔ **Objetivo 17.** Mejorar y aplicar de forma óptima el programa de convivencia específico de 1º y 2º de ESO.
- ➔ **Objetivo 18.** Impulsar la realización de un plan de actividades extraescolares para mejorar la convivencia e inclusión del Alumnado en el Centro.
- ➔ **Objetivo 19.** Ahondar en el modelo de escuela coeducativa e introducir la perspectiva de género en la cultura y en las prácticas de los centros desde un planteamiento integral.

Además de los objetivos planteados en esta PGA para este ámbito, los planes y programas que se desarrollarán en el IES Octavio Cuartero para este curso tienen sus propios objetivos dentro de la redacción del plan o programa que ha realizado la persona responsable. Por no realizar un documento repetitivo se remite al ANEXO II donde están redactadas las programaciones de todos los planes y programas del IES Octavio Cuartero.

A continuación se realiza una tabla en la que se indica el plan o programa y su respectivo responsable perteneciente al Claustro de profesores.

Plan o programa del IES	Responsable del plan o programa
Plan de Actividades Complementarias y Extracurriculares	Julia Cuenca Cuenca
Plan de Acción Tutorial	Paula Carrión López
Plan de Comunicación Interna y Externa	Álvaro Real Abellán
Plan de Formación	Cristina Camarero Ferreira
Plan de Igualdad y Convivencia	María Pilar Ferrer Navarro
Plan Digital de Centro	Álvaro Real Abellán
Programas Europeos (Erasmus +)	Cristina Camarero Ferreira
Plan de Lectura	María Dolores Pedraza Sáez
Plan de Prevención de Riesgos Laborales	Juan Ramón Martínez Valero
Programa Lingüístico	Ana María Rojas Martínez
Proyecto de Escuelas saludables	Lourdes López Ruíz
Plan de A21E. Horizonte 2030	Raquel Tristán Álvarez
Programa PROA +	Rosa María Delgado León

Plan o programa del IES	Responsable del plan o programa
Responsable del Aula de Emprendimiento	José Castillo Herreros
Proyecto Operación Compartir	María Pilar Ferrer Navarro
Revista Digital	M ^a Carmen Ruíz González

En todos los centros existirán un plan de lectura, un plan digital y un Plan de Igualdad y Convivencia según la orden 118/2022 y que nosotros concretamos en nuestro Proyecto Educativo y aún más en la PGA a través del Anexo de este documento.

Nuestro Centro además promueve muchos más planes y programas, considerando este curso el proyecto de A21E-H2030 como proyecto significativo de centro, lo que conlleva un horario lectivo para el cuál se compromete el Centro Educativo junto con el departamento de Biología y Geología según el acta 406 de dicho departamento ha cursar durante el 2023-24 tres sesiones semanales lectivas para trabajar en AG21E-H2030 con la siguiente disposición en los horarios del Profesorado:

- ✓ Olga Asenjo Martínez dedicará la hora de Atención Educativa de 3º de ESO B/C. Los lunes de 11.45 a 12.40
- ✓ Raquel Tristán Álvarez dedicará la hora de I+D Científico de 2º de Bachillerato. Los viernes de 9.25 a 10.20.
- ✓ Raquel Tristán Álvarez dedicará la hora de Cultura Científica de 4º ESO A/B/C. Los viernes de 13.35 a 14.30

Este curso se ha comenzado con otro proyecto que como inicio se va a programar dentro de los otros planes y programas que ya existen, esperando que el curso siguiente sea un proyecto independiente, se llama Proyecto Radio Cuartero (un programa de radio en directo, podcast, y más interesantes ideas).

Se ha solicitado el Plan de Exito Educativo + para este curso, si nos lo conceden, actuaremos en coherencia con el contrato-programa que se hará efectivo una vez que sea concedido a nuestro Centro.

Además el IES cuenta con el PROA+, este es su último curso de implementación y desarrollo, por tanto se redactará según asesoramiento y acompañamiento de la Delegación Plan Estratégico para la Mejora del Éxito Educativo de todo el Alumnado (PEM).

B.5 Ámbito de servicios complementarios.

- ➡ **Objetivo 20.** Mejorar las instalaciones de la Cantina del Centro.
- ➡ **Objetivo 21.** Mejorar el servicio de reprografía del Centro.

B.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.

- ➡ **Objetivo 22.** Mejorar la relación con las empresas y aumentar la diversidad de empresas que colaboren en las FCT del Alumnado.

- ➔ **Objetivo 23.** Mejorar la relación con distintas entidades de Villarrobledo (ONG's, residencia de ancianos, asprona, ...) mediante proyectos comunes.

C.La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.

Todas las actuaciones programadas en este punto tienen una columna de temporalización que hace referencia al curso en el que está planificado dentro del PD 2021-2025, que está gestionando actualmente este Equipo Directivo. Las actuaciones se pretenden cumplir este curso 2023-24, en distintos trimestres, según se desarrolle, en caso contrario se trasladarán al siguiente curso. Los recursos económicos están recogidos en el Proyecto de Gestión (dependen cada curso de nuestro presupuesto y nuestra planificación de gastos), es muy arriesgado asumir en este documento la cuantía y los recursos humanos (Personal Docente, Alumnado, Padres y Madres o tutores legales y Personal No Docente) son los que actualmente cuenta el centro incluyendo en estos a los responsables de dichas actuaciones.

C.1 Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

¹Existen actuaciones cuya consecución contribuirá al logro de varios de los objetivos propuestos.

²E.D.:Equipo Directivo;J.E.:Jefatura de estudios;T.G.:Tutor de grupo;D.O.:Dpto. Orientación;E.doc.:Equipo docente;DD.CC.FF.:Departamentos de ciclos formativos;R.F.:Responsable de Formación; R.E.: Responsable de Extraescolares; R.L.: Responsable de plan Lector; A.B.: Asesora de Bilingüismo; D.L.: Dpto. Lengua; D.I.: Dpto. Inglés; P.DNL: Profesorado Disciplinas no Lingüísticas;P.ND:Personal no docente;P.D.:Personal docente;C.E.:Consejo Escolar; D.F.:Dpto. Francés;D.T.:Dpto. Tecnología;R.D.:Responsable plan digital;Sec.:Secretario; D.M.:Dpto.Música;E.S.:Educador social;A.A.:Asociación de alumnos;D.EF.:Dpto. Educación Física;J.D.: Junta de Delegados;D.Didact.:Dpto. Didácticos.

Objetivo ¹	Actuaciones	Responsables ²	Temporalización
1	1A. Revisar las programaciones didácticas para evaluar teniendo en cuenta este objetivo.	D. didác.	Todos los cursos
1	1B. Realización en el tercer trimestre del curso pruebas que simulen las pruebas de EVAU en cada materia.	E. doc.	Curso 1.
1	1C. Realizar el seguimiento del objetivo y realizar un análisis para mejorar curso tras curso.	J.E., D.O., y T.G.	Todos los cursos
2	2A. Tutorías individualizadas por parte del Profesorado involucrando también al Alumnado.	J.E., D.O., P.D y Alumnado.	Todos los cursos
2	2B. Creación de una comisión para la revisión y mejoras en coordinación con AMPA, asociación de alumnos.	E.D.	Todos los cursos
2	2C. Elaboración de un protocolo de actuación para la detección de necesidades educativas del Alumnado y difusión en el equipo docente respectivo.	J.E. y D.O.	Todos los cursos
2	2D. Adecuar y mejorar el plan de acción tutorial distinto para cada nivel educativo para conseguir los objetivos de este proyecto de dirección.	J.E. y D.O.	Todos los cursos
3	3A. Diagnóstico temprano de necesidades con un programa de apoyo inclusivo en el aula de 1º y 2º de ESO durante el curso.	E.D. y D.O.	Todos los cursos, trimestre 1.

3	3B. Coordinación con el departamento de orientación en el diseño y estandarización de protocolos y documentos programáticos de refuerzo y ampliación.	E.D. y D.O.	Curso 1, Trimestre 2
3	3C. Flexibilización de apoyos y refuerzos para adecuarlos a las necesidades del Alumnado a lo largo del curso.	E.D., D.O.	Todos los cursos
3	3D. Formación del Profesorado que forma parte del programa de las tutorías individualizadas.	E.D., D.O. y D.Didác.	Curso 1 y curso 2.
3	3E. Optimizar las tutorías individualizadas con Profesorado que sirvan de apoyo al Alumnado de 1º y 2º de ESO y realización de un seguimiento personalizado de sus avances o de sus problemas.	E.D. y D.O.	Curso 2, trimestre 1
3	3F. Libre elección de materias para cubrir los intereses académicos y profesionales del Alumnado.	E.D. y D.O.	Todos los cursos
3	3G. Elaboración de un plan de trabajo para el Alumnado con desconocimiento del idioma.	E.D. y D.O.	Curso 1
3	3H. Reconocimiento de méritos, no solo académicos sino también relacionados con los valores: solidaridad, cooperación, esfuerzo, compañerismo...	T.G. y D.O.	Todos los cursos
3	3I. Creación de talleres y grupos de profundización y enriquecimiento de contenidos para la atención del Alumnado con altas capacidades o altamente motivado.	D.Didác.	Curso 2
4	4A. Formación del Alumnado en el plan de acción tutorial por parte del Profesorado.	J.E., D.T., D.O. y R.F.	Curso 1.
4	4B. Traspaso de información entre iguales dentro del claustro a través de la coordinadora de formación.	J.E., D.T., D.O. y R.F.	Todos los cursos
4	4C. Realización de video-tutoriales de régimen interno o difusión de los que existen para las distintas herramientas y plataformas educativas.	J.E., D.T., D.O. y R.F.	Todos los cursos
4	4.D Curso formativo a las familias aprovechando las reuniones de inicio de curso para fijar fechas.	J.E., D.T., D.O. y R.F.	Curso 1.

● C.2 Ámbito de la participación, absentismo escolar y convivencia.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
5	5A. Optimizar el número de personas que se encuentran en las guardias.	J.E. y P.D.	Todos los cursos
5	5B. Inclusión de un grupo de alumnos para ayudar en las guardias de recreo y biblioteca, y así, fomentar la participación del Alumnado en el centro.	J.E y Alum.	Curso 1 y Curso 2.

5	5C. Inclusión del personal no docente a realizar guardias de recreo y biblioteca, y así fomentar la participación del PND en el centro.	J.E y P.ND.	Curso 1 y Curso 2.
5	5D. Mejorar el cuaderno de guardias del centro e informatizarlo para que este en la nube y que este al accesible desde cualquier sitio.	J.E.	Curso 1.
5	5E. Establecer un protocolo de comunicación rápida a través de las plataformas educativas para mejorar la transmisión de información del profesor ausente con el que le sustituye en la guardia.	J.E y P.D.	Curso 1.
6	6A. Crear una comisión integral de la comunidad educativa en el seno del consejo escolar para mejorar este objetivo.	E.D. y C.E.	Curso 1.
6	6B. Revisar y mejorar el orden y limpieza en las aulas con la implicación del Alumnado del aula.	T.G. y Alumn.	Todos los cursos
6	6C. Realizar un concurso con fotografías en web y redes sociales de las aulas con premio al aula más acogedora con votación en redes sociales.	E.D, R.CM, D.O y T.G.	Curso 1 y Curso 2.
6	6D. Mejorar y renovar la señalización de todos los espacios del centro para una mejor distribución de espacios.	Sec. y P. ND.	Curso 1 y Curso 2.
6	6E. Mejorar y renovar el parking de bicicletas y motos del centro para potenciar la independencia del Alumnado frente a las familias.	Sec. y P. ND.	Curso 1 y Curso 2.
7	7A. Crear una agrupación musical que representa al centro aprovechando la cultura musical de Villarrobledo.	E.D., P.D. y D. M.	Curso 1 y Curso 2.
7	7B. Continuar con la agrupación teatral del centro fomentando el aumento de participación del Profesorado. Introducir en 4º ESO si se puede una optativa de arte escénicas.	E.D., D.L. y P.D.	Todos los cursos
7	7C. Crear al principio de cada curso a través de la CCP de un tema interdisciplinar para trabajar con toda la comunidad educativa potenciándolo desde el Profesorado.	E.D., D.didác, AMPA y Alumnado.	Curso 1 y Curso 2.
7	7D. Promover la participación en actividades en los recreos para mejorar la convivencia (recreos divertidos, patios inclusivos).	E.D., D.O. y P.D.	Todos los cursos
8	8A. Crear una junta de delegados que conozcan sus responsabilidades y fomenten la convivencia dentro de sus grupos.	E.D. y D.O.	Curso 1 y Curso 2.
8	8B. Realizar una formación en convivencia a los delegados de los grupos en horario de tarde.	R.F., D.O. y T.G.	Curso 2 y Curso 3.

8	8C. Informar a todo el Alumnado por parte de los delegados de grupo del programa de convivencia del centro y del plan de acción tutorial, ya que lo conocerán de la tarea anterior.	R.F., T.G. y J.D.	Curso 2 y Curso 3.
8	8D. Crear equipos de mediación de alumnos para la resolución de conflictos, además de continuar y mejorar el programa alumnos ayuda.	D.O., T.G. y Alumnado.	Curso 1 y Curso 2.
9	9A. Crear en los grupos de guardia de patios un protocolo para detectar de forma anticipada posibles conflictos a nivel de centro.	J.E., D.O. y T.G.	Curso 1 y Curso 2.
9	9B. Crear grupos de alumnos de referencia (patrulla amiga) en las guardias de patio para que ayuden al Profesorado de guardia a anticiparse a posibles conflictos, realizando actuaciones entre iguales con sus compañeros.	J.E, D.O., P.D y Alumnado.	Curso 1 y Curso 2.
9	9C. Protocolo para analizar al Alumnado de nueva incorporación 1º de ESO y 1º de bachillerato para ver posibles alumnos disruptivos y colaborativos para anticiparse y mediar ante posibles conflictos.	J.E., D.O y T.G.	Curso 1 y Curso 2.
9	9D. Poner un buzón para que el Alumnado más introvertido pueda realizar aportaciones.	J.E. y D.O.	Curso 1 y curso 2.
10	10A. Continuar realizando un informe del Alumnado de nueva incorporación en el mes de julio con información recibida de los colegios de procedencia.	J.E. y D.O.	Todos los cursos
11	11A. Seguimiento del Alumnado absentista del centro con informes trimestrales.	D.O y E.S.	Todos los cursos
11	11B. Comunicación directa con otras entidades públicas para eliminar el absentismo del Alumnado.	D.O y E.S.	Todos los cursos
11	11C. Análisis del absentismo al final de cada curso para conseguir el objetivo al final del mandato de Equipo Directivo.	D.O y E.S.	Todos los cursos

● C.3 Ámbito de coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
12	12A. Realizar tres reuniones anuales con los colegios para que nos transmitan información necesaria tanto de Alumnado como de seguimiento de procesos de enseñanza y aprendizaje.	J.E. y D.O.	Curso 1 y Curso 2.
12	12B. Establecer un protocolo a seguir para el traspaso de información del Alumnado que pasa de 6º de primaria a 1º eso.	J.E. y D.O.	Curso 1.
12	12C. Realizar una semana de puertas abiertas para las familias de 6º de primaria que quieran conocer el centro en horario de mañana.	J.E. y D.O.	Curso 1.
13	13A. Introducir a las familias en un club de lectura con el Alumnado sobre todo en 1º y 2º de ESO.	J.E., D.L. y R.B.	Curso 2 y Curso 3.
13	13B. Introducir al AMPA dentro de nuestras actividades extraescolares para que promuevan actividades conjuntas extraescolares de familias completas.	E.D., AMPA, y R.E.	Curso 3 y Curso 4.
13	13C. Ayudar al AMPA para crear una escuela de padres y madres según necesidades educativas que necesite en horario de tarde.	E.D., AMPA, y R.E.	Curso 2.
13	13D. Incentivar en los departamentos proyectos que inviten a las familias a intervenir en la vida del centro dentro de las aulas.	E.D., D.didác. y D.O.	Curso 3 y Curso 4.
14	14A. Realizar una reunión en el primer trimestre de cada curso entre la concejalía de educación y el Equipo Directivo.	Ayuntamiento y E.D.	Curso 1.
14	14B. Sensibilizar cada curso un poco al Alumnado para que venga andando, en bicicleta o moto al Centro Educativo.	D.EF., AMPA, Ayuntamiento y E.D.	Todos los cursos.
14	14C. Colaboración en actividades del ayuntamiento mediante proyectos en común (carnaval, viñarock...)	D.didác., E.D y Ayuntamiento	Todos los cursos.
14	14D. Colaboración con mantenimiento de zonas verdes para fomentar el respeto a zonas públicas.	D.didác., E.D y Ayuntamiento	Curso 1 y Curso 2.
14	14E. Realizar un proyecto en común para conocer la historia de Villarrobledo con visitas a monumentos o edificios históricos.	D.didác., E.D y Ayuntamiento	Curso 1, curso 2 y curso 3.

● C.4 Ámbito de los planes y programas que se desarrollen en el centro.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
15	15A. Incrementar y renovar el fondo bibliográfico.	R.B.	Todos los cursos
15	15B. Contribuir en publicaciones continuas en redes sociales y web del centro con un club de escritores con representantes de toda la comunidad educativa.	E.D., D.L., AMPA, P.ND, P.D y Alumnado.	Curso 1 y Curso 2.
16	16A. Participación en las Jornadas Deportivas Intercentros organizadas por la Dip. Provincial de Albacete	E.D., R.E., D.EF.	Todos los cursos
16	16B. Jornada de deporte en familia.	E.D. y R.E.	Todos los cursos
17	17A. Una reunión por trimestre con los equipos docentes de estos dos niveles para que conozcan el programa de convivencia.	J.E., D.O. y D.didác.	Todos los cursos
17	17B. Formación del Alumnado para que conozcan el programa de convivencia a través del plan de acción tutorial.	J.E., D.O., T.G. y J.D.	Todos los cursos
18	18A. Realizar un acto al principio de curso premiando a los alumnos más ejemplares del centro para que sirva de referente al resto de Alumnado.	E.D. y R.E.	Todos los cursos
18	18B. Realizar un acto al principio de curso premiando a los alumnos más ejemplares del centro para que sirva de referente al resto de Alumnado.	E.D. y R.E.	Todos los cursos
18	18C. Potenciar los actos de graduación de los cursos terminales para impulsar un punto de encuentro de toda la comunidad educativa.	E.D., T.G. y R.E.	Todos los cursos
18	18D. Incluir alguna actividad extraescolar destinada a familias del centro.	E.D. y R.E.	Curso 1, curso 2 y curso 3
19	19A. Potenciar la elección de libros de textos y materiales didácticos inclusivos y coeducativos.	E.didác., D.O y R.B.	Todos los cursos.
19	19B. Capacitar, para ser conscientes sobre las diferentes expectativas que persisten respecto al Alumnado.	D.O.	Todos los cursos.
19	19C. Incluir el análisis de género en el uso de los espacios	E.D., D.O. y T.G.	Todos los cursos.
19	19D. Implicar a las familias en la tarea de coeducar	D.O.	Todos los cursos.

Además de las actuaciones planteados en esta PGA para este ámbito, los planes y programas que se desarrollarán en el IES Octavio Cuartero para este curso tienen sus propias actuaciones para conseguir sus objetivos dentro de la programación del plan o programa y su

responsable. Por no realizar un documento repetitivo se remite al ANEXO II dónde se encuentran las programaciones de los planes y programas del Centro.

C.5 Ámbito de servicios complementarios.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
20	14A. Participación de la cantina en los premios educativos en relación con almuerzos saludables. Fomentando la relación del personal de servicios en el Centro.	E.D. y Personal de Cantina.	Curso 3.
21	14B. Incorporación de una máquina de fotocopias en la sala de profesores para evitar colapsos en reprografía.	E.D, D.Didáct y Personal de Cantina	Curso 3.
21	15A. Incentivar el menor uso del papel a favor del uso de las nuevas herramientas digitales.	E.D. y P.ND	Curso 3.

C.6 Ámbito de prácticas en empresas e inserción laboral.

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Temporalización
22	22A. Invitar a representantes de las principales empresas colaboradores en FCT a que acudan al centro y complementen la formación de sus trabajadores en alguna clase puntual.	E.D. y DD.CC.FF.	Curso 1, curso 2 y curso 3
22	22B. Aumentar curso tras curso las empresas a las que se envían alumnos a realizar FCT para aumentar nuestras relaciones con el entorno.	E.D. y DD.CC.FF.	Todos los cursos.
22	22C. Realizar un cuestionario a las empresas al final de las FCT de nuestro Alumnado y así mejorar en próximos cursos las relaciones.	E.D. y DD.CC.FF.	Curso 1.
23	23A. Realizar un proyecto en común cada curso dentro de nuestro plan de actividades extraescolares con alguna de las entidades de Villarrobledo para conocer y darnos a conocer.	E.D., R.F. y R.E.	Curso 1 y Curso 2.
23	23B. Continuar con la colaboración con ellos en las distintas actividades realizadas en el centro.cruz roja (talleres), cáritas y save the children (donaciones), asprona (mantenimiento de exteriores).	E.D., AMPA y Entidades de Villarrobledo.	Todos los cursos.
23	23C. Realizar visitas a las entidades para mayor sensibilización de los alumnos a lo largo de la etapas educativas y materias que mejor se coordinen.	E.D., D.didác. y Entidades de Villarrobledo.	Todos los cursos

D.Las líneas prioritarias para la formación e innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Para poder realizar las actuaciones planteadas, que nos llevarán a la consecución de los objetivos propuestos, serán prioritarias las siguientes líneas de formación didáctica, pedagógica y científica:

- ➡ Continuar con la formación en idiomas y participación en proyectos Erasmus/e-Twinning (Educación Escolar y Formación Profesional) para la internacionalización del centro y mejora en idiomas.
- ➡ Continuar organizando formación específica para el claustro del centro para trabajar juntos en proyectos/programas que nos identifiquen como centro y que supongan una mejora del trabajo diario y un estímulo para toda la comunidad educativa (proyecto PES, Aula de emprendimiento, Plan de Lectura, Revista Digital, Agenda 21E-H2030)
- ➡ Continuar con la formación en nuevas tecnologías digitales, para mejorar la CD docente y del Alumnado. Todo ello conectado con el Plan de Digitalización del Centro y el Plan de comunicación del Centro (ver PDC en la plataforma Educamos CLM).
- ➡ Continuar nuestra formación en el área de la convivencia, inclusión y diversidad, mejorando los programas puestos en marcha en nuestro centro (PROA +, Plan de Igualdad y Convivencia, Bienestar Emocional) para poder continuar con ellos este curso y en cursos próximos.
- ➡ Continuar con la formación del Profesorado en las diversas líneas formativas propuestas desde el CRFP y otras entidades, para mejorar nuestras competencias profesionales y que repercuta en la mejora de nuestra práctica docente y nos mantenga actualizados.

Estas líneas prioritarias están determinadas por la responsable de formación del Centro a través de la programación del Plan de Formación para este curso que esta completa en el ANEXO II del documento y no se incluye en este punto por no hacer un documento demasiado extenso.

E.La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.

1. Horario general del Centro

A. Horario lectivo.

Hemos organizado dos marcos horarios en la mañana con recreos diferentes, con el fin de evitar la aglomeración de alumnos en la hora de recreo. Así, tenemos un horario para 1º y 2º de ESO, con dos recreos a lo largo de la mañana.

1ª Clase	De 8'30 a 9'25
2ª Clase	De 9'25 a 10'20
Recreo	De 10'20 a 10'40
3ª Clase	De 10'40 a 11'35
4ª Clase	De 11'35 a 12'30
Recreo	De 12'30 a 12'40
5ª Clase	De 12'40 a 13'35
6ª Clase	De 13'35 a 14'30
1ª Clase Tarde	De 15'30 a 16'25
2ª Clase Tarde	De 16'25 a 17'20
3ª Clase Tarde	De 17'20 a 18'15
Recreo	De 18'15 a 18'30
4ª Clase Tarde	De 18'30 a 19'25
5ª Clase Tarde	De 19'25 a 20'20
6ª Clase Tarde	De 20'20 a 21'15

Y otro horario para el resto de cursos con un solo recreo de media hora en el tramo central. El horario del grupo de tarden se ve afectado en los distintos tramos horarios.

1ª Clase	De 8'30 a 9'25
2ª Clase	De 9'25 a 10'20
3ª Clase	De 10'20 a 11'15
Recreo	De 11'15 a 11'45
4ª Clase	De 11'45 a 12'40

5ª Clase	De 12'40 a 13'35
6ª Clase	De 13'35 a 14'30
1ª Clase Tarde	De 15'30 a 16'25
2ª Clase Tarde	De 16'25 a 17'20
3ª Clase Tarde	De 17'20 a 18'15
Recreo	De 18'15 a 18'30
4ª Clase Tarde	De 18'30 a 19'25
5ª Clase Tarde	De 19'25 a 20'20
6ª Clase Tarde	De 20'20 a 21'15

B. Actividades desarrolladas durante los recreos.

La mayoría de las actividades que se desarrollan en los recreos de mañana están dirigidas a 1º y 2º de ESO y se encuentran incluidas en el programa de "Recreos Activos e Inclusivos", el cual enmarca las distintas actividades de esta índole que se organizan desde los programas PES y PROA+.

- ✓ Se llevarán a cabo en la biblioteca actividades de juegos de mesa (campeonatos de ajedrez, manualidades, juegos manipulativos...) con la responsable del PROA+. Y también actividades deportivas durante el primer recreo de 20 minutos, para 1º y 2º de ESO, enmarcadas dentro del PES, con las profesoras de Educación Física.
- ✓ La biblioteca atenderá préstamo de libros a los alumnos durante el primer recreo de 20 minutos de los jueves para 1º y 2º de ESO, y durante el recreo de los lunes y martes para el resto de cursos. También podrá ser utilizada por aquellos alumnos de ciclos formativos de enseñanza modular que dispongan de alguna hora en la que se imparten módulos que ya tengan aprobados o convalidados.

C. Actividades en horario de tarde.

- ✓ Apertura de la Biblioteca. De lunes a jueves, para estudio, consulta, realización de trabajos y actividades o acceso a medios informáticos, y atención con alumnos disruptivos, que hayan sido derivados en momentos puntuales como medida correctora a las conductas contrarias que puedan mostrar durante la mañana. Se hará siempre en los períodos en los que hay Profesorado de tarde de guardia.
- ✓ Reuniones del Equipo Directivo.
- ✓ Reuniones de profesores y/o tutores con padres de alumnos (tutorías individualizadas y con todos los padres del grupo).
- ✓ Reuniones extraordinarias de la junta de profesores de grupo, Claustros, C. Escolares y sesiones de Evaluación.
- ✓ Actividades de Formación
- ✓ Talleres deportivos. Participación en los Campeonatos de deportes de equipo, organizados por los diferentes centros, y programados en los "Proyectos Saludables".

- ✓ Escuela de Familias. Charlas y ponencias organizadas por el AMPA, y aquellas fijadas por el Equipo Directivo para el traslado de información relevante en procesos de admisión, de matrícula EVAU o cualquier otra información de interés a lo largo del curso, así como cualquier actividad que esté integrada dentro de alguno de los programas o proyectos contemplados en la PGA.
- ✓ Actividades de formación del Alumnado y del Profesorado para los programas de mejora de la convivencia: Mediación, Alumnos- Ayuda, Patios inclusivos y Tutorías individualizadas.
- ✓ Otras actividades que a lo largo del curso se propongan desde la comunidad educativa, previa información al Consejo Escolar.

2. Criterios utilizados para la generación de horarios.

A. Horario del Alumnado.

- ✓ Contemplar las medidas de atención a la diversidad (apoyos y refuerzos, desdobles, prácticas de laboratorio, ámbitos...)
- ✓ Realizar las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del programa lingüístico.
- ✓ En determinados módulos de FP se podrá ver la conveniencia de agruparlos en 2 periodos seguidos por la viabilidad de la metodología empleada.
- ✓ Respetar, en la medida de lo posible (porque lo dificulta la escasez de espacios), los criterios siguientes:
 - ➔ Optimizar los recursos personales disponibles.
 - ➔ Intentar, cuando una asignatura sea de dos sesiones semanales, que no se imparta en días seguidos, ni a últimas horas, especialmente si se trata de una materia de media o máxima dificultad.
 - ➔ Cuando una asignatura se imparta en tres sesiones semanales, se procurará que se dé en días alternos, intentando que, como máximo, sólo una sesión sea a última.
 - ➔ Intentar que, cuando una asignatura sea de cuatro sesiones semanales, sólo se den un máximo de 2 sesiones a última hora.
 - ➔ Hacer coincidir el mayor número de sesiones de tutoría en 1º de ESO, para facilitar la incorporación de nuevo Alumnado y el desarrollo del programa de alumnos-ayuda.

B. Horario del Profesorado.

Para su elaboración hemos partido de la Orden 118/2022 de 14 de junio, de Organización y Funcionamiento para los Institutos de Educación Secundaria de Castilla La Mancha, así como de la resolución 22/06/2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022-2023 en Castilla La Mancha

Para la distribución de materias, grupos y horas de apoyo en los distintos departamentos se han tenido en cuenta las medidas contempladas en el Plan de Atención a la Diversidad y programa lingüístico.

Hemos procurado, dentro de lo posible, con los recursos humanos y materiales de los que disponemos, favorecer el desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje y los proyectos que se desarrollan en el centro.

La distribución de horas complementarias responde a las responsabilidades de cada profesor y las necesidades organizativas del centro en cuanto a:

- ✓ Coordinación y desarrollo de los distintos programas y planes del Centro.
- ✓ Coordinación del Profesorado de FPB con ED y orientadora.
- ✓ Coordinación de los profesores de ámbito de Diversificación y PMAR con orientadora.

- ✓ Coordinación de los jefes de departamento de las familias profesionales con ED.
- ✓ Coordinación de responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias con ED.
- ✓ Responsable de la supervisión y realización de cuadrantes de aulas de informática.
- ✓ Sustitución del Profesorado ausente (Guardias). Se ha marcado un máximo de tres guardias de aula, como viene recogido en el apartado a) del segundo punto del artículo 18 de la citada orden de organización y funcionamiento. En los casos puntuales en los que no ha sido posible asignar guardia de recreo a algún profesor, o en los que el profesor no ha estimado oportuno realizar en su horario una guardia de recreo, éste ha asumido excepcionalmente, cuatro guardias de aula, tal y como contempla el documento NOFC.
- ✓ Guardias de recreo.
- ✓ Reunión de departamentos.
- ✓ Atención a familias.
- ✓ Coordinación de tutores con orientadora y jefatura de estudios.
- ✓ Coordinación de la especialista de PT con orientadora.
- ✓ Coordinación del responsable del programa lingüístico con los profesores DNL's.
- ✓ Incluir una hora de "compensación de hora lectiva" en aquellos profesores que, por cuestiones de reparto de grupos en su departamento, lleven 21 horas lectivas.

3. Agrupamientos de alumnos. Criterios pedagógicos para la distribución de grupos.

A. Análisis exhaustivo de toda la información disponible en el Centro sobre el Alumnado:

- ✓ Para 1º ESO: Expedientes académicos de sus Colegios de origen y consultas a Tutores, orientadores, y Equipos Directivos de los centros de Primaria, así como la información aportada por las reuniones que se realizan entre equipos directivos y orientación de los colegios de origen y el instituto, además de la coordinación "primaria – secundaria"
- ✓ Para 2º y 3º de ESO: Actas de Evaluación Final, decisiones de la Junta de Evaluación, informes del Dpto. de Orientación y recomendaciones del tutor.
- ✓ Registro de todo el Alumnado en una ficha para recoger las características de cada alumno, atendiendo a las siguientes variables: Colegio de procedencia, año de nacimiento, nivel académico, si ha repetido, si tiene necesidades específicas de apoyo educativo (informe, dictamen...), si repite (nº de áreas suspensas), etc.

B. Lograr grupos heterogéneos en cuanto a:

- ✓ Rendimiento académico.
- ✓ Repartir los ACNEAES en mas de un grupo, pero de forma que sean posibles los apoyos.
- ✓ Procurar que en los grupos en que hay ACNEAES no haya también muchos alumnos con problemas de rendimiento y/o conducta.
- ✓ Repartir al Alumnado bilingüe en 1º y 2º de ESO en todos los grupos, o, al menos, en el máximo número posible de grupos (en 2º no fue posible organizativamente distribuirlos en cuatro grupos) buscando con esta medida, la heterogeneidad en las agrupaciones puras.
- ✓ Repartir el Alumnado de diversificación en todos los grupos de referencia en 3º. En 4º y debido a la nueva configuración de optativas que implanta la LOMLOE, esta acción no es tan relevante y no se contemplará en cursos venideros.
- ✓ Distribuir los alumnos repetidores entre todos los grupos (siguiendo las indicaciones de tutores anteriores, Junta de Evaluación...).
- ✓ Continuar con los grupos que han funcionado normalmente, según las indicaciones de la

Junta de Evaluación del curso anterior.

- ✓ En 1º de ESO, se han situado en cada grupo alumnos de al menos 3 colegios, procurando que haya siempre un grupo considerable de alumnos del mismo CEIP.
- ✓ En 4º de ESO, se han organizado paquetes de optativas con la intención de proporcionar una continuidad con la oferta de itinerarios que los alumnos encontrarán en 1º de bachillerato.
- ✓ Se ha intentado que en los grupos haya un nº similar de chicos y chicas.
- ✓ Que la organización de los grupos permitiera optimizar lo más posible los recursos de Profesorado que disponemos y favorecer una buena atención a la diversidad en cuanto a apoyos educativos.
- ✓ Que en las optativas se formen grupos de alumnos en los que el número no fuese excesivo.
- ✓ Atender a las relaciones de afecto y cooperación entre grupos pequeños de alumnos y, por el contrario, separar a los que han tenido mala relación o que juntos distorsionan el grupo.

C. Criterios para la asignación de tutorías.

- ✓ Designación por parte del director, a propuesta de jefatura de estudios.
- ✓ Profesorado de materias con una mayor presencia horaria en el grupo.
- ✓ Profesorado que dé clase al grupo completo de alumnos.
- ✓ Continuidad de tutores con el mismo grupo de alumnos que tuvieron el curso anterior (cuando sea conveniente).
- ✓ Asignar, en la medida de lo posible, las tutorías de 1ºESO a aquellos profesores que tengan más experiencia en esta función.

D. Criterios para la distribución de espacios.

Seguiremos con la fórmula de “aulas-grupo”, pues está funcionando bien estos dos últimos cursos. Además, los alumnos de un mismo nivel tendrán sus aulas en el mismo sector y en caso de desdoble de grupos (bilingüe / no bilingüe, optativas, etc.), la agrupación más numerosa ocupará el aula con mayor capacidad.

Como señalamos en varios apartados de esta Programación, en el centro tenemos muchas dificultades de espacios, sobre todo para ubicación de Departamentos, salas de atención a familias, laboratorios, y aulas pequeñas para grupos reducidos. Tampoco disponemos de un Aula de Usos Múltiples, ni salón de Actos.

En la distribución de aulas se ha procurado respetar las medidas de Atención a la Diversidad (con espacios fijos para ámbitos, apoyos, refuerzos, FP de Grado Básico, desdobles, optatividad...) y que cada grupo de apoyo tenga las clases de una materia en el mismo aula. El aula 119 (Althia) y aula 117 serán espacios que, aunque con insuficiente disponibilidad horaria, nos ayudarán a mejorar el uso de las TIC con el Alumnado de todos los niveles y estudios. Este curso seguimos contando con el aula de emprendimiento para uso prioritario de los alumnos de Formación Profesional.

Las materias de Informática y Desarrollo Digital de ESO y Bachillerato tienen todas las sesiones en aulas de informática.

4. Planificación de la comisión de coordinación pedagógica (CCP).

Estará fijada en el horario de los jefes de departamento y responsable de formación y de AAEE, los jueves de 12.40 a 13.35 h. de la mañana. De entre los temas a tratar resaltamos los siguientes:

Planificación inicial del curso.

- ✓ Nombramiento de secretario de la comisión.
- ✓ Programas institucionales del centro.
- ✓ Directrices para la elaboración y revisión de las programaciones, así como los planes de trabajo de los departamentos.
- ✓ Directrices para coordinar los PTI's de Alumnado con materias pendientes de cursos anteriores.
- ✓ Aportaciones y seguimiento del desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad.
- ✓ Aportaciones para la elaboración de la Programación General Anual.
- ✓ Información sobre normativa, convocatorias de la Junta de comunidades de CLM y del MEC, comunicaciones, etc.
- ✓ Información sobre los procesos de admisión.
- ✓ Planificación de las sesiones de evaluación.
- ✓ Actividades extraescolares y complementarias.
- ✓ Viajes fin de estudios e inmersiones lingüísticas.
- ✓ Planificación de la evaluación interna (Memoria final de curso).
- ✓ Revisión y adecuación de documentos programáticos del centro.
- ✓ Aspectos organizativos y de funcionamiento.
- ✓ Normas de uso de medios informáticos.
- ✓ Normas de Limpieza y Orden en las aulas y espacios del centro.
- ✓ Información a familias.
- ✓ Análisis del rendimiento académico de los alumnos y del desarrollo de programaciones.
- ✓ Propuestas sobre optatividad y oferta educativa del centro.
- ✓ Análisis de las propuestas de inclusión o abandono de materias en el programa lingüístico.
- ✓ Itinerarios académicos en bachilleratos.
- ✓ Propuestas de Orientación académica y profesional para 4º de ESO.
- ✓ Propuestas de Orientación académica y profesional para 1º y 2º de bachillerato.
- ✓ Seguimiento del Plan de Orientación.
- ✓ Necesidades de los departamentos.
- ✓ Programa de adquisición y reutilización de libros de texto.
- ✓ Organización final del curso.
- ✓ Plan de formación.
- ✓ Memoria final.
- ✓ Coordinación del proceso de evaluación de funcionarios en prácticas.
- ✓ Otros temas que puedan surgir a lo largo del curso.

5. Planificación de las sesiones de evaluación y calendario de evaluaciones parciales y ordinarias.

- ✓ Evaluación inicial. Los días 5, 9 y 10 de octubre 2023 para ESO y CFGB .
- ✓ 1ª Evaluación. Los días 29 y 30 de noviembre y 4 de diciembre de 2023. Los ciclos de grado medio y superior, la realizarán el 12 de diciembre.
- ✓ 2ª Evaluación. Entre el 7 y el 21 de marzo de 2024. El 2º curso de CFGB la realizará el 22 de febrero por la premura de realizar las FCT en plazo.
- ✓ Ev. 1ª Ordinaria de los segundos cursos de CC.FF y CFGB. Los CCFF la realizarán el 21 de marzo de 2024, pues empiezan las FCT el 3 de abril. El segundo curso de CFG Básico la realizará el 15 de abril de 2024, ya que las FCT empiezan el 17 de ese mes.
- ✓ Ev Ordinaria de 2º bachillerato 22 de mayo, y de 1º bachillerato entre el 3 y el 6 de junio de 2024. Esperamos instrucciones al respecto como el curso pasado.

- ✓ Ev 1ª Ordinaria de primeros cursos de CCFF y CFGB del 3 al 6 de junio de 2024. Esperamos instrucciones al respecto como el curso pasado.
- ✓ Ev FINAL de ESO, EXTRAORDINARIA de Bachillerato y SEGUNDA ORDINARIA de CCFF y CFGB, se realizarán, una vez finalizada la actividad lectiva, durante los días 24, 25 y 26 de junio de 2024.

6. Planificación de actividades y cambios metodológicos y organizativos para atender al Alumnado hasta final de curso.

En función de las distintas enseñanzas que se imparten, los docentes se dedicarán a las siguientes actividades:

- ✓ Actividades de recuperación para el Alumnado que haya obtenido evaluación negativa en la evaluación ordinaria / 1ª ordinaria al objeto de preparar las pruebas extraordinarias.
- ✓ Actividades de repaso y profundización para aquellos alumnos que tengan todo aprobado en la evaluación ordinaria / 1ª ordinaria.
- ✓ Preparación y evaluación de las pruebas extraordinarias (a realizar a partir del 14 de junio de 2023).
- ✓ El Alumnado de ESO continuará con sus actividades con total normalidad hasta la fecha del fin de curso, el 20 de junio.
- ✓ El Equipo Directivo, a través de los tutores de grupo informará a las familias del calendario de actuaciones y evaluaciones de fin de curso a través de Educamos CLM.

Los departamentos tienen que incluir en sus programaciones didácticas la concreción a este apartado de la PGA, según las indicaciones realizadas por el Equipo Directivo, en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) celebrada antes de la aprobación de este documento.

F. El programa anual de actividades extracurriculares.

1. Actividades conmemorativas en el IES Octavio Cuartero.

El desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro Alumnado. En este sentido, los días internacionales sirven para recordar cuestiones de gran interés colectivo en torno a problemas mundiales y, de esta manera, seguir reforzando los logros de la Humanidad.

El centro llevará a cabo, a lo largo del presente curso, la conmemoración de los siguientes días internacionales:

- ✓ Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre).
- ✓ Día de la Constitución española (6 de diciembre).
- ✓ Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero).
- ✓ Día internacional de la Mujer (8 de marzo).
- ✓ Día internacional del Libro (23 de abril).
- ✓ Día de Europa (9 de mayo)

El centro conmemorará otros días según se considere en función de la organización y funcionamiento de la actividad lectiva.

2. Actividades Complementarias y Extracurriculares.

Las actividades complementarias y extracurriculares persiguen la formación integral de los alumnos para completar el desarrollo armónico de su personalidad. Están basadas en los temas transversales, estando a su vez incluidas dentro de la programación de las distintas áreas y materias.

Tabla 1. Actividades para el primer trimestre

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	GRUPOS DE ALUMNOS
Inglés	Día Internacional Lenguas	26/09/2023	Aula	Alumnado de ESO
Inglés	Día de acción de Gracias	23/11/2023	Aula	Alumnado de ESO.
Inglés	Teatro en inglés	28/11/2023	Gran Teatro	2ºESO
Sanidad	Charla Emprendimiento, antigua alumna TCAE.	Noviembre 2023	Aula emprendimiento	C1S
Jefatura de Estudios	Concejalía de Juventud. Mapa Gigante ODS	4 de octubre	Pabellón de San Antón	S3B. S3Diver, CFGB 1 y 2, C1A y C2A

Música	Taller música y ritmo en colegio primaria	Semana del 11-15 diciembre	Colegio (por cerrar, seguramente será Giner de los Ríos)	B1H (6 alumnos lenguaje y práctica musical)
Música	Viaje a Madrid (en estudio de viabilidad): teatro real y musical	Entre el 11 y el 20 de diciembre	Madrid	3º, 4º y 1º bachillerato (alumnos música)
Música	Visita estudio televisión	Diciembre	Villarrobledo	2º Bachillerato
Biología y Geología	Charla por personal especializado en educación ambiental en el centro de enseñanza	A determinar	En el IES	1º y 2º de Bachillerato I+D Científico
Biología y Geología	Visita el Centro de Provincial de Educación Ambiental.	A determinar (cuando se conceda)	Albacete	1º ESO
Biología y Geología	Museo de las Ciencias de Castilla La Mancha y Museo Paleontológico	A determinar	Cuenca	1º ESO 3º ESO 4º ESO
Biología y Geología	Visita Centro tratamiento de Residuos Urbanos de Albacete	A determinar (cuando se conceda)	Albacete	A determinar
Interdepartamental	Escape room interdepartamental	Diciembre.	En el IES	A determinar
Jefatura de estudios Varios departamentos	Actividades de Halloween: Concurso de camisetas terroríficas, decoración de puertas y de centro, concurso de calabazas, concurso de lapbooks, canciones de Halloween...	31 de octubre	En el centro	Alumnado
Jefatura de estudios y departamento actividades complementarias y extracurriculares	Mi Primer Abycine. Cortos en varios idiomas	22 de noviembre	Casa de la Cultura	3º ESO

Jefatura de estudios y departamento actividades complementarias y extracurriculares	Mi Primer Abycine. Cortos en varios idiomas	23 de noviembre	Casa de la Cultura	1º ESO
Economía	Charlas de instituciones públicas o privadas sobre emprendimiento/ economía/finanzas/ economía sostenible.	Pendiente determinar	Pendiente de determinar/ centro	Alumnos 3º, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato.
Servicios socioculturales y a la comunidad	Asistencia al III Acto de concienciación del cuidado de salud mental	6 de Octubre	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Visita a centros (residencias, de educación especial, asociaciones, centros ocupacionales) y realización de talleres.	Noviembre-Diciembre	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Salidas a exposiciones y charlas de interés de atención a personas en situación de dependencia	Noviembre-Diciembre	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Desde el módulo de Apoyo domiciliario se harán salidas a supermercados de la localidad para realizar compras.	Octubre-Diciembre	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Administración	Aula Emprendimiento Talleres formativos alumn@s: Team Building, Inteligencia Artificial, Creatividad, Prototipado....	Primer trimestre	Centro Educativo	Ciclos
Administración	Aula Emprendimiento HACKA RETODS	9-10 octubre	Centro Educativo	Ciclo Grado Superior

Administración	Aula de Emprendimiento SCAPE ROOM	Diciembre	Centro Educativo	Ciclo Grado Superior
Administración	Aula de Emprendimiento Charlas empresarios comarcales, provinciales.	Pendiente determinar	Centro Educativo	Ciclos
Administración	Visita empresas locales	Pendiente determinar	Villarrobledo	Ciclos
Administración	Charlas taller Centro Juvenil y SEPE	Pendiente determinar	Centro Educativo	Ciclos
Administración	Viaje Banco España Madrid, Museo del Prado, Bolsa de Comercio	1º Trimestre	Madrid	C2F Y C1A
Administración	Concurso Generación Euro Banco de España		Centro Educativo y viaje a Madrid	C1A
Administración	“Concurso Bolsa el Inversor Inquieto”	Octubre- Noviembre	Centro Educativo	Principalmente dirigido a los grupos C1A Y C2F.
Administración	Viaje a empresa y Centro Comercial par trabajara Actividad Black Friday	Finales de noviembre	Valencia	1FPB/2FPB/C1A/ C1F
Administración	Visita a bodega Pago de la Jaraba	28 de noviembre	Villarrobledo	C1A Y C2A
Religión	Viaje a Toledo	noviembre	Toledo	3º ESO
Religión	Viaje a Ocaña y Madrid	noviembre	Ocaña-Madrid	4º ESO / Bach (alumnos de Religión)
Geografía e Historia	Museo del Prado y Madrid de los Austrias	1ª o 2ª evaluación	Madrid	4ºESO/2ºBach
Geografía e Historia	Obra de teatro y Madrid de la Guerra Civil	1ª o 2ª evaluación	Madrid	4ºESO/2ºBach

Geografía e Historia y Filosofía	Museo Antropológico y San Fernando el Grande	1ª o 2ª evaluación	Madrid	1º Bachillerato
Atención al Alumnado de no religión	Palacio del hielo	1ª o 2ª evaluación	Madrid	1º Bachillerato
Lengua y Literatura	Ruta científico-literaria nº6: Castilla y León Norte y Galicia	Del 12 al 18 de noviembre	Castilla y León y Galicia	1º Bachillerato
Latín	Viaje a Cartagena	2ª o 3ª evaluación	Cartagena	1º de bachillerato
Latín	Viaje a Segóbriga	3ª evaluación	Segóbriga	4º de ESO
Educación Física	Nieve Andorra	Enero	Andorra	Desde 3ºESO
Educación Física	Patinaje hielo. Visita al Bernabeu o Wanda Metropolitano	Noviembre/ 1 día	Madrid	1ºESO
Educación Física	Jornada salida a gimnasio	Octubre/3 horas	Villarrobledo	4º ESO y 1º Bach.
Educación Física	Recreos activos/ saludables	Desde octubre	Centro	ESO Y BACHILLERATO
Educación Física	Ruta en bicicleta Intercentros Semana de la Movilidad	Septiembre	Villarrobledo	2ºESO
Plástica	Compañía EA teatro	Noviembre-diciembre	Albacete	1º ESO
Plástica	Concurso de comics	Noviembre-diciembre	Centro	ESO
Plástica	Mural aula de música	Noviembre-diciembre	Centro	4º ESO
Plástica	Decoración navideña	Diciembre	Centro	ESO

Tabla 2. Actividades para el segundo trimestre

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	GRUPOS DE ALUMNOS
--------------	-----------	-------	-------	-------------------

Tecnología	Parque eólico y aula de la Energía de Iberdrola (Higueruela).	1ª semana de marzo	Higueruela (Albacete)	1º ESO , 3º ESO B1C y B2CAB (Alumnos de Tecnología e Ingeniería).
Tecnología	Parque minero de Almadén.	4ª semana de febrero	Almadén (Ciudad Real)	3º ESO B1C y B2CAB (Alumnos de Tecnología e Ingeniería).
Sanidad	Visita a las residencias de la localidad: Ilunion, Ntra. Sra. De la Caridad.	Febrero-marzo	Villarrobledo	C1S
Sanidad	Actividades de Educación para la Salud dentro de los módulos de Promoción de la salud y Técnicas de Ayuda Odontológica impartidas por el Alumnado de TCAE	Enero-marzo	Villarrobledo	C1S y Alumnado de la ESO
Sanidad	Visita al CEAPAT e instalaciones del CRMF de Albacete.	Marzo-abril	Albacete	C1S y TAPSD
Filosofía y Lengua	Semana del Libro	22 al 26 de abril	Hall/Patio/ Biblioteca del IES	Todos los grupos
Música	Taller musical en colegio	Día por determinar entre el 11-14 marzo	Colegio de Villarrobledo por determinar	B1H (6 alumnos de lenguaje y práctica musical)
Música	Jornada musical	Día por determinar entre el 18-21 marzo	IES	1º y 2º ESO
Música	Visita estudio de radio	Enero	Villarrobledo	2º BACH
Biología y Geología	Visita al Museo de las Ciencias de Valencia (o a algún otro museo de Ciencias que nos concedan)	Pendiente determinar	Valencia	3º ESO 4ºESO

Biología y Geología	Visita el Centro de Provincial de Educación Ambiental.	Pendiente determinar	Albacete	1º ESO
Biología y Geología Física y Química	Visita a bodega y/o fábrica de queso de la localidad	Pendiente determinar	Villarrobledo	1º Bachillerato 2º Bachillerato I+D Científico FPBI y II
Física y Química	Mina romana de lapis specularis y Segóbriga	Finales marzo-principios de abril	Osa de la Vega	4º ESO
Matemáticas	Preparación y participación en la Olimpiada Matemática a nivel provincial, regional y nacional.	Pendiente determinar	Villarrobledo	ESO
Economía	Olimpiada de economía	Marzo	Facultad de CC, Económicas de Albacete	Alumnos 2º bachillerato
Economía	Foros, jornadas o seminarios sobre iniciativa emprendedora	Pendiente determinar	Pendiente de determinar/centro	Alumnos 3º, 4º ESO y 2º Bachillerato
Servicios socioculturales y a la comunidad	Visita al CEAPAT e instalaciones del CRMF de Albacete.	Febrero - Marzo	Albacete	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Visita a centros (residencias, de educación especial, asociaciones, centros ocupacionales) y realización de talleres.	Febrero-Marzo	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Salidas a exposiciones y charlas de interés	Febrero-Marzo	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Visita a exposiciones y congresos de interés en IFEMA (Madrid)	Enero-Marzo	Madrid	C1APD y C2APD

Servicios socioculturales y a la comunidad	Desde el módulo de Apoyo domiciliario se harán salidas a supermercados de la localidad para realizar compras.	Enero - Marzo	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Inglés	Actividades de Navidad: -Pasapalabra en navideño -Karaoke navideño.	Diciembre	Centro	Todo el Alumnado
Inglés	Actividad de San Patricio. Escape Room.	15 de marzo.	Aula	ESO, 1ºBachillerato, Ciclos.
Inglés	Charlas culturales de Editorial Burlington	Pendiente determinar	Biblioteca	2º y 4º ESO
Religión	Viaje a Roma	Enero	Roma	4º ESO y Bach (alumnos de Religión)
Geografía e Historia	Puy du Fou	2ª o 3ª evaluación	Toledo	2ºESO
Geografía e Historia	Visita al parque arqueológico de Libisosa en Lezuza	2ª evaluación	Albacete	1º ESO
Geografía e Historia	Belmonte	2ª evaluación	Cuenca	2º ESO
Orientación	Obra de teatro	2º-3º Evaluación	Villarrobledo/ Albacete	3º/4º Diversificación
Orientación	Feria- Semana de la Educación 2024	6-10 de marzo	Ifema- Madrid	4º ESO/DIVER
Educación Física	Esquí	Enero	Andorra	Desde 3º de ESO
Educación Física	Xanadú- Esquí	Febrero/1 día	Madrid	2º ESO
Educación Física	Jornadas Pádel	Marzo/ 3 horas	Villarrobledo	1º,2º,3º y 4º ESO
Educación Física	Jornada salida a gimnasio	Marzo /3 horas	Villarrobledo	4º ESO y 1º Bach.
Plástica	Día de la Paz. Elaboración de pancarta	Enero	Centro	1º ESO

Plástica	Elaboración de máscaras de carnaval. Creación comparsa de carnaval	Febrero	Centro	ESO
Plástica	Elaboración de regalo del día del padre	Marzo	Centro	ESO

Tabla 3. Actividades para el tercer trimestre

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	GRUPOS DE ALUMNOS
Tecnología	Museo de las Ciencias de Cuenca.	4ª semana de mayo	Cuenca	1º, 3º ESO, 4º ESO, B1C y B2CAB (Alumnos de Tecnología)
Tecnología	Airbus Helicopters España (Albacete).	2ª semana de abril	Albacete	1º, 3º ESO, 4º ESO, B1C y B2CAB (Alumnos de Tecnología)
Sanidad	Visita al hospital de Villarrobledo: visitaremos los servicios de esterilización, farmacia, hospital de día.	Abril-Mayo	Villarrobledo	C1S
Música	Taller musical en colegio	Principios de mayo	Colegio de Villarrobledo por determinar	B1H (6 alumnos de lenguaje y práctica musical)
Biología y Geología	Visita a Calar Del Mundo o Lagunas de Ruidera o museo y exposiciones	Pendiente determinar	Calar Del Mundo / Lagunas de Ruidera / museo y exposiciones	1º ESO 3º ESO 4º ESO 1º Bachillerato
Biología y Geología	Visita al Jardín Botánico de Castilla La Mancha en Albacete para conocer la flora de la región	Pendiente determinar	Albacete	1º ESO

Biología y Geología	Visita el Centro de Provincial de Educación Ambiental.	Pendiente determinar	Albacete	1º ESO
Biología y Geología	Visita al parque de el Hosquillo o reserva Natural de las Hoces del Cabriel	Pendiente determinar	Cuenca	1º ESO
Biología y Geología	Realización de Talleres impartidos por ETSIAM: implantación de huerto, semilleros, trasplantes, conocimiento de la vida de ciervos.	Pendiente determinar	Albacete	Cultura Científica de 4º ESO 1º Bachillerato I+D Científico
Biología y Geología	Participación en el programa Científicos en el río, organizado por el centro provincial de Educación Ambiental	Pendiente determinar	Albacete	Cultura Científica de 4º ESO 1º Bachillerato I+D Científico
Biología y Geología	Visita al centro Asprona	Pendiente determinar	Villarrobledo	Anatomía Aplicada 1º Bachillerato
Biología y Geología	Sesión de primeros auxilios ofrecida por Protección Civil Villarrobledo.	Pendiente determinar	IES (Villarrobledo)	Anatomía Aplicada 1º Bachillerato
Biología y Geología	Visita a una Unidad de Investigación en la UCLM en Albacete	Pendiente determinar	Albacete	Anatomía Aplicada 1º Bachillerato I+D Científico
Biología y Geología	Participación en las diferentes Olimpiadas de Estudiantes.	Pendiente determinar	Albacete	Biología 2º Bachillerato
Biología y Geología	Visita al museo anatómico veterinario y facultad veterinaria Universidad de Murcia. Visita parque Terra Natura Murcia.	Pendiente determinar	Murcia	Anatomía Aplicada 1º Bachillerato 3ºESO I+D Científico

Matemáticas	Preparación y participación en la Olimpiada Matemática a nivel provincial, regional y nacional.	Pendiente determinar	Villarrobledo	ESO
Matemáticas	Concurso de fotografía matemática.	Junio	IES	ESO
Matemáticas	Viaje al museo de ciencias interactivo.	Abril	Valencia	3º ESO
Servicios socioculturales y a la comunidad	Visita a centros (residencias, de educación especial, asociaciones, centros ocupacionales) y realización de talleres.	Abril-Junio	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Salidas a exposiciones y charlas de interés de atención a personas en situación de dependencia	Abril-Junio	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Servicios socioculturales y a la comunidad	Desde el módulo de Apoyo domiciliario se harán salidas a supermercados de la localidad para realizar compras.	Abril-Junio	Villarrobledo	C1APD y C2APD
Administración	CLMSKILLS	Abril 2023	Albacete	2FPB
Administración	XIV Confintt Provincial	Abril 2023	Albacete	2FPB
Administración	Visita al Parlamento Europeo	marzo/abril	Bruselas	C1A/C1F
Religión	Visita Santuario Virgen Caridad	mayo	Villarrobledo	Por determinar (actividad conjunta con los otros IES)
Religión	Visita a Ocaña y Madrid	mayo	Ocaña-Madrid	1º y/o 2º ESO
Geografía e Historia	Visitas por el patrimonio histórico de Villarrobledo	Semana de la Historia 2ª o 3ª evaluación	Albacete	Todos los niveles

Geografía e Historia	Visita al Campo de Calatrava (volcán de Cerro Gordo), la Laguna de Pozuelo de Calatrava y al castillo de Calatrava La Nueva (Aldea del Rey)	3ª evaluación	Ciudad Real	3º ESO
Inglés	Día del libro - Concurso de relatos	23 de abril de 20	Centro	Todos los niveles
Inglés	Viaje de Inmersión Lingüística	16 al 20 de marzo	Oliva, Valencia	2º ESO
Orientación	Actividades semana del libro/ Escape room- día del libro	Semana 23 de abril	Centro	Diversificación
Orientación	Visita por el patrimonio histórico de Villarrobledo y alrededores	2º/3º Evaluación	Villarrobledo y alrededores	Diversificación
Orientación	Visita museos de arte	3º Evaluación	Por determinar	Diversificación
Lengua y Literatura	Encuentro con autor	Sin determinar	Centro	1º y 2º ESO
Educación Física	Salida ruta en bici cerca de la localidad	Tercer trimestre	Villarrobledo	1º a 4º ESO
Educación Física	Desayuno saludable	Tercer trimestre	Centro	1º a 4º ESO
Educación Física	Programas saludables Ayuntamiento	Por determinar	Villarrobledo	Todos los niveles
Educación Física	Jornadas cooperativas con clubs deportivos de la localidad	Por determinar	Centro	Todos los niveles
Plástica	Concurso portada de la agenda.	3º trimestre	Centro	ESO
Plástica	Elaboración regalo día de la madre	Abril-mayo	Centro	ESO
Plástica	Visita al museo del teatro y al Corral de comedias	3º trimestre	Almagro	1º ESO

Plástica	Visita al museo de Ciudad Real	3º trimestre	Ciudad Real	1º y 4º ESO
Plástica	Visita museo de Albacete	3º trimestre	Albacete	1º ESO
Plástica	Concurso elaboración/ exposición de marcapáginas	3º trimestre	Centro	ESO
Plástica	Ruta guiada por las distintas portadas de la localidad. Dibujo de las mismas	3º trimestre	Villarrobledo	ESO
Plástica	Visita al museo de San Clemente	3º trimestre	San Clemente	ESO
Departamento de actividades complementarias y extracurriculares	Viaje fin de Ciclo	Junio	Londres	2º BACHILLERATO
Departamento de actividades complementarias y extracurriculares	Viaje fin de Ciclo	Junio	Por determinar	4º ESO

El trabajo de la Persona responsable del departamento de actividades Complementarias y Extraescolares estas actividades consistirá principalmente en organizar, gestionar y coordinar todas las actividades para llevar a buen término cualquier propuesta, actuando en estrecha colaboración tanto con el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación, como con los profesores responsables de la organización de las diferentes actividades.

Corresponde, también, la tarea de informar puntualmente a toda la comunidad educativa de todas las convocatorias, cursos, subvenciones y cualquier actividad cultural que sea remitida al Centro, de las fechas en las que se realicen las actividades ya organizadas, de la aportación a la PGA de todas las actividades previstas por los departamentos, y de facilitar la relación de todas las actividades realizadas durante el curso para su inclusión en la memoria final.

En el caso de qué coincidan actividades de varios departamentos se intentarán agrupar de manera interdepartamental para enriquecer la actividad y mejorar el funcionamiento del centro. Según el desarrollo del curso las actividades se reducirán o se ampliarán según el funcionamiento del IES y siempre contando con la aprobación del Consejo Escolar.

G.El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Al finalizar el año 2023, tal y como establece el Decreto 77/2002 de 21-05-2002, se rendirá la cuenta de gestión a 31 de diciembre, puesto que el presupuesto económico se gestiona por año natural y no por curso escolar. Se informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar de la situación económica en septiembre de 2023, transcurridos los tres trimestres de ese año y se presentará la cuenta de gestión de dicho período ante el Consejo Escolar al comienzo del año 2024.

Hay que tener en cuenta que la programación general anual de un determinado curso abarca el período de septiembre a junio, con lo que se extiende a lo largo de dos años naturales distintos (dos ejercicios económicos). Sin embargo, los recursos económicos se asignan a los centros por ejercicio natural y en base a esta misma delimitación temporal (año natural) los centros tenemos que confeccionar el presupuesto anual (de enero a diciembre). Esto implica que, en cada curso académico, o de desarrollo de la programación general anual correspondiente, se apliquen recursos de dos presupuestos distintos. Así, para el desarrollo de la Programación General Anual 2023/2024, aplicaremos recursos del presupuesto 2023 y del 2024, buscando siempre el máximo equilibrio entre la sucesión del curso académico (PGA) y los presupuestos anuales.

A la hora de decidir la distribución de los recursos entre las distintas necesidades, objetivos, actividades, actuaciones etc. del centro tenemos en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ El equilibrio entre ingresos y gastos.
- ✓ La eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.
- ✓ Cubrir en primer lugar las partidas que garanticen la cobertura de las necesidades básicas para el normal funcionamiento del centro (energía eléctrica, calefacción, red de comunicación, mantenimientos de diversas instalaciones, mantenimiento y preparación de equipos informáticos y audiovisuales, etc.).
- ✓ Estudio y análisis de los datos de ingresos y gastos que se han producido en los últimos ejercicios económicos y de las previsiones de gasto para el año 2024.
- ✓ Estudio y análisis de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final de curso.
- ✓ Coherencia con las programaciones generales anuales que abarca cada presupuesto.

En base a todo lo expuesto, y teniendo en cuenta, una primera aproximación para el presupuesto de dicho año nos lleva a la siguiente distribución de gastos por conceptos:

◆ Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	6.6%
◆ Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0.9%
◆ Reparación y conservación de elementos de transporte	0.2%
◆ Reparación y conservación de mobiliarios y enseres	0.2%
◆ Reparación y conservación de equipos para el proceso de la información	6.6%
◆ Material de oficina	5.6%
◆ Mobiliario y equipo	1.9%
◆ Mobiliario y equipo (Material curso TIC- Objetivo 7)	2.35%
◆ Suministros	42.4%

◆ Comunicaciones	5.6%
◆ Transportes	0.3%
◆ Primas de seguros	1.0%
◆ Gastos diversos	3.8%
◆ Trabajos realizados por otras empresas	17.9%
◆ Trabajos realizados por otras empresas (objetivo 7 Aula de Emprendimiento)	4.7%

Es intención del centro solicitar que desde la Consejería de Educación se adopten las medidas oportunas para aumentar la dotación para el ejercicio 2024 y se actualice a la realidad del centro el próximo presupuesto para el ejercicio 2024, debido a los siguientes motivos:

- ✓ La dotación anual resulta insuficiente y no es adecuada a la realidad del centro.
- ✓ Las partidas de gasto “Reparación y conservación de edificios y otras construcciones”, “Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones, y utillaje”, y especialmente la de “Suministros” por la alta subida en los precios de la energía (electricidad y gasóleo) absorben gran parte del presupuesto, no dejando prácticamente margen de maniobra para otras actuaciones.
- ✓ Son varias las enseñanzas y actividades que se llevan a cabo en el centro en horario vespertino, ciclos formativos, participación de la comunidad educativa en actividades y talleres, escuela de padres, etc., (el centro está abierto desde las 8 de la mañana hasta la 21,30 de la noche); lo que ha dado lugar a que los gastos de funcionamiento operativo
- ✓ hayan aumentado notablemente, sin que se vea compensada esa variable en la dotación de presupuesto.
- ✓ El gasto en electricidad y gasóleo de calefacción se ha incrementado muchísimo en este 2023, y por ello, sería necesario ampliar el presupuesto de la Consejería para nuestro centro.

Consideramos imprescindible para garantizar una adecuada gestión de las distintas necesidades de gasto del centro el poder disponer cuanto antes del 40% restante del presupuesto para gastos de funcionamiento operativo del ejercicio 2023 (a fecha de redacción de esta programación (01/09/2023) se ha librado en total una cantidad del 60% del presupuesto). Por todo esto, solicitamos que desde la Consejería de Educación se lleven a cabo las actuaciones oportunas para atender estas peticiones, respecto a incrementos y revisiones presupuestarias.

Llevamos mucho tiempo haciendo hincapié en la necesidad de llevar a cabo las obras de adecuación del centro previstas por la Administración desde hace varios años, y para cumplir, por tanto, con las condiciones que debe tener un Instituto que imparte enseñanzas de ESO, Bachillerato y Formación Profesional, conllevaría las actuaciones siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y acondicionamiento de los accesos al Centro. Es imprescindible acometer esta acción ya que las personas con problemas de movilidad encuentran muchas dificultades para desplazarse de unos espacios a otros del Centro. La Federación COCEMFE-FAMA elaboró un informe que corrobora estas necesidades de adecuación.
2. Acondicionamiento de los exteriores del Centro. Es necesario dotar estos espacios de mobiliario adecuado (mesas de exterior, bancos, papeleras, fuentes, etc.) y llevar a cabo acciones que permitan disponer de unas zonas ajardinadas adecuadas, como son pintar las zonas exteriores de la pared de la vaya con el nuevo pabellón, arreglar y pintar los zócalos

del edificio principal y zona B, arreglo de los escalones de la pared del gimnasio con la zona de la pista deportiva, etc.

3. Trabajos de aislamiento de las instalaciones, en especial el de las ventanas del centro, ya que, al no estar acondicionadas en este sentido, se dan condiciones inapropiadas para la práctica docente en cuanto a temperatura, fundamentalmente en invierno y verano. Queda pendiente la fabricación e instalación de nuevas ventanas con doble acristalamiento para la 1ª planta del centro, de la planta baja y del edificio de ciclos de sanidad y socio sanitario.
4. Mejoras en la instalación eléctrica, especialmente en la señalización de emergencia, y en las protecciones de circuitos.
5. Renovar totalmente toda la carpintería interior del centro (puertas de aula y del resto de dependencias). Las puertas interiores del centro, especialmente las de las aulas, están muy deterioradas y sería necesario sustituirlas.
6. Renovar las puertas de acceso principal al centro y las de acceso desde el patio interior a la zona principal y las de acceso a la zona B, ya que en el caso de las puertas de acceso principal son muy pesadas y con ello poco accesibles; y las segundas están muy deterioradas no cerrando bien, quedándose en la mayoría de las ocasiones abiertas.

Todas estas previsiones y propuestas se han ido trasladando a la Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Albacete en las visitas que han venido realizando al instituto, también vía telefónica, y con la redacción de los informes necesarios. Esta Unidad Técnica tiene conocimiento, a través de la información que se ha ido facilitando en cursos anteriores, del estado de las infraestructuras del centro. Durante el curso 2020-21 se elevó una propuesta a la Consejería de Educación, y a la unidad técnica de la Delegación, de la imperiosa necesidad del cambio de las ventanas de todas las plantas del edificio más antiguo (principal), que se encuentran en un estado muy deficiente de aislamiento, y por ahora se están iniciando las actuaciones de una parte pequeña del IES. Desde el Centro, con el Presupuesto de funcionamiento operativo se están realizando las actuaciones imprescindibles, pero nunca se llegarán a cubrir dichas necesidades si no se tiene un aumento en las partidas presupuestarias. A día de hoy, solo se han podido sustituir las ventanas de la 2ª planta, e incluso han faltado 5 ventanas por poner. En la primera planta del centro, y concretamente, en la zona antigua, aún no se han sustituido las ventanas, salvo las que pudo hacer el instituto hace unos años con dinero del presupuesto de funcionamiento operativo, en la zona cara norte de la primera planta.

En la Memoria del curso 2022-2023 se ha propuesto a la Delegación Provincial continuar, hasta finalizar, la instalación de nuevas ventanas de aluminio y doble acristalamiento en las plantas primera y baja del centro, sustituir todas las puertas de madera de aulas y dependencias administrativas y comunes del centro, así como dar servicio al Alumnado del centro con la adecuación de unos aseos masculinos en la zona de aulas B.

A lo largo del curso 2022-2023, con el presupuesto del centro se han realizado las actuaciones de mantenimiento y reparación en zonas y espacios requeridos, repaso y arreglo de medios audiovisuales (pantallas y proyectores, pizarras digitales, audio, etc.) de todas las aulas normales y de informática, revisión y mantenimiento de equipos informáticos y el funcionamiento de la red, mantenimiento y limpieza de zonas ajardinadas, desalojo de enseres deteriorados en almacenes para dar cabida a otro mobiliario procedente de aulas, reubicación de mobiliario en dependencias del centro a petición del Profesorado, etc. Esto es posible, debido a la gran austeridad en otras partidas de funcionamiento. También con presupuesto destinado al arreglo de las cubiertas, se pidió la autorización a la Delegación Provincial para cambiar el concepto y destinarlo a hacer el nuevo pavimentado y marcado de la pista polideportiva exterior.

Durante el mes de julio de 2023 se han acometido diferentes obras de adecuación de espacios; se ha arreglado la rotura de tubería de agua que se encontraba en la cantina; se han pintado en las 28 aulas en las que se instalaron las pizarras digitales la pared de la pizarra, y todas aquellas paredes que necesitasen un repaso, se ha pintado el departamento de orientación, y se han pintado marcas de goteras de la primera planta.

* Estado de ejecución: Balance económico de ingresos y gastos.

A continuación, y teniendo en cuenta que los ingresos y gastos tienen un cómputo anual (por ejercicio económico), y que no siguen el mismo ciclo que el curso académico, se detalla el balance económico de ingresos y gastos a 1 de septiembre de 2023, tomando como base de partida el presupuesto económico del centro para este ejercicio, según la información que devuelve el programa de gestión económica GECE 2000:

Seguimiento del presupuesto del año 2023 a fecha 01/09/2023			
Cuenta Descripción	Presupuesto(€)	Contabilizado(€)	Diferencia(€)
1 INGRESOS	126690,94	112745,24	13915,70
101 RECURSOS DE CONSERJERIA DE EDUCACIÓN.	84375,94	42507,94	41868,00
102 OTROS RECURSOS	2300,00	1680,00	620,00
10203 Prestación de servicios	1800,00	1280,00	520,00
10205 Uso de Instalaciones	500,00	0,00	500,00
10207 Otros ingresos autorizados	00,00	400,00	-400,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	-15,00	-15,00	0,00
10306 OTROS	-15,00	-15,00	0,00
105 RECURSOS DE CONSERJERIA DISTINTOS AL 229	40000,00	42000,00	-2000,00
10506 Concepto 429	1000,00	500,00	500,00
10511 Concepto 612	25000,00	25000,00	0,00
10513 Concepto 605	14000,00	16500,00	-2500,00
2 GASTOS	177787,15	121867,43	55919,72
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7000,00	2148,22	4851,78
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1000,00	253,04	746,96
203 RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE	200,00	0,00	200,00

204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	200,00	0,00	200,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	7000,00	29,04	6970,96
206 MATERIAL DE OFICINA	6000,00	2763,77	3236,23
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4500,00	197,65	4302,35
208 SUMINISTROS	45000,00	13248,31	31751,69
209 COMUNICACIONES	6000,00	3761,92	2238,08
210 TRANSPORTES	300,00	0,00	300,00
211 PRIMAS DE SEGUROS	1034,48	1034,48	0,00
212 GASTOS DIVERSOS	25672,45	24726,69	945,76
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	24000,00	16241,33	7758,67
214 PAGOS POR CONCEPTOS DISTINTOS AL 229	49880,22	28600,68	21279,54
21406 CONCEPTO 429	1000,00	1000,00	0,00
21407 CONCEPTO 487	6880,22	100,68	6779,54
21411 CONCEPTO 612	25000,00	25000	0
21413 CONCEPTO 605	17000,00	2500,00	14500,00

El balance de gastos adjunto refleja lo que se ha gastado hasta el 1 de septiembre de 2023, relacionándolo con los importes que se presupuestaron en la PGA del curso 2022-2023 para el año 2023. Cabe comentar, que hay un equilibrio notable en todos los conceptos de gasto, si bien es cierto que, con cuatro meses pendientes, hay partidas donde los gastos no están aún próximos al 100% de lo presupuestado, además, siempre es conveniente guardar un remanente para hacer frente a los gastos del primer trimestre del año 2024.

Por lo tanto, podemos concluir que el presupuesto es suficiente para el funcionamiento básico del centro en este ejercicio, pero se han minimizado al máximo los gastos siguiendo una línea de austeridad acorde a las dimensiones y necesidades del centro.

Tenemos que ser conscientes que a fecha 1 de septiembre aún no están contabilizados todos los gastos de inicio de curso, así como las adecuaciones en pintura, que se realizaron en verano.

H. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar cómo primer curso a lo establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

El Equipo Directivo actual realiza la gestión de IES Octavio Cuartero desde el curso 2021-22 y estará hasta el curso 2024-25, por tanto, se lleva dos cursos realizando la evaluación interna del Centro pero adecuándonos a la normativa anterior que era:

- ➔ Orden de 6 de marzo de 2003 por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- ➔ Resolución de 30 de mayo de 2003 por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes recogidos en la Orden del apartado anterior.

Este curso es el primero de aplicación de la nueva normativa orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En cumplimiento de la normativa vigente para realizar la evaluación interna de Centro y continuar manteniendo la evaluación interna desde el comienzo de este Equipo Directivo se marcará las dimensiones y subdimensiones de los distintos Ámbitos a evaluar este curso, **se marcará en color verde**, en coherencia con las evaluadas en los dos cursos anteriores:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

- ➔ **Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.**
 - ✓ Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.
 - ✓ Subdimensión 1.2. Programación General Anual.
 - ✓ **Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.**
 - ✓ Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
 - Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.
- ➔ **Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.**
 - ✓ Subdimensión 2.1. Equipo Directivo.
 - ✓ **Subdimensión 2.2. Consejo escolar.**
 - ✓ Subdimensión 2.3. Claustro de Profesorado.
- ➔ **Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**
 - ✓ Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional
 - ✓ Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
 - ✓ **Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.**
 - ✓ **Subdimensión 3.4. Tutoría**
 - ✓ Subdimensión 3.5. Equipos docentes.
- ➔ **Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.**

- ✓ Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
- ✓ Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.
- ✓ Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
- ➔ Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
 - ✓ Subdimensión 5.1. Convivencia.
 - ✓ Subdimensión 5.2. Absentismo
 - ✓ Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- ➔ Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
 - ✓ Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del Alumnado.
 - ✓ Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del Profesorado.
- ➔ Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.
 - ✓ Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

- ➔ Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
 - ✓ Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.
 - ✓ Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del Alumnado.
 - ✓ Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del Profesorado y otros profesionales.
 - ✓ Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
 - ✓ Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.
- ➔ Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
 - ✓ Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
 - ✓ Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.
 - ✓ Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
 - ✓ Subdimensión 2.4. Recursos externos.

Ámbito III. Los resultados académicos.

- ➔ Dimensión III.1. Resultados académicos del Alumnado.
 - ✓ Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
- ➔ Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
 - ✓ Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.

- ➔ Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

- ✓ Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.
- ✓ Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.
- ➔ Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
- ✓ Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.
- ✓ Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.
- ➔ Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.
- ✓ Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

- ➔ Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
- ✓ Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.
- ✓ Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.
- ✓ Subdimensión 1.3. El plan de formación del Profesorado.
- ➔ Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.
- ✓ Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.

Esta evaluación interna se realizará a través de cuestionarios a las personas que están inmersos dentro de la Comunidad Educativa del IES Octavio Cuartero en cada uno de los Ámbitos, Dimensiones y Subdimensiones a evaluar y así, realizar un Plan de Mejora para el siguiente curso académico.

I. Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar 2023-24 para ver la consecución de los objetivos de la PGA.

La evaluación es un instrumento para realizar un seguimiento del nivel de consecución de los objetivos, con la finalidad de medir su incidencia en el funcionamiento del centro. La evaluación se realizará por actuaciones cumplidas respecto a la tabla del punto C y el cumplimiento de las mismas nos dará cuenta del grado de logro (G.L.) de los objetivos. La evaluación se realizará a final de junio a partir de la finalización de la actividad lectiva.

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO	RESP.	G.L. 4
1	Se consigue que el 100% del Alumnado que se presenta a EVAU iguale o mejore la nota media de bachillerato.	T.G.	
2	Se encuentra actualizado y es práctico el plan de atención a la diversidad y el plan de acción tutorial.	J.E. y D.O.	
3	Se ha logrado una inclusión educativa y garantizado la atención individualizada	D.O.	
4	La comunidad educativa tiene buena formación en herramientas TIC y uso de la plataforma EDUCAMOSCLM.	E.D., R.F. y R.E.	
5	Existe coordinación y optimización de los recursos humanos en las guardias de aula, recreo y biblioteca, así como el control de acceso y salida del centro.	E.D. y Profesorado.	
6	El Centro Educativo es acogedor, tiene buena convivencia y existe inclusión de toda la comunidad educativa.	E.D.	
7	Se ha logrado la participación del Profesorado en la vida y convivencia del centro.	E.D. y Profesorado.	
8	Se ha logrado la participación del Alumnado en la vida y convivencia del centro.	E.D. y Alumnado.	
9	Se ha disminuido el número de los conflictos curso tras curso.	E.D. y D.O.	
10	Se realiza una prevención adecuada de posibles conflictos, mejorando con ello la convivencia.	E.D. y D.O.	
11	Se tiene un absentismo del 0% y si ha existido se ha intentado resolver.	E.D. y D.O.	
12	Es óptima la relación con los colegios que transfieren alumnos al centro tanto de coordinación, como de documentación.	E.D. y D.O.	
13	Se consigue que las familias se consideren parte del centro y tengan participación de todas las actividades del centro.	E.D. y AMPA.	
14	Se colabora con el ayuntamiento de forma bilateral para que exista una relación buena y fluida.	E.D. y ayuntamiento.	

15	La biblioteca tiene un papel fundamental como elemento involucrado en los procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad.	E.D., R.B., R.F. y R.E.	
16	Se ha participado en los programas propuestos y se han desarrollado conductas de los hábitos saludables.	E.D., D.EF. y R.E.	
17	Tiene un funcionamiento óptimo el programa de convivencia específico de 1º y 2º de ESO.	E.D. y D.O.	
18	El plan de actividades extraescolares es adecuado para mejorar la convivencia e inclusión del Alumnado en el centro.	R.E.	
19	Está integrada en el centro la escuela coeducativa en su planteamiento integral.	E.D. y D.O.	
20	Se ha mejorado el servicio de cantina del Centro Educativo.	E.D.	
21	Se ha logrado optimizar, en la medida de lo posible, el servicio de reprografía que tenemos en la conserjería del Centro.	E.D. y Profesorado.	
22	Aumenta el número de empresas que se involucran en la FCT del Alumnado y su relación es adecuada con los Ciclos Formativos y con el Centro Educativo.	E.D. y PP.CC.FF	
23	La relación con las entidades de Villarobledo es óptima y se participa en proyectos comunes.	E.D. y D.O.	

4

Grado de logro: 1: No conseguido; 2: Poco conseguido; 3: Parcialmente conseguido; 4: Bastante conseguido; 5: Totalmente conseguido.

Todos los planes y programas del Centro tienen su propia evaluación para valorar el cumplimiento de sus objetivos en función de sus tareas o actuaciones programadas para este curso.

J.Anexos del IES Octavio Cuartero que concretan el curso 2023-24.

1. Anexo I. Programaciones Didácticas.

- ✓ Departamento de Administración.
- ✓ Departamento de Artes Plásticas.
- ✓ Departamento de Biología y Geología.
- ✓ Departamento de Economía.
- ✓ Departamento de Educación Física y Deportiva.
- ✓ Departamento de Formación y Orientación Laboral.
- ✓ Departamento de Francés.
- ✓ Departamento de Geografía e Historia.
- ✓ Departamento de Inglés.
- ✓ Departamento de Latín.
- ✓ Departamento de Lengua Castellana y Literatura.
- ✓ Departamento de Matemáticas.
- ✓ Departamento de Música.
- ✓ Departamento de Orientación.
- ✓ Departamento de Sanidad
- ✓ Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- ✓ Departamento de Tecnología.

2. Anexo II. Planes y Programas del IES Octavio Cuartero.

- ✓ Plan de Actividades Complementarias y Extracurriculares.
- ✓ Plan de Acción Tutorial
- ✓ Plan de Comunicación Interna y Externa.
- ✓ Plan de Formación.
- ✓ Plan de Igualdad y Convivencia.
- ✓ Plan Digital de Centro.
- ✓ Plan de Programas Europeos.
- ✓ Plan de Lectura.
- ✓ Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Proyecto Lingüístico.
- ✓ Proyecto de Escuelas Saludables.
- ✓ Plan A21E. Horizonte 2030.
- ✓ PROA+
- ✓ Plan del Aula de Emprendimiento.
- ✓ Proyecto Operación Compartir.
- ✓ Revista Digital.